
Manual de Usuario

Tabla de contenidos

Panel de control

Antes de comenzar

Primeros pasos

- Agregar un producto

- Configurar un punto de retiro

- Compartir un producto por Whatsapp

- Acceder a información de órdenes

Órdenes

- Administrar órdenes

 - Acceder a la información de un pedido

 - Modificar dirección de envío

 - Exportar órdenes.

 - Encabezado del export de órdenes

 - Registrar un cobro

 - Estadísticas

 - Estado general de las órdenes

 - Estado del pago de las órdenes

 - Estado del envío de las órdenes

 - Imprimir órdenes

 - Agregar una nota en la orden

 - Agregar Tags a la orden

 - Agregar archivo adjunto en la orden

 - Hacer fulfillment

 - Imprimir etiqueta de envío

 - Archivar ordenes

 - Contactar cliente

Filtrar órdenes

- Filtros por defecto
- Filtrar por los datos del encabezado
- Filtrar órdenes por el estado
- Filtrar órdenes por el proveedor de pagos
- Filtrar pedidos por el proveedor de envío
- Filtrar órdenes por sus vendedores
- Filtrar órdenes por Cliente
- Filtrar órdenes por los productos comprados
- Filtrar órdenes por el canal de atribución
- Guardar filtros
- Carritos en tiempo real
- Carritos abandonados

Catálogo

Categorías de producto

- Crear categorías y subcategorías
- Crear subcategorías
- Modificar categoría
- Ordenar categorías
- Eliminar una categoría o subcategoría

Productos

Administrar productos

- Filtros por defecto
- Filtrar productos
- Descargar productos de la página actual
- Exportar el resultado de una búsqueda o filtro
- Carga o modificación masiva de productos
- Encabezado del excel export de productos

Export de ejemplo

Organizar productos

Agregar categoría de productos

Asignar marca

Agregar producto a una colección

Agregar productos

Cargar un producto

Detalle de producto

Desactivar productos

Archivar productos

Eliminar productos

Productos con variantes

Cear variantes

Agregar valores a características ya creadas

Agregar característica a un producto con variantes

Agregar imágenes a cada variante

Eliminar variantes

Modificar el orden de las variantes

Editar variantes

Editar información de una variante

Edición masiva de variantes

Imágenes de producto

Agregar imágenes a un producto

Agregar imágenes desde URL

Eliminar imagen de producto

Ordenar imágenes de producto

Agregar imagen a una variante

Tamaño y formato de imágenes

Contenido relacionado y SEO

- Agregar contenido SEO a un producto
- Agregar contenido relacionado a un producto
- Eliminar contenido relacionado
- Agregar productos relacionados
- Eliminar productos relacionados
- Agregar up-selling
- Eliminar un producto up-selling
- Agregar cross-selling
- Eliminar un producto cross-selling
- Agregar archivos relacionados
- Eliminar archivos relacionados
- Agregar tags a un producto
- Eliminar tag

Colecciones

- Tipos de colecciones
- Crear una colección manual.
- Crear una colección automática.
- Editar colección manual
- Cambiar las condiciones de una colección
- Eliminar una colección.

Fabricantes

- Agregar marca
- Eliminar marca
- Editar marca
- Añadir imagen a una marca
- Añadir descripción a una marca
- Editar el SEO de una marca

Cientes

Administrar clientes

- Agregar clientes
- Editar clientes
- Segmentación de clientes por defecto
- Filtrar clientes
- Eliminar clientes
- Información sobre clientes
- Carritos abandonados

Grupo de Clientes

- Tipos de grupos de clientes
- Crear un grupo de clientes manual.
- Crear un grupo de clientes automático.
- Editar grupo de clientes manual.
- Cambiar las condiciones de un grupo automático.
- Eliminar un grupo de clientes
- Aplicar reglas de descuento a un grupo de clientes.
- Modificar el monto mínimo o máximo de compra para grupo mayorista
- Agregar una imagen al grupo.
- Modificar el porcentaje de descuento.

Marketing

Resumen

- Incorporar código de seguimiento de Analytics
- Incorporar código de seguimiento de Google Tag Manager
- Incorporar píxel de conversión de Google
- Incorporar píxel de conversión de Facebook
- Agregar Hotjar ID de web analytics

Cupones de descuento

Tipos de descuento.

Crear un cupón de descuentos por porcentaje

Crear un cupón de descuentos de suma fija.

Crear un cupón de descuentos de envío gratis

Editar un cupón de descuento.

Modificar el periodo de validez

Estados de cupones de descuento.

Obsequios

Tipos de obsequios

Crear un obsequio de producto por monto de compra

Crear un obsequio por cantidad de ítems comprados

Editar un obsequio

Eliminar un obsequio

Personalizar diseño

Administrar temas

Elegir tema

Agregar tema a la biblioteca

Personalizar un diseño en borrador

Personalizar el diseño publicado

Cambiar el diseño publicado

Eliminar un tema de la biblioteca

Duplicar un tema de la biblioteca

Antes de personalizar un tema

Renombrar un tema

Personalización general de temas

Carga un Logo y define los colores de marca

Personalización del fondo

Personalización general de textos

Personalización general de enlaces

Personalización general de títulos

Personalización de los botones

Estilos de botones

Definir la configuración general de botones

Configuración de botón primario

Configuración de botón secundario

Configuración de botón ghost

Personalización general de formularios

Personalizar encabezado

Tipos de encabezado

Personaliza un estilo de encabezado.

Personalizar las dimensiones del logo

Personalizar el estilo de logo basado en texto

Personalizar la navegación

Personalizar el buscador

Crear y personalizar la barra de anuncios

Crear y personalizar un top bar

Personalizar Home o Página principal

Información general

Qué son las secciones

Cuántas secciones se pueden agregar

Ordenar secciones

Secciones de base

Eliminar una sección

Ocultar una sección

Agregar una sección

Agregar banners

Agregar banner (1 imagen grande)

Agregar banner (3 columnas)

Agregar banner (2 columnas)

Agregar banner (grilla 3 imágenes)

Agregar banner (grilla 4 imágenes)

Destacar grupo de productos

Agregar barra de marcas

Agregar barra de categorías

Agregar colección destacada

Agregar información

Agregar íconos

Agregar lista de links

Agregar iconos redes sociales

Simple text

Agregar seccion mapa

Imagen con texto

Product features

Overview

Agregar imágenes

Crea un carrusel (imagen + texto)

Crea un carrusel (imagen)

Que es un lotti file y su formato

Hero bar

Imagen

Destacar productos

Crea una grilla de productos

Crea productos destacados

Agregar colección destacada

Recursos

Agregar suscripción a newsletter

Separador

Agregar sección de preguntas frecuentes

Videos

Agregar seccion video

Avanzados

Agrega una sección HTML personalizado

Secciones de soporte

Support search bar

Intro topics

Grilla de tópicos

Grilla de textos

Pie de página o Footer

Estilos de pie de página

Configurar un pie de página Clásico

Configurar un pie de página Copyright

Configurar un pie de página 4 Columnas

Configurar un pie de página Layout

Secciones globales

Agregar un Scroll top

Agregar una sección Age gate

Página de catálogo

Personalizar el estilo de la caja de producto

Personalizar la imagen de producto

Personalizar imágenes miniaturas del producto

Información del producto

Personalizar el nombre del producto

- Personalizar la categoría del producto
- Personalizar el precio del producto
- Personalizar label de descuento del producto
- Personalizar la vista rápida del producto

Página de producto

- Personalizar el nombre del producto
- Personalizar la descripción el producto
- Personalizar la imagen del producto
- Personalizar imágenes miniaturas del producto
- Personalizar el precio del producto
- Personalizar el precio de oferta del producto
- Personalizar el label de descuento del producto
- Personalizar el botón comprar
- Habilitar el botón consultar en la página de producto
- Mostrar información de sucursales en la página de producto
- Mostrar información de costos de envío en la página de producto
- Mostrar información de satisfacción o garantía en la página de producto
- Habilitar up-selling en la página de producto
- Habilitar cross selling en la página de producto

Páginas personalizadas

- Crear una página
- Diseño de las páginas personalizadas
- Editar una página
- Configurar páginas
- Eliminar una página

Personalizar página de contenidos . CMS

- Personalizar el título de páginas de contenido
- Personalizar el texto de páginas de contenido

Personalizar configuraciones de diseño

Agregar redes sociales

Activar contacto por Whatsapp

Agregar un número para contacto por Whatsapp

Botón flotante de Whatsapp

Mensaje por defecto en Whatsapp

Google Analytics

Hotjar ID

Incorporar código de seguimiento de Google Tag Manager

Incorporar píxel de conversión de Google

Incorporar label de conversión de Google

Incorporar píxel de conversión de Facebook

Incorporar códigos embebidos

Navegación

Tipos de menú

Crear un menú de navegación

Crear un mega menú

Donde dirigir la navegación

Donde utilizar un menú

Agregar un ítem al menú

Editar un ítem del menú

Eliminar un ítem del menú

Cambiar el orden de los ítems del menú

Dominio

Contar con un dominio

Configura el dominio en el proveedor de registro

Vincula el dominio de la tienda

Páginas de contenido- CMS

Agregar contenido simple a una página.

Agregar fragmentos a un contenido.

Secciones

Crear una sección

Eliminar una sección

Editar SEO a una sección

Agregar tópicos y subtópicos

Eliminar tópicos

Editar tópicos

Modificar el orden de los tópicos

Canales de venta

Vendedores sociales

Qué es una campaña

Volver a compartir campaña

Estadísticas de social commerce

¿Qué es Social Commerce?

Recomendaciones para campañas de social commerce

Venta por WhatsApp

Estrategias de la venta por Whatsapp

Venta por Facebook

Venta por Redes Sociales

Integrar Facebook Shop

Habilitar la tienda en Facebook

Integrar Instagram Shopping

Integrar Google Shopping

Configuraciones

General

Cambiar nombre de la tienda

Publicar la tienda

Tienda en mantenimiento

Agregar palabras claves y descripción a la tienda

Agregar redes sociales

Configurar formulario de contacto

Habilitar Recaptcha v3

Región

Seleccionar País de origen

Configurar Ventas Internacionales

Modificar la Moneda de la tienda

Configurar Formato de moneda

Seleccionar huso horario

Shopping

Habilitar y configurar Instagram Shopping

Habilitar y configurar Facebook Shop

Habilitar y configurar Google Shopping

Configurar Social Commerce

Habilitar la creación de productos por social commerce

Activar el control de stock por social commerce

Notificaciones

Configurar contacto general

Configurar contacto para ventas

Configurar contacto para soporte

Habilitar y configurar Servidor SMTP personalizado

Checkout

Activar auto fulfillment de órdenes

Activar auto archivar órdenes

Agregar contenido en el email de confirmación de compra

Personalizar aspecto del Checkout

Personalizar campos del Checkout

Carritos

Configurar redirección al carrito

Activar y configurar límites de compra

Envíos

Configurar envío gratis para todas las compras

Configurar envío gratis a partir de un monto

Mensaje para envíos que no se pueden realizar

Códigos

Incorporar código de seguimiento de Analytics

Incorporar código de seguimiento de Google Tag Manager

Incorporar píxel de conversión de Google

Incorporar píxel de conversión de Facebook

Incorporar códigos embebidos

Agregar códigos embebidos en el head

Agregar Hotjar ID de web analytics

Legales

Crear Política de reembolso.

Crear Política de privacidad

Crear Términos de servicio.

Crear Política de envío.

Pagos

Compraclick

Pagos offline

Configurar transferencia bancaria

Configurar pago en la entrega

Configurar pago en tienda

Envío y retiro

- Definir la estrategia de envío

- Establecer origen del envío

Proveedores logísticos

- Conectar proveedor logístico

- Desactivar proveedor logístico

- Desvincular proveedor logístico

Medios de envío personalizados

- Crear medio de envío personalizado

- Envío en zonas internacionales

- Configurar envíos por peso

- Cambiar nombre del medio de envío

- Configurar envíos por volumen

- Eliminar un proveedor de envío creado.

- Modificar proveedor de envíos creado

- Puntos de retiro

Sucursales

- Agregar sucursal

- Habilitar retiro en sucursal

- Eliminar una sucursal

- Editar una sucursal

Cuenta

- Resumen de la cuenta

- Cerrar cuenta

- Ver planes

- Ver términos y condiciones

- Cambiar plan

- Usuarios

Agregar usuarios

Agregar vendedores sociales

Modificar permisos de usuarios

Reenviar invitación a un usuario

Eliminar usuario

Modificar mail o contraseña de un usuario

Agregar notas al usuario

Acceder al historial de accesos de un usuario

Agregar método de pago de mi plan

Developers

Crear una aplicación

Obtener API Keys

Configurar ámbitos de aplicación

Añadir Webhooks

Eliminar aplicación

Actualizar los datos de una API

Regenerar el token de seguridad o Client Secret

Buscar una aplicación

Centro de Soporte

Contactar atención al cliente

Panel de control

Al ingresar por primera vez al administrador de la tienda, se visualiza el panel de control. Este panel te proporcionará un resumen detallado de la actividad de la tienda online. Comienza con el onboarding, que te guiará a través de los pasos necesarios para comenzar a vender en línea. Posteriormente, encontrarás información general sobre el rendimiento de la tienda, incluyendo gráficos y resúmenes de visitas, tasas de conversión, pedidos y ventas. Además, tendrás acceso rápido a las órdenes más recientes.

Antes de comenzar

Se detalla a continuación algunos puntos a tener en cuenta antes de comenzar el armado de la tienda en línea que ayudará a optimizar y completar la estrategia antes de empezar a vender por internet:

Selecciona productos: Comienza con una selección inicial de alrededor de 20 productos para cargar en la plataforma. No es necesario cargar toda la oferta desde el principio. Organiza las categorías y subcategorías de forma lógica para que los clientes puedan encontrar fácilmente lo que están buscando.

Detalles del producto: Asigna nombres representativos a los productos y agrega descripciones detalladas para que los clientes comprendan claramente de qué se trata cada uno. Prepara imágenes detalladas del producto, preferiblemente desde diferentes ángulos, para mostrar su apariencia de manera completa.

Medios de pago: Ya cuentas con Compraclick como opción de pago en la tienda online, puedes verlo desde el administrador. Estás listo para recibir pagos de forma rápida y segura.

Estrategia de envío: Define cómo realizarás los envíos de los productos. Puedes comenzar ofreciendo un punto de retiro y configurando un medio de envío personalizado de alcance local. Conforme el negocio crezca, puedes considerar la incorporación de proveedores logísticos que gestionen el costo de envío de manera automática.

Identidad de marca: Establece una identidad visual para la tienda en línea. Diseña un logotipo si no tienes uno y elige colores y tipografía que represente la marca. Selecciona imágenes atractivas para el carrusel y banners del sitio web que inviten a los clientes a explorar más.

Conexión con los clientes: Establece formas de comunicación efectivas, como la integración de la información de la tienda en las redes sociales y viceversa. Comparte mensajes por WhatsApp para dar a conocer la tienda y genera recomendaciones a través de amigos y conocidos. Planifica un calendario para compartir ofertas y enlaces a los productos o a la tienda en general.

Establece objetivos de ventas: Define metas de ventas para los primeros meses y realiza un seguimiento constante de los resultados. Si es necesario, adapta la estrategia y considera acciones como ofertas especiales o cupones de descuento para acelerar las ventas y alcanzar los objetivos propuestos.

Recuerda que cada negocio es único, por lo que es importante adaptar estas consideraciones a las necesidades y circunstancias particulares.

Primeros pasos

Existen cuatro pilares básicos para comenzar a vender por internet: catálogo, medio de pago, medio de envío y canales de venta. Esta guía te ayudará con los pasos básicos para crear la tienda online y comenzar a vender.

Catálogo: Identifica qué productos o servicios deseas vender en línea. Pueden ser productos físicos, como ropa o joyas, o servicios digitales, como consultoría o diseño gráfico. Inicialmente es recomendable seleccionar algunos de los productos de la oferta y luego ir incorporando el resto.

Establece métodos de pago: Ya cuentas con Compraclick como opción de pago en la tienda online, puedes verlo desde el administrador. Estás listo para recibir pagos de forma rápida y segura.

Gestiona el envío y la logística: Decide cómo manejar el envío de los productos. Puedes conectar proveedores logísticos, crear medios de envío personalizados y habilitar puntos de retiro.

Personaliza la tienda: agrega detalles de la marca, como el logotipo, los colores y las imágenes de los productos. Asegúrate de que la tienda sea fácil de navegar y que tenga descripciones claras y atractivas de los productos o servicios que ofreces.

También existen otros canales de venta disponibles que facilitan la promoción de tu tienda online a través de redes sociales o Whatsapp.

Promociona la tienda: Utiliza diversas estrategias para comunicar la tienda online, puedes comenzar con comunicaciones orgánicas como publicar en redes sociales, compartir productos en promoción por WhatsApp, enlazar un producto en las historias de Instagram. Luego realizar optimización de motores de búsqueda (SEO) dentro de la tienda, incorporando palabras clave en la configuración general de la tienda, en productos y categorías.

Utiliza marketing digital a través de campañas de Facebook o Google, marketing por correo electrónico, entre otros.

Analiza y ajusta: Realiza un seguimiento regular de las ventas, analiza las métricas clave y ajusta la estrategia en consecuencia. Esto te ayudará a identificar áreas de mejora y aprovechar oportunidades para hacer crecer el negocio.

Agregar un producto

Para cargar un producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Agregar producto**.

Paso 3 . Asigna una imagen al producto presionando el botón **+ Agregar** en la sección **Media**

Paso 4. Completa los campos **Nombre y descripción**.

Paso 5. Asigna un **precio**

Paso 6. Opcional: Habilita **Cobrar impuestos sobre la venta de este producto**, asigna el porcentaje y su regla. Si está dentro del precio indicado, o adicional al mismo.

Paso 7. Completa la información de **inventario, su regla y sku**.

Paso 8. En la sección estado del producto selecciona **Activo**.

Paso 9. Tilda las **categorías** a las cuales pertenece el producto desde la sección **Organizar**.

Paso 10. Presiona el botón **Guardar**.

Configurar un punto de retiro

Las sucursales cargadas en la tienda pueden figurar en una página específica de sucursales que puede enlazarse desde la navegación o desde el diseño, y en caso de habilitar retiro aparecen como una opción de envío en el checkout.

Para crear una sucursal, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Sucursales**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Agregar sucursal**.

Paso 3. Añade un **nombre** y **correo electrónico** de contacto.

Paso 4. Completa los campos de **dirección**.

Paso 5. Habilita **retiro en sucursal** para que los compradores puedan elegir retirar pedidos en esa sucursal.

Paso 6. Opcional: Habilita **publicar en la tienda** para que se visualice en la página de sucursales.

Paso 7. Presiona el botón **Guardar**.

Compartir un producto por Whatsapp

Comparte con contactos un producto en promoción a través de Whatsapp como una oferta única.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Social commerce > WhatsApp**.

Paso 2. Presiona el botón **Añadir**, selecciona el **Producto** a compartir y presiona **Continuar**.

Paso 3. Establece las opciones de entrega y presiona el botón **Continuar**.

Paso 4. Establece las opciones de pago y presiona el botón **Continuar**.

Paso 5. Presiona el botón **Compartir**.

Acceder a información de órdenes

Cuando un cliente realiza una compra en la tienda en línea, el pedido se listará automáticamente en el módulo de órdenes del administrador. Desde aquí, se pueden gestionar todos los detalles de la venta, como información de pago y envío, artículos pedidos, nombre del cliente, información de contacto y dirección de facturación. Además, es posible buscar y filtrar los pedidos por diferentes categorías.

Es importante mantener actualizada la información de las órdenes para tener un control general de las mismas y poder gestionarlas eficazmente. Esto también permite identificar rápidamente aquellas órdenes que requieren acción y garantiza la visibilidad de todas las órdenes pendientes.

Para acceder a la información de un pedido, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden.

Paso 3. Se mostrará toda la **información** del pedido.

Órdenes

Cuando un cliente realiza una compra en la tienda en línea, el pedido se listará automáticamente en el módulo de órdenes del administrador. Desde aquí, se pueden gestionar todos los detalles de la venta, como información de pago y envío, artículos pedidos, nombre del cliente, información de contacto y dirección de facturación. Además, es posible buscar y filtrar los pedidos por diferentes categorías.

Es importante mantener actualizada la información de las órdenes para tener un control general de las mismas y poder gestionarlas eficazmente. Esto también permite identificar rápidamente aquellas órdenes que requieren acción y garantiza la visibilidad de todas las órdenes pendientes.

Administrar órdenes

Acceder a la información de un pedido

Para acceder a la información de un pedido, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden.

Paso 3. Se mostrará toda la **información** del pedido.

Modificar dirección de envío

En ocasiones, el cliente puede equivocarse al ingresar la dirección de envío de sus productos. En estos casos, ofrecemos la posibilidad de modificar dicha dirección para asegurar que los productos lleguen al destino correcto.

Para modificar la dirección de envío, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden a modificar.

Paso 3. En el recuadro de **Envíos** presiona los tres puntos para acceder al menú.

Paso 4. Presiona el botón **Editar dirección de envío**.

Paso 5. Realiza la **modificación** de los datos.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**.

Exportar órdenes.

Puedes exportar un listado en formato CSV de las órdenes en Excel. Por defecto, la descarga incluirá las órdenes de los últimos 7 días, si deseas cambiar el rango de fechas, aplica un filtro antes de la descarga.

Para exportar el listado de órdenes, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Descargar**, simbolizado con una flecha hacia abajo.

Paso 3. En la ventana emergente presiona **Descargar**.

Paso 4. Selecciona el **destino** dentro del ordenador para la descarga.

Encabezado del export de órdenes

El siguiente listado describe cada uno de los campos del archivo .csv de órdenes que se descarga.

Nº de orden: Un Nº de orden (número de orden) es un identificador único que se utiliza para identificar una transacción u operación en particular.

Nº de referencia: El número de referencia es un código único que se utiliza para identificar una transacción específica en el sistema.

Fecha: Fecha en el que el pedido fue completado por el cliente

Canal: Es desde donde se origina el pedido (tienda online, whatsapp, redes, facebook)

Comprador: es el nombre del cliente

Email: correo electrónico cargado en el checkout

DNI: Identificador del cliente

Teléfono: número de teléfono del cliente

Dirección: dirección para el envío

Estado: es el estado general asignado a la orden

Forma de pago: Si es con transferencia, un proveedor de pago, efectivo, etc.

Estado del pago: Si el pedido ha sido pagado, esperando transferencia, pago rechazado, etc.

Forma de envío: Si se eligió retiro en sucursal, proveedor logístico , etc.

Estado del envío: Si se encuentra entregado, devuelto, en camino, etc.

Detalle: Descripción de los productos comprados

Ítems: Cantidad de ítems de la compra

Subtotal \$: Valor de los productos comprados

Discount \$: Monto de descuentos aplicados, por ejemplo cupones.

Envío \$: Costo del envío

Total \$: Monto total de la orden, incluye descuentos y envío.

Registrar un cobro

Si el comprador selecciona un medio de pago off line para la compra, el estado del pago debe actualizarse manualmente. Es posible agregar información detallada, como ser un pago parcial o total, la fecha de pago y adjuntar el comprobante.

En cambio, si el cliente selecciona una pasarela de pago como forma de pago en el checkout, la información de su estado se actualiza automáticamente.

Para registrar un cobro, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden donde registrar el pago.

Paso 3. En la sección Pago, presiona el botón **Registrar pago**.

Paso 4. Completa los campos de **proveedor y monto**. Opcional puedes agregar mayor información como adjuntar comprobantes, o notas.

Paso 5. Presiona el botón **Confirmar**

Estadísticas

En el administrador de la tienda, podrás obtener información estadística sobre las órdenes realizadas. Aquí encontrarás los principales indicadores de rendimiento de las operaciones de la

tienda, como el monto total transaccionado, la participación de cada canal, la cantidad de ítems vendidos, la cantidad de órdenes procesadas y los productos más populares. Por defecto, la información incluye las órdenes de los últimos 7 días, pero puedes ajustar el rango de fechas utilizando un filtro antes de revisar las estadísticas. También verás un gráfico de línea que muestra las fechas y el total de ventas.

Para acceder a la sección de estadísticas, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Estadísticas**, simbolizado con icono de gráfico.

Paso 3. Se mostrará toda la **información** para las fechas seleccionadas.

Estado general de las órdenes

Puede actualizarse el estado general de una orden a medida que avanza en las etapas y hasta que finaliza. Los estados generales de la orden son: Esperando facturación, Facturada, Intento de fraude, Reclamo, Orden cancelada, Orden completada, Orden archivada.

Para modificar el estado general de una orden, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden a modificar.

Paso 3. Dentro de **Estado de la orden**, en la sección **General**, accede al **menú** simbolizado con tres puntos.

Paso 4. **Selecciona** el estado a asignar.

Paso 4. Presiona el botón **Confirmar**.

Estado del pago de las órdenes

Puede actualizarse el estado del pago de una orden a medida que avanza en las etapas y hasta que finaliza. Los estados de pago de la orden son: Pago rechazado, Solicitud de dinero, Pago pendiente

de aprobación, Esperando transferencia, Devolución parcial del dinero, Pago en Pick up, Pago en la entrega, Devolución total del dinero, Pago parcial, Pagada.

Para modificar el estado general de una orden, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden a modificar.

Paso 3. Dentro de **Estado de la orden**, en la sección **Pago**, accede al **menú** simbolizado con tres puntos.

Paso 4. **Selecciona** el estado del pago.

Paso 4. Presiona el botón **Confirmar**.

Estado del envío de las órdenes

Puede actualizarse el estado del envío de una orden a medida que avanza en las etapas y hasta que finaliza. Los estados de pago de la orden son: Fulfilled, En proceso de devolución, En camino, Mercadería devuelta, Lista para pick up, Entregado, Revisión manual requerida.

Para modificar el estado de envío de una orden, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden a modificar.

Paso 3. Dentro de **Estado de la orden**, en la sección **Envío**, accede al **menú** simbolizado con tres puntos.

Paso 4. **Selecciona** el estado del pago.

Paso 5. Presiona el botón **Confirmar**.

Imprimir órdenes

Es posible imprimir la información de una orden en particular

Para imprimir una orden, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden a imprimir.

Paso 3. Presiona el botón **imprimir** simbolizado con una imagen de impresora.

Paso 4. En la ventana emergente presiona el botón **Imprimir**.

Agregar una nota en la orden

Las notas permiten incorporar información adicional, comentarios o indicaciones importantes relacionadas con la orden. Por ejemplo, pueden proporcionar información sobre la disponibilidad de los productos, cambios en el inventario o detalles relevantes para el procesamiento del pedido.

Para agregar una nota al pedido, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden a imprimir.

Paso 3. En la sección **Notas**, escribe el comentario.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**, simbolizado por un diskette

Agregar Tags a la orden

Agregar tags o etiquetas a una orden puede ser útil para organizar y clasificar los pedidos de manera más eficiente. Puede utilizarse para categorizar, seguimiento, análisis, priorización, entre otros.

Para agregar tags al pedido, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden a imprimir.

Paso 3. En la sección **Tags**, escribe las etiquetas.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Agregar archivo adjunto en la orden

Los archivos adjuntos también pueden ser útiles para facilitar la colaboración interna entre los diferentes equipos y departamentos involucrados en el proceso de fulfillment. Los archivos pueden proporcionar información adicional para los equipos de producción, diseño, control de calidad, etc., asegurando que todos los involucrados tengan acceso a los mismos recursos y datos.

Para agregar un archivo adjunto al pedido, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden a imprimir.

Paso 3. En la sección **Documentos**, arrastra el documento, o presiona para seleccionar uno.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Hacer fulfillment

El término "fulfillment" se refiere al proceso de recibir, procesar y entregar un pedido de productos a un cliente, es el proceso logístico necesario para cumplir con un pedido y entregarlo al cliente de manera eficiente y satisfactoria.

Cuando el pedido está listo para la entrega se realiza envío de ítems, donde se genera el código de seguimiento del paquete. Para proveedores logísticos, este es brindado por el mismo proveedor, para el caso de envíos propios o retiro en sucursal se genera un número aleatorio.

Para hacer el envío de ítems o fulfillment, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden a enviar.

Paso 3. En la sección **Enviar ítems**, presiona el botón **Comenzar**.

Paso 4. Coloca el **número de seguimiento** del proveedor, o edita el código aleatorio si se desea.

Paso 5. Presiona el botón **Enviar ítems**.

Imprimir etiqueta de envío

Una vez enviados los ítems podrá imprimirse la etiqueta del envío para pegar al pedido y estará lista para ser retirado por el proveedor logístico.

Para imprimir la etiqueta, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden donde se quiere imprimir la etiqueta.

Paso 3. En la sección **Los ítems han sido enviados**, presiona el botón **Etiqueta**.

Paso 4. En la ventana emergente, presiona el botón **Imprimir**.

Archivar ordenes

Después de que una orden ha sido abonada y entregada, se considera que está completa. Pasado un cierto tiempo desde ese momento, cuando ya no sea posible realizar modificaciones debido a un reclamo o solicitud del cliente, se puede cambiar el estado de la orden a "archivado". Esto no implica la eliminación de la información de la orden, simplemente se saca del grupo de órdenes abiertas y no requiere ninguna acción futura.

Para archivar una orden, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden archivar.

Paso 3. En la sección estado general de la orden, presiona el **menú** simbolizado con tres puntos.

Paso 4. Dentro del menú desplegable selecciona **Orden Archivada**.

Paso 5. En la ventana emergente presiona el botón **Confirmar**, opcional: incorporar comentario.

Contactar cliente

En algunas ocasiones es necesario contactar con el cliente para la entrega del pedido, ya sea coordinar un horario, confirmar la entrega, o brindar alguna información en particular. Para ello, es posible contactar con el cliente desde el panel de órdenes.

Para contactar al cliente, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la orden del cliente a contactar.

Paso 3. En la sección de datos del cliente, presiona el **menú** simbolizado con tres puntos.

Paso 4. Selecciona el **canal** por el cual se contactará.

Paso 5. Se abrirá la **aplicación** del canal elegido.

Filtrar órdenes

Filtros por defecto

En la sección de órdenes, se encuentran solapas que agrupan de manera estándar distintos tipos.

Abiertas: son aquellas que en el estado general no han sido archivadas.

Sin fulfillment: son aquellas órdenes en las que aún no se ha realizado el envío de los ítems o fulfillment.

Sin pago: son aquellas órdenes que en el estado del pago no han sido abonadas

Para acceder a la segmentación por defecto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Abiertas, Sin fulfillment o Sin Pago**.

Paso 3. Se muestran los **resultados** de la categoría seleccionada.

Filtrar por los datos del encabezado

Dentro del administrador, es posible aplicar distintos filtros para acceder a órdenes específicas. El filtro de encabezado se basa en campos como la fecha, número de orden, número de referencia, número de identificación, monto total de la orden, número de ítems y tags.

Para filtrar órdenes por datos del encabezado, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Filtrar**, simbolizado con un embudo.

Paso 3. Ingresa en la solapa **Generales**.

Paso 4. Completa él o los **campos** a filtrar.

Paso 5. Presiona el botón **Aplicar**.

Filtrar órdenes por el estado

Puedes acceder a órdenes específicas utilizando el filtro de estado de la orden, que permite filtrar según el estado general, el estado del pago o el estado del envío de la orden.

Para filtrar órdenes por estado, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Filtrar**, simbolizado con un embudo.

Paso 3. Ingresa en la solapa **Estado**.

Paso 4. **Tilda** el o los criterios del filtro.

Paso 5. Presiona el botón **Aplicar**.

Filtrar órdenes por el proveedor de pagos

Filtrar órdenes por el proveedor de pagos permite tener una visión específica de las transacciones asociadas a cada proveedor de pagos y facilita el análisis del rendimiento y la eficiencia de cada uno.

Para filtrar órdenes por proveedor de pagos, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Filtrar**, simbolizado con un embudo.

Paso 3. Ingresa en la solapa **Proveedor de pagos**.

Paso 4. **Tilda** el criterio del filtro.

Paso 5. Presiona el botón **Aplicar**.

Filtrar pedidos por el proveedor de envío

Filtrar pedidos por el proveedor de envío permite tener una visión específica de los pedidos asociados a cada proveedor de envío y facilita el análisis de la eficiencia y rendimiento de cada uno.

Para filtrar órdenes por proveedor de pagos, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Filtrar**, simbolizado con un embudo.

Paso 3. Ingresa en la solapa **Proveedor de envío**.

Paso 4. **Tilda** el criterio del filtro.

Paso 5. Presiona el botón **Aplicar**.

Filtrar órdenes por sus vendedores

Filtrar órdenes por vendedores permite analizar y evaluar el desempeño de los vendedores, identificar a los más productivos, y tomar decisiones informadas sobre el rendimiento de cada miembro del equipo de ventas.

Para filtrar órdenes por vendedor, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Filtrar**, simbolizado con un embudo.

Paso 3. Ingresa en la solapa **Vendedores**.

Paso 4. Busca el o los vendedores a seleccionar presionando el botón **más**.

Paso 5. Presiona el botón **Aplicar**.

Filtrar órdenes por Cliente

Filtrar por cliente permite tener una visión específica de las transacciones y el comportamiento de compra de un cliente en particular.

Puedes acceder a órdenes específicas de un comprador utilizando el filtro de clientes.

Para filtrar órdenes por cliente, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Filtrar**, simbolizado con un embudo.

Paso 3. Ingresa en la solapa **Clientes**

Paso 4. Busca él o los clientes a seleccionar presionando el botón **más**.

Paso 5. Presiona el botón **Aplicar**.

Filtrar órdenes por los productos comprados

Al filtrar órdenes por productos comprados, se puede obtener información sobre qué productos son los más populares, cuáles generan más ingresos, qué productos se compran en conjunto, entre otros.

Para filtrar órdenes por proveedor de pagos, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Filtrar**, simbolizado con un embudo.

Paso 3. Ingresa en la solapa **Productos**.

Paso 4. Busca él o los productos a seleccionar presionando el botón **más**.

Paso 5. Presiona el botón **Aplicar**.

Filtrar órdenes por el canal de atribución

Filtrar órdenes por el canal de atribución permite ver las órdenes de acuerdo con el canal de marketing o la fuente a través de la cual los clientes llegaron a la plataforma de comercio electrónico para realizar la compra.

Para filtrar órdenes por proveedor de pagos, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Filtrar**, simbolizado con un embudo.

Paso 3. Ingresa en la solapa **Canales**.

Paso 4. **Tilda** el criterio del filtro.

Paso 5. Presiona el botón **Aplicar**.

Guardar filtros

Dentro del administrador, es posible aplicar distintos filtros para acceder a órdenes específicas. El filtro de encabezado se basa en campos como la fecha, número de orden, número de referencia, número de identificación, monto total de la orden, número de ítems y tags.

Para filtrar órdenes por datos del encabezado, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Filtrar**, simbolizado con un embudo.

Paso 3. Ingresa en la solapa **Generales**.

Paso 4. Completa él o los **campos** a filtrar.

Paso 5. Presiona el botón **Aplicar**.

Carritos en tiempo real

Cuando los clientes agregan productos a su carrito de compras en la tienda, la función de carrito en tiempo real permite ver de inmediato los cambios reflejados en el carrito, como la cantidad de productos, el precio total y los datos del cliente en la medida que va completándolos.

Para ver carritos en tiempo real, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Favoritos**, simbolizado con una estrella.

Paso 3. En la sección de **Carritos en tiempo real**, presiona el **menú** simbolizado con tres puntos.

Paso 4. Presiona el botón **Ver**

Carritos abandonados

Un carrito abandonado se refiere a aquellos en los que se agregan productos, pero no se completa la transacción en el checkout. Desde el administrador, puedes acceder a la información de los carritos abandonados.

Para ver carritos abandonados, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Órdenes**.

Paso 2. Presiona el botón **Favoritos**, simbolizado con una estrella.

Paso 3. En la sección de **Carritos abandonados**, presiona el **menú** simbolizado con tres puntos.

Paso 4. Presiona el botón **Ver**

Catálogo

Identifica qué productos o servicios deseas vender en línea. Pueden ser productos físicos, como ropa o joyas, o servicios digitales, como consultoría o diseño gráfico. Inicialmente es recomendable seleccionar algunos de los productos de oferta y luego ir incorporando el resto.

Categorías de producto

El menú de categorías en una tienda online sirve como una herramienta para segmentar los

productos. El propósito principal del menú de categorías es ayudar a los clientes a encontrar rápidamente los productos que están buscando. Al hacer clic en una categoría específica, se muestra una lista de productos relacionados dentro de esa categoría. Esto permite a los clientes explorar y filtrar los productos según sus preferencias y necesidades.

Crear categorías y subcategorías

La creación de categorías y subcategorías va a depender del rubro del negocio, puede ser ordenada de diversas maneras incluso un producto puede pertenecer a más de una categoría.

No hay límites en la cantidad de categorías que pueden crearse, pero se recomienda agrupar los productos de manera que cada una de ellas cuente con al menos 5 productos, sino la segmentación puede estar demasiado desagregada.

Un ejemplo de categorización de productos es la siguiente:

Hombres			Mujeres	
	Camisetas			Vestidos
	Pantalones			Faldas
	Chaquetas			Blusas
Mujeres				
	Vestidos			
	Faldas			
	Blusas			
Niños				
	Bebés			
	Niños			

Para crear categorías, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Categorías**

Paso 2. Presiona el botón **+ Añadir categoría.**

Paso 3. Escribe el **nombre** de la categoría y presiona **Enter** o el botón tilde

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**

Crear subcategorías

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Categorías.**

Paso 2. Busca la categoría donde agregar la subcategoría y presiona el botón **+**

Paso 3. Escribe el **nombre** de la subcategoría y presiona **Enter** o el botón tilde

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**

Modificar categoría

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Categorías.**

Paso 2. Busca la categoría a modificar y presiona el botón **Editar** simbolizado por un lápiz.

Paso 3. **Modifica** el nombre de la categoría

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**

Ordenar categorías

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Categorías.**

Paso 2. Busca y **selecciona** la categoría a desplazar.

Paso 3. En la categoría mantener presionado el botón de **drag and drop** simbolizado por puntos al lado del nombre.

Paso 4. Con el botón presionado **arrastra la categoría** a la posición que se desea.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar.**

Eliminar una categoría o subcategoría

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Categorías**.

Paso 2. Busca la categoría a eliminar y presiona el botón **Eliminar** simbolizado por cesto de basura.

Paso 3. Presiona el botón **Guardar**

Productos

Administrar productos

La administración de productos se refiere a la gestión integral del catálogo en la plataforma. Esto implica una serie de tareas y funciones esenciales para mantener el catálogo actualizado y optimizado. Entre estas funciones se incluye el acceso rápido a la información detallada, la capacidad de aplicar filtros para buscar productos específicos, la gestión masiva que permite acciones como actualizaciones masivas de precios o cambios de categorías, la eliminación de productos obsoletos, la importación de productos desde fuentes externas y la exportación del catálogo para análisis o respaldo. La actualización de información del catálogo, como nombres, descripciones y precios, es fundamental para ofrecer a los clientes información precisa y actualizada, mejorando así su experiencia de compra y contribuyendo al éxito del negocio en línea.

Filtros por defecto

Todos: muestra la totalidad de productos.

Activos: muestra el listado de productos que se encuentran publicados o activos en la tienda.

Borradores: muestra aquellos productos que en su estado general se encuentran en borrador.

Archivados: muestra el listado de productos que se encuentran archivados.

Para acceder a la segmentación por defecto de productos, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Activos, Borradores o Archivados**.

Paso 3. Se muestran los **resultados** de la categoría seleccionada.

Filtrar productos

Es posible generar búsquedas específicas de producto a través de la aplicación de un filtro. Es posible filtrar los productos de acuerdo a su nombre, precio o stock. Luego, puedes utilizar esta segmentación para exportar productos específicos.

Para filtrar los productos, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Presiona el botón **Filtros**.

Paso 3. En la ventana emergente, **selecciona la variante** por la cual filtrar, puede ser generales, precio o stock.

Paso 4. Completa los **campos** de acuerdo al criterio deseado.

Paso 5. Presiona el botón **Aplicar**.

Paso 6. Se muestran los **resultados** del filtro.

Descargar productos de la página actual

Es posible obtener un documento excel .csv con los productos que se observan en una determinada página del catálogo.

Para exportar una página actual, realiza los siguientes pasos

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y posiciona la **pantalla** en la página que se desea exportar.

Paso 3. Presiona el botón **Export**

Paso 4. En la ventana emergente, selecciona la opción **Página actual**, y presiona el botón **Exportar**.

Paso 5. Se **desplegará** el archivo en el ordenador.

Exportar el resultado de una búsqueda o filtro

En el módulo de productos es posible realizar búsquedas de manera directa en base al nombre del producto o a través de la aplicación de filtros específicos. . Una vez realizada la búsqueda, el sistema permite exportar dicha información.

Para exportar el resultado de una búsqueda, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. En la barra de búsqueda, completa el nombre del producto o una parte del mismo, y presiona el botón **Buscar** simbolizado con una lupa. O puedes aplicar filtros presionando el botón **Filtros**.

Paso 3. Presiona el botón **Export**

Paso 4. En la ventana emergente, selecciona la opción **Búsqueda actual**, y presiona el botón **Exportar**.

Paso 5. Se **desplegará** el archivo en el ordenador.

Carga o modificación masiva de productos

Es posible incorporar productos de manera masiva en la tienda a partir de un archivo excel .csv Este archivo cuenta con un formato determinado y no debe ser modificado para la correcta carga en la plataforma.

Para incorporar productos de manera masiva en la tienda a partir de un archivo csv, es importante tener en cuenta las siguientes recomendaciones para garantizar una carga correcta en la plataforma:

Formato del archivo: El archivo CSV debe tener un formato específico y no debe ser modificado para asegurar una carga adecuada en la plataforma. No modificar el orden y columnas del archivo.

Utilizar Google Sheets: Se recomienda utilizar la versión en línea de Excel, como Google Sheets, en lugar de Excel de escritorio. Esto se debe a que algunas configuraciones específicas de Excel de

escritorio pueden modificar la estructura del archivo y causar problemas en la carga. Google Sheets proporciona una interfaz en línea que permite trabajar con archivos CSV sin afectar su estructura.

Guardar como CSV: Después de realizar los ajustes necesarios, guarda el archivo en formato CSV desde Google Sheets. Selecciona "Archivo" en el menú superior y elige "Descargar" o "Guardar como", asegurándose de seleccionar la opción de guardar como CSV.

Para importar masivamente los productos, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Presiona el botón **Importar**.

Paso 3. En la ventana emergente, presiona el botón **Subir archivo**.

Paso 4. Selecciona el **archivo a subir** desde el ordenador. Asegura que sea del formato correcto.

Paso 5. Presiona el botón **Subir y continuar**.

Encabezado del excel export de productos

id	Este es el id del producto que le asigna la plataforma	Opcional
name	Nombre del producto a mostrar en la tienda	Obligatorio
code	Código único identificador del producto	Obligatorio
custom_seller_id	Posibilidad de agregar id de su sistema propio	Opcional
combination	para combinaciones de talle y color Color:HEX(#000000)-Negro,Talle Calzado: 37.	Opcional
sku_code	SKU de la Combinación. Código único de Identificación de una combinación	Opcional
sku_custom_seller_id	ID personalizado de la combinación	Opcional

id	Este es el id del producto que le asigna la plataforma	Opcional
active	active 1 activo, 0 desactivado	Opcional
price	Precio de venta.	Obligatorio
sale_price	Precio de oferta	Opcional
collect_tax	El producto tiene impuesto?: 0 El producto no tiene impuesto 1 El producto tiene impuestos	Opcional
tax	Valor porcentual del impuesto	Opcional
tax_rule	El impuesto es parte del precio?: tax_not_included : el precio final será la suma de el precio más el porcentaje de impuesto. tax_included : el precio final contiene el impuesto	Opcional
available_quantity	Stock	Obligatorio
availability	Disponibilidad de stock : 1 hay stock, 2 pre ordenar, 3 sin stock, 4 solo consulta.	Opcional
categories	Categorías donde pertenece el producto. Ej: __root__>Categoria1>Categoria2, __root__>Categoria3>Categoria4	Obligatorio
alternative_names	Nombres alternativos con el que el producto puede ser encontrado.	Opcional
short_description	Descripción corta del producto.	Opcional
description	Descripción larga del producto.	Opcional
tags	Palabras claves, separadas por coma, para búsqueda o clasificación del producto	Opcional
meta_title	Título para posicionamiento en buscadores (SEO).	Opcional
meta_description	Descripción para	Opcional

id	Este es el id del producto que le asigna la plataforma	Opcional
	buscadores (SEO)	
meta_keywords	Palabras claves para buscadores (SEO)	Opcional
manufacturer	Nombre de marca o fabricante del producto.	Opcional
ean13	(European Article Number) El código de barras es un código basado en la representación de un conjunto de líneas paralelas de distinto grosor e identificar de manera inequívoca a un objeto.	Opcional
upc	(Universal Product Code) Número único diseñado para identificar de manera inequívoca a un objeto.	Opcional
jan	jan Japanese article number	Opcional
isbn	Código normalizado internacional para libros (International Standard Book Number)	Opcional
itf14	Códigos de barras de los números de identificación de los artículos comerciales que no pasan a través del punto de venta (unidades logísticas).	Opcional
weight	Peso del producto.	Opcional
height	Alto del producto.	Opcional
width	Ancho del producto	Opcional
depth	Largo del producto.	Opcional
condition	New para producto nuevo	Opcional
image_url	URL de la imagen del producto.	Opcional
image_title	Título de la imagen del producto, en el caso que haya más de una van separadas por coma.	Opcional
image_alt	Texto descriptivo sobre la imagen, en el caso que haya más de una van separadas por coma.	Opcional

id	Este es el id del producto que le asigna la plataforma	Opcional
action	Tiene dos posibles valores (remove y restore) y solo es opcional el uso para eliminar un producto (mandarlo a la papelera) o restaurarlo cuando está	Opcional

Export de ejemplo

Si es la primera vez que se ingresa a la plataforma, es posible descargar un excel tipo de ejemplo para entender las reglas y la estructura del excel.

Para obtener un export de ejemplo, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Presiona el botón **Importar**.

Paso 3. En la ventana emergente, presiona el link **Descargar una plantilla de CSV de muestra para ver un ejemplo del formato requerido**.

Paso 4. Se **descarga** el archivo en su ordenador.

Organizar productos

La organización de los productos es esencial para que los clientes encuentren rápidamente lo que están buscando. Puedes agrupar los productos por categorías, proveedores, marcas o incluso en colecciones. Esta estrategia permite crear grupos de productos asociados por una variable en particular, lo que simplifica el acceso a los productos de acuerdo con la forma en que los clientes los buscan.

Al organizar los productos de manera efectiva, mejora la experiencia de navegación de los clientes, facilitando la búsqueda y selección de productos relevantes para ellos. Además, una organización clara y coherente aumentará la usabilidad de la tienda online y contribuirá a la satisfacción de los usuarios.

Agregar categoría de productos

El menú de categorías en una tienda online sirve como una herramienta para segmentar los productos. El propósito principal del menú de categorías es ayudar a los clientes a encontrar rápidamente los productos que están buscando. Al hacer clic en una categoría específica, se muestra una lista de productos relacionados dentro de esa categoría. Esto permite a los clientes explorar y filtrar los productos según sus preferencias y necesidades.

Para asignar una categoría a un producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto a catalogar.

Paso 3. En la sección **Organizar**, en el campo Categorías, **tilda las categorías** donde pertenece el producto.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**

Asignar marca

Para asignar una marca a un producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto a modificar.

Paso 3. En la sección **Organizar**, en el campo Marca, **tilda la marca** del producto.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**

Agregar producto a una colección

Para asignar una marca a un producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto a modificar.

Paso 3. En la sección **Organizar**, en el campo Marca, **tilda la marca** del producto.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**

Agregar productos

Cargar un producto

Agregar productos a la tienda online, permite contar con un catálogo digital que puedes compartir con los clientes a través de diversos canales de comunicación. Es importante tener en cuenta que, al ser un entorno digital, es necesario brindar la mayor cantidad de información posible sobre productos para generar confianza en los clientes y fomentar la compra.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Agregar producto**.

Paso 3. Asigna una imagen al producto presionando el botón **+ Agregar** en la sección **Media**

Paso 4. Completa los campos **Nombre y descripción**.

Paso 5. Asigna un **precio**

Paso 6. Opcional: Habilita **Cobrar impuestos sobre la venta de este producto**, asigna el porcentaje y su regla. Si está dentro del precio indicado, o adicional al mismo.

Paso 7. Completa la información de **inventario, su regla y sku**.

Paso 8. En la sección estado del producto selecciona **Activo**.

Paso 9. Tilda las **categorías** a las cuales pertenece el producto desde la sección **Organizar**.

Paso 10. Presiona el botón **Guardar**.

Detalle de producto

Proporcionar detalles completos sobre los productos en la tienda en línea es fundamental para brindar a los clientes una comprensión completa y facilitar su proceso de selección y compra. Completar la información de los productos contribuye significativamente a generar mayor confianza entre los clientes, reducir consultas, agilizar el proceso de ventas y aumentar el porcentaje de conversión, entre otros beneficios clave. Esta transparencia y atención al detalle son esenciales para

una experiencia de compra exitosa.

Título: El nombre del producto es fundamental para que los compradores lo encuentren fácilmente. Por eso, es importante que sea claro y descriptivo. Se recomienda evitar el uso de signos de puntuación o símbolos en el título, verificar que no haya errores de ortografía o gramática, utilizar palabras clave relevantes y específicas. Por ejemplo: "Notebook HP Dual Core 425 LED 14 pulgadas 4GB con Wifi".

Descripción: La descripción del producto es una oportunidad para proporcionar una visión más detallada y completa de sus características, funcionalidades y beneficios. Empezar destacando los aspectos más relevantes y atractivos del producto para captar la atención del lector, proporciona información detallada sobre las características técnicas, materiales utilizados, dimensiones, colores disponibles, entre otros, describe cómo el producto puede resolver problemas o satisfacer las necesidades, menciona casos de uso o situaciones en las que el producto sea especialmente útil, utiliza párrafos cortos y estructura la descripción en secciones para facilitar la lectura y la comprensión, también puedes incluir testimonios o reseñas de clientes satisfechos para respaldar las afirmaciones sobre la calidad y el desempeño del producto.

Imágenes: Las imágenes son vitales para mostrar a los clientes cómo lucen los productos, ya que la presentación desempeña un papel crucial en las ventas. Es fundamental presentar diversas perspectivas del producto para que los clientes puedan examinarlo detalladamente antes de comprar.

Precio: El precio es el costo que se cobra por un producto. Al establecer el precio, no es necesario incluir los costos de envío o entrega, ya que estos se pueden calcular por separado durante el proceso de compra.

Precio de comparación: (opcional) Si decides asignar un precio de oferta, el precio original aparecerá tachado, indicando un descuento. Además, se creará automáticamente una etiqueta de descuento que mostrará el porcentaje de descuento aplicado.

Impuestos: (opcional) Si se desea incorporar un monto de impuesto sobre el precio del producto, es posible realizarlo habilitando "Cobrar impuestos" en la creación del producto. Es posible asignar un porcentaje y la regla de aplicación:

“El precio incluye el impuesto”, hace que el monto del impuesto no se agregue al precio cargado, sino que el mismo está incluido.

Para la regla “Impuesto incluido” el monto del impuesto se agrega al precio indicado.

El impuesto se visualizará en el voucher que recibe el cliente vía correo electrónico como comprobante de su pago a través de Compraclick.

Inventario: o stock disponible, representa la cantidad de unidades de un producto disponibles para la venta en un momento dado. Mantener un control actualizado del inventario es fundamental para garantizar que los clientes solo puedan comprar productos que realmente están en stock.

Además, es importante destacar que para algunos productos puede no ser necesario mantener un inventario, o simplemente no existen restricciones en cuanto a su disponibilidad. En estos casos, puedes configurar un producto para que siga disponible para su compra incluso cuando el stock llega a cero. Esta flexibilidad permite adaptarse a diferentes tipos de productos y situaciones de inventario.

Código del producto: o SKU es el código único de identificación de un producto dentro de la tienda online. Puede ser un número específico, como un código interno o un código de barras, o también puede ser un número aleatorio.

Recomendamos evitar que el código comience con el número 0, ya que al manipularlo en programas como Excel, puede eliminar los ceros iniciales, lo que puede causar duplicación de productos o confusiones en la gestión de inventario.

Código de barras (ISBN, UPC, GTIN, etc.): son códigos de identificaciones para diferentes industrias, lo que facilita su gestión, seguimiento y venta en tiendas físicas y en línea. Cada uno se adapta a un tipo específico de producto y es ampliamente utilizado en todo el mundo.

ISBN (International Standard Book Number): Este código se utiliza principalmente para libros. Identifica de manera única un título o edición de un libro y se utiliza en librerías y bibliotecas. Es un estándar internacional que consta de 13 dígitos.

UPC (Universal Product Code): El código UPC es comúnmente utilizado en productos de consumo, como alimentos y productos envasados. Es un código de barras de 12 dígitos que identifica un artículo específico y su fabricante.

GTIN (Global Trade Item Number): Este término se usa como un paraguas que cubre varios

estándares de códigos de barras, incluidos el UPC y el EAN (European Article Number). El GTIN es un identificador global para productos que consta de 8, 12, 13 o 14 dígitos, dependiendo de la variante utilizada.

Envío: La información relacionada con el envío es esencial para calcular costos y establecer la disponibilidad del producto. En el caso de productos físicos, se pueden proporcionar detalles adicionales, como las dimensiones (alto, ancho y largo) y el peso del producto. También es posible indicar si se trata de un producto es digital o servicio, ya que esto influye en la forma en que se procesa y entrega.

Variantes: ofrecen a los clientes una gama de opciones dentro de un solo producto, lo que facilita la elección según sus preferencias individuales. Por ejemplo, en la venta de pantalones, la característica "Talle" incluye valores como S, M, L y XL, mientras que la característica "Color" ofrece valores como Gris y Negro. Estos valores representan las distintas opciones que los clientes pueden elegir para personalizar su producto

Cuando creas un producto con variantes, estas opciones se presentan claramente en la página del producto, permitiendo a los clientes seleccionar su combinación preferida antes de agregar el producto al carrito. Cada variante cuenta con un código único para su identificación, un control de stock para administrar la disponibilidad, un precio regular y, si lo deseas, un precio de oferta para promociones especiales. Además, puedes personalizar aún más la experiencia del cliente agregando imágenes que representen visualmente cada combinación de variantes.

Esta funcionalidad de productos con variantes ofrece una manera eficiente y atractiva de presentar opciones de productos múltiples en un solo lugar, simplificando la navegación y la compra para los clientes.

Vista previa de los resultados en los motores de búsqueda: permite establecer información específica relacionada al SEO para la página de producto. Cuando se analiza una página web, los motores de búsqueda obtienen información sobre su contenido de las llamadas «meta-etiquetas». Esto incluye el Título de la página, la Meta descripción, las Palabras claves y URL Amigable.

Los motores de búsqueda utilizan las meta-etiquetas para las descripciones de las páginas cuando aparecen en los resultados de búsqueda y para asignarles una posición en los resultados en función de su relevancia.

Título de la página: el título se muestra como un enlace sobre el que se puede hacer clic en los resultados de búsqueda. Puedes personalizar el título para hacerlo lo más preciso respecto del interés de los clientes.

Meta descripción: un breve resumen del contenido del producto. Escribe un texto más detallado en el que se describa lo que ofrece su producto. Las meta descripciones no tienen ninguna restricción de longitud, pero Google por lo general las acorta y las convierte en fragmentos de 155–160 caracteres.

Palabras claves: son una serie de etiquetas que incluyen palabras clave para indicar al buscador cuál es el contenido o la temática de la web.

URL Amigables: son aquellas direcciones o URL que son fáciles de entender por los usuarios gracias a su estructura y forma.

Estado del producto: establece si el producto se encuentra disponible para la venta o no dentro de la tienda online. Los estados pueden ser:

Activos: muestra el listado de productos que se encuentran publicados o activos en la tienda.

Borradores: muestra aquellos productos que en su estado general se encuentran en borrador.

Categoría: Las categorías son grupos en los que se clasifican los productos para facilitar la navegación y ayudar a los clientes a encontrar lo que necesitan rápidamente en la tienda. Cada producto debe estar asignado al menos a una categoría para que sea visible a través de la navegación. Es importante tener en cuenta que un producto puede pertenecer a varias categorías, lo que significa que aparecerá cuando el cliente haga clic en cualquiera de ellas.

Colecciones: Las colecciones en las que se incluye un producto. Puedes usar este campo para agregar el producto directamente a una colección manual. Las colecciones automatizadas incluyen el producto cuando coincide con las condiciones de la colección.

Marca: Se refiere al proveedor o fabricante del producto. Incluir la marca no solo proporciona información adicional sino que también permite la creación de filtros automáticos dentro del catálogo de productos

Etiquetas: Las etiquetas o TAG son palabras clave que definen el producto y pueden utilizarse para aplicar filtros, o generar colecciones específicas de producto.

Desactivar productos

En ocasiones un producto puede dejar de estar disponible o simplemente por temporalidad se desea que no esté disponible en el catálogo digital momentáneamente. Para ello es posible desactivar un producto sin necesidad de perder la información que contiene y luego habilitarlo cuando se desea volver a incorporarlo.

Para desactivar un producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto a desactivar.

Paso 3. En la sección Estado del producto, selecciona **Borrador**.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Archivar productos

Para archivar un producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto que se desea archivar.

Paso 3. En la parte inferior presiona el botón **Archivar producto**

Paso 4. En la ventana emergente presiona el botón **Archivar producto**

Eliminar productos

Es posible eliminar un producto que ya no se desea que esté disponible en el catálogo de productos. Este proceso es irreversible.

Para eliminar un producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto a eliminar.

Paso 3. En la parte inferior presiona el botón **Eliminar producto**

Paso 4. En la ventana emergente presiona el botón **Eliminar producto**

Productos con variantes

Los productos con variantes ofrecen a los clientes una gama de opciones dentro de un solo producto, lo que facilita la elección según sus preferencias individuales. Por ejemplo, en la venta de pantalones, la característica "Talle" incluye valores como S, M, L y XL, mientras que la característica "Color" ofrece valores como Gris y Negro. Estos valores representan las distintas opciones que los clientes pueden elegir para personalizar su producto

Cuando creas un producto con variantes, estas opciones se presentan claramente en la página del producto, permitiendo a los clientes seleccionar su combinación preferida antes de agregar el producto al carrito. Cada variante cuenta con un código único para su identificación, un control de stock para administrar la disponibilidad, un precio regular y, si lo deseas, un precio de oferta para promociones especiales. Además, puedes personalizar aún más la experiencia del cliente agregando imágenes que representen visualmente cada combinación de variantes.

Esta funcionalidad de productos con variantes ofrece una manera eficiente y atractiva de presentar opciones de productos múltiples en un solo lugar, simplificando la navegación y la compra para los clientes.

Cear variantes

Cuando se incorporan variantes a un producto, es necesario ajustar su precio, stock, y código desde la sección de variantes en producto en lugar de la sección general del producto.

Para agregar variantes inicialmente se crea la característica, luego se asignan valores dentro del mismo y se seleccionan los deseados para el producto en cuestión.

Para agregar variantes a un producto, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde agregar variantes.

Paso 3. En la sección Variantes, presiona el botón **+ Agregar opciones como talle y color**.

Paso 4. En la ventana emergente lateral, presiona el botón **+ Añadir característica**.

Paso 5. Completa el campo con el **Nombre** de la característica, como por ejemplo "Color" y presiona **Enter** o el **tilde** para guardar.

Paso 6. Ingresa en la **característica** recién creada y presiona el botón **+ Añadir valor**.

Paso 7. Completa el campo con el primer valor, como por ejemplo "Negro" y presiona **Enter** o el **tilde** para guardar.

Paso 8. **Repite el proceso** para todos los valores deseados, luego presiona el botón **Guardar selección**.

Paso 9. Opcional: puede agregarse más características como Talle, ingresando a la característica y tildando los valores deseados o creando una nueva.

Paso 10. Presiona el botón **Guardar**.

Agregar valores a características ya creadas

Cuando creas características y valores para un producto, estas opciones se vuelven disponibles para ser utilizadas en otros productos. Por ejemplo, si creas la característica "Color" con los valores Negro y Gris para un pantalón, puedes fácilmente agregar el valor Rojo a la misma característica, incluso si no se utiliza en el primer producto. Esto te brinda la flexibilidad de reutilizar características y valores en diferentes productos, simplificando el proceso de configuración y permitiéndote mantener una coherencia en la estructura del catálogo de productos.

Para agregar valores a una característica de un producto, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde agregar valores.

Paso 3. En la sección **Variantes**, presiona el botón **Editar** junto la opción donde deseas agregar

Paso 4. En la ventana emergente lateral, presiona el botón **+ Añadir valor**

Paso 5. Completa el campo con el valor y presiona **Enter** o el **tilde** para guardar.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar selección.**

Paso 7. Presiona el botón **Guardar**

Agregar característica a un producto con variantes

En ocasiones, es posible agregar una nueva característica a un producto que originalmente tenía solo una. Por ejemplo, en la venta de una campera que anteriormente tenía un único tamaño pero venía en varios colores, y ahora se ofrece en diferentes tallas además de colores. En estos casos, no es necesario crear todas las combinaciones desde cero. Puedes simplemente agregar la nueva característica, en este caso, "talle", a la que ya tenías para los colores previamente cargados. Esto te ahorra tiempo y esfuerzo en la gestión de tus productos.

Para agregar una nueva característica a un producto, realiza los siguientes pasos

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos.**

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde agregar una variante.

Paso 3. En la sección **Variantes**, presiona el botón **Añadir variante**

Paso 4. En la ventana emergente lateral, **selecciona** una de las variantes cargadas o presiona el botón **+ Añadir características**

Paso 5. **Tilda** o **agrega** los valores de la nueva característica.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar selección.**

Paso 7. Presiona el botón **Guardar**

Agregar imágenes a cada variante

Es posible mejorar la experiencia del cliente al incorporar imágenes específicas para cada variante de un producto. Por ejemplo, al vender una remera con variantes de color en rojo, negro y blanco, al hacer clic en cada color, se mostrará automáticamente la imagen principal de la remera en el color seleccionado. Esta funcionalidad permite al cliente visualizar claramente cómo se verá el producto en el color que está interesado, brindando una experiencia de compra más intuitiva y personalizada.

Para agregar una imagen a cada variante, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde agregar.

Paso 3. En la sección **Variantes**, **tilda las variantes** donde se asignará la imagen.

Paso 4. Presiona el botón **Modificación masiva**, y selecciona la opción **Editar imágenes**.

Paso 5. Agrega la imagen presionando el botón **+** y luego presiona **Guardar**.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Agregar impuestos a cada variante

Es posible incorporar impuestos y su regla de aplicación a cada variante.

Para agregar un impuesto a cada variante, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde agregar.

Paso 3. En la sección **Variantes**, presiona el botón **Editar** simbolizado con un **lápiz** sobre la variante.

Paso 4. En la ventana emergente, tilda la opción **cobrar impuestos**.

Paso 5. Agrega el monto y la regla de aplicación.

Repite el proceso para cada variante.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Eliminar variantes

En ocasiones, es posible que una de las variantes de un producto sea descontinuada o ya no esté disponible de manera permanente. En lugar de mantenerla con un stock nulo, es recomendable eliminarla de las opciones disponibles para los clientes.

Para eliminar una combinación o variante de un producto, realiza los siguientes pasos

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde se desea eliminar la variante.

Paso 3. En la sección **Variantes**, busca la variante a eliminar y presiona el botón **Borrar** simbolizado con un cesto de basura.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**

Modificar el orden de las variantes

En la página de producto, las variantes se seleccionan por el cliente antes de hacer clic en el botón "comprar". Hay flexibilidad de personalizar el orden en el que estas variantes se muestran en la página del producto, ya sea que desees que el cliente elija primero el talle y luego el color, o viceversa.

Para modificar el orden de las características, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde se desea modificar el orden de las variantes.

Paso 3. En la sección **Variantes**, busca la variante mover y **mantén presionado** el botón de **drag and drop** simbolizado con seis puntos y **arrastra** hacia la posición deseada.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**

Editar variantes

Puedes modificar la información específica de cada variante de producto, ajustando aspectos como

su peso, precio, disponibilidad en stock, SKU, código de barras, precio de oferta e incluso su imagen. Esta flexibilidad te permite administrar cada variante de manera individual, al tiempo que proporcionas a los clientes la comodidad de seleccionar la variante deseada directamente desde la página principal del producto. Esta funcionalidad mejora la experiencia de compra al ofrecer opciones claras y personalizadas para los clientes. Además, tienes la opción de aplicar filtros y realizar modificaciones masivas en las variantes cuando sea necesario, lo que facilita aún más la gestión de tu catálogo de productos.

Editar información de una variante

Para editar la información de una variante en particular, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde se desea modificar la variante.

Paso 3. En la sección **Variantes**, busca la variante y presiona el botón Editar simbolizado con un lápiz.

Paso 4. En la ventana emergente, **modifica los campos** deseados. Puede cambiarse la imagen, precios, inventario y opciones de envío.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**.

Edición masiva de variantes

Es posible modificar la información de más de una variante de manera masiva.

Para editar de manera masiva las variantes, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde se desea modificar las variantes.

Paso 3. En la sección **Variantes**, **tilda** las variantes que desees modificar.

Paso 4. Presiona el botón **Edición masiva**.

Paso 5. Selecciona la **opción** a modificar de manera masiva.

Paso 6. En la ventana emergente **completa los campos** y modificaciones deseadas.

Paso 7. Presiona el botón **Guardar**.

Imágenes de producto

Agregar imágenes a un producto

Las imágenes son vitales para mostrar a los clientes cómo lucen los productos, ya que la presentación desempeña un papel crucial en las ventas. Es fundamental presentar diversas perspectivas del producto para que los clientes puedan examinarlo detalladamente antes de comprar.

La calidad de las imágenes de los productos tiene un impacto directo en la posibilidad de concretar ventas, por lo que es recomendable utilizar un tamaño y estilo uniforme para todas las imágenes de los productos. Utilizar por imágenes de alta calidad que permitan a los clientes apreciar incluso los detalles más pequeños y en general sean cuadradas, con una resolución de 800 x 800 píxeles

Para agregar una imagen al producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde se desea agregar imágenes.

Paso 3. En la sección **Media**, presiona el botón **+ Agregar imagen**.

Paso 4. Selecciona las **imágenes** a incorporar desde su ordenador.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**.

Agregar imágenes desde URL

Para agregar una imagen de producto través de una URL, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde se desea agregar imágenes.

Paso 3. En la sección **Media**, presiona el botón **+ Añadir medio desde URL**.

Paso 4. Escribe la **URL de la imagen**.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**.

Eliminar imagen de producto

Para eliminar una imagen al producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde se desea eliminar imágenes.

Paso 3. En la sección **Media**, **tilda** la imagen a eliminar.

Paso 4. Presiona el botón **Eliminar**.

Paso 5. En la ventana emergente presiona el botón **Eliminar**.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**.

Ordenar imágenes de producto

Para ordenar las imágenes del producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde se desea ordenar las imágenes.

Paso 3. En la sección **Media**, mantener presionado el cursor sobre la imagen a mover y **arrastrar la imagen** a la posición que se desea.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Agregar imagen a una variante

Es posible mejorar la experiencia del cliente al incorporar imágenes específicas para cada variante de un producto. Por ejemplo, al vender una remera con variantes de color en rojo, negro y blanco, al

hacer clic en cada color, se mostrará automáticamente la imagen principal de la remera en el color seleccionado. Esta funcionalidad permite al cliente visualizar claramente cómo se verá el producto en el color que está interesado, brindando una experiencia de compra más intuitiva y personalizada.

Para agregar una imagen a cada variante, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde agregar.

Paso 3. En la sección **Variantes**, **tilda las variantes** donde se asignará la imagen.

Paso 4. Presiona el botón **Modificación masiva**, y selecciona la opción **Editar imágenes**.

Paso 5. Agrega la imagen presionando el botón **+** y luego presiona **Guardar**.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Tamaño y formato de imágenes

La calidad de las imágenes de tus productos tiene un impacto directo en la posibilidad de concretar ventas, por lo que es recomendable utilizar un tamaño y estilo uniforme para todas las imágenes de los productos. Utilizar por imágenes de alta calidad que permitan a los clientes apreciar incluso los detalles más pequeños y en general sean cuadradas, con una resolución de 800 x 800 píxeles

Deben tener formato .PNG, .JPG, .GIF, webp. Recomendamos que las imágenes no pesen mas de 2MB, si bien la plataforma soporta pesos mayores a éste, de este modo se optimiza el funcionamiento de la tienda,

Contenido relacionado y SEO

Agregar contenido SEO a un producto

En la pestaña SEO, puedes establecer información específica relacionada al SEO para la página de producto. Cuando se analiza una página web, los motores de búsqueda obtienen información sobre

su contenido de las llamadas «meta-etiquetas». Esto incluye el Título de la página, la Meta descripción, las Palabras claves y URL Amigable.

Los motores de búsqueda utilizan las meta-etiquetas para las descripciones de las páginas cuando aparecen en los resultados de búsqueda y para asignarles una posición en los resultados en función de su relevancia.

Título de la página: el título se muestra como un enlace sobre el que se puede hacer clic en los resultados de búsqueda. Puedes personalizar el título para hacerlo lo más preciso respecto del interés de los clientes.

Meta descripción: un breve resumen del contenido del producto. Escribe un texto más detallado en el que se describa lo que ofrece su producto. Las meta descripciones no tienen ninguna restricción de longitud, pero Google por lo general las acorta y las convierte en fragmentos de 155–160 caracteres.

Palabras claves: son una serie de etiquetas que incluyen palabras clave para indicar al buscador cuál es el contenido o la temática de la web.

URL Amigables: son aquellas direcciones o URL que son fáciles de entender por los usuarios gracias a su estructura y forma.

Para agregar contenido SEO al producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde se desea agregar SEO.

Paso 3. En la sección **Vista previa de los resultados en los motores de búsqueda**, presiona el botón **Editar SEO de la página web**.

Paso 4. **Completa los campos** título de la página, meta descripción, palabras claves y URL amigable.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**.

Agregar contenido relacionado a un producto

El contenido relacionado ofrece una oportunidad para presentar información adicional sobre el producto de una manera atractiva y complementaria a la descripción principal. Al ubicarse estratégicamente debajo de la descripción larga del producto, este contenido puede ser básico o enriquecido, y se carga previamente desde la sección de contenidos.

Al incluir imágenes y texto relevante, el contenido relacionado permite brindar detalles adicionales sobre el producto de manera visualmente atractiva. Las imágenes son especialmente efectivas para resaltar características clave y proporcionar una visión más detallada de sus aspectos más importantes.

Para agregar contenidos relacionados, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde agregar.

Paso 3. En el menú lateral selecciona **Contenidos relacionados**

Paso 4. Presiona el botón **+ Agregar contenido**

Paso 5. **Selecciona** los contenidos y presiona el botón **Listo**

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Eliminar contenido relacionado

Para eliminar contenidos relacionados, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde eliminar el contenido.

Paso 3. En el menú lateral selecciona **Contenidos relacionados**

Paso 4. Tilda el contenido y presiona el botón **Eliminar**.

Paso 5. En la ventana emergente, presiona el botón **Confirmar**

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Agregar productos relacionados

Los productos relacionados se presentan estratégicamente en la sección "Productos Relacionados" al final de la página del producto, con el propósito de invitar al cliente a explorar más opciones dentro de la tienda en línea. A diferencia de las técnicas de up-selling y cross-selling, el objetivo de los productos relacionados no es modificar la intención de compra del cliente, sino más bien fomentar que siga navegando y descubriendo más productos dentro de la tienda.

Esta sección es una oportunidad para mostrar productos que están estrechamente vinculados al que el cliente está viendo, ya sea porque son complementarios, similares o pertenecen a la misma categoría. Al presentar productos relacionados, se brinda al cliente la posibilidad de explorar opciones adicionales que podrían ser de su interés, lo que puede aumentar el tiempo que pasan en la tienda y potencialmente conducir a ventas adicionales.

Para agregar productos relacionados, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde agregar.

Paso 3. En el menú lateral selecciona **Productos relacionados**

Paso 4. Presiona el botón **+ Agregar productos**

Paso 5. **Selecciona** los productos y presiona el botón **Listo**

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Eliminar productos relacionados

Para eliminar productos relacionados, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde se desea eliminar.

Paso 3. En el menú lateral selecciona **Productos relacionados**

Paso 4. Tilda el producto y presiona el botón **Eliminar**.

Paso 5. En la ventana emergente, presiona el botón **Confirmar**

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Agregar up-selling

Upselling es una estrategia de ventas que consiste en ofrecer a los clientes un producto o servicio de mayor valor o de una versión mejorada al que están considerando originalmente. Se realiza en la página de producto, aprovechando el interés del cliente y sugiriendo una opción más completa o premium.

Un ejemplo de upselling en una página de producto sería si un cliente se encuentra en la página de producto de un teléfono en particular y se ofrece una versión actualizada del mismo modelo, con características mejoradas y un rendimiento más potente.

El objetivo del upselling es persuadir al cliente para que considere la opción de gastar un poco más y obtener un producto con mejores prestaciones, satisfaciendo así sus necesidades y brindándole una experiencia de uso más completa y satisfactoria.

***Importante: Para que productos up y cross selling se visualicen en la página de producto, debe estar habilitado previamente desde el diseño. Personalizar diseño > Página de producto >**

Activar up y cross selling

Para agregar up-selling de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde agregar.

Paso 3. En el menú lateral selecciona **Up Selling**

Paso 4. Presiona el botón **+ Agregar productos**

Paso 5. **Selecciona** los productos y presiona el botón **Listo**

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Eliminar un producto up-selling

Para eliminar up-selling de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde eliminar.

Paso 3. En el menú lateral selecciona **Up Selling**

Paso 4. Tilda el producto y presiona el botón **Eliminar**.

Paso 5. En la ventana emergente, presiona el botón **Confirmar**

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Agregar cross-selling

Cross-selling es una estrategia de ventas en la cual se ofrecen productos o servicios complementarios o relacionados al producto que el cliente está considerando comprar. Se realiza en la página de producto, con el objetivo de aumentar el valor de la compra y proporcionar al cliente opciones adicionales que pueden ser de su interés.

Un ejemplo de cross-selling en una página de producto sería si un cliente se encuentra en la página de producto de un televisor en particular puede mostrar accesorios relacionados, un soporte para pared o un sistema de sonido envolvente que mejore la experiencia de visualización. Estos productos complementarios se presentan como opciones adicionales.

El objetivo del cross-selling es aprovechar el interés y la intención de compra del cliente para ofrecerle productos adicionales para aumentar el valor de la compra total y generar una experiencia más completa para el cliente.

***Importante:** Para que productos up y cross selling se visualicen en la página de producto, debe estar habilitado previamente desde el diseño. **Personalizar diseño > Página de producto > Activar up y cross selling**

Para agregar cross-selling de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde agregar.

Paso 3. En el menú lateral selecciona **Cross Selling**

Paso 4. Presiona el botón **+ Agregar productos**

Paso 5. **Selecciona** los productos y presiona el botón **Listo**

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Eliminar un producto cross-selling

Para eliminar cross-selling de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde eliminar.

Paso 3. En el menú lateral selecciona **Cross- Selling**

Paso 4. Tilda el producto y presiona el botón **Eliminar**.

Paso 5. En la ventana emergente, presiona el botón **Confirmar**

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Agregar archivos relacionados

Es posible incorporar archivos relacionados a la página de productos para mejorar la descripción a través de fichas técnicas, manuales de uso, tablas de talla, u otros contenidos que se disponibiliza para que el cliente pueda descargarlos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde agregar.

Paso 3. En el menú lateral selecciona **Archivos**

Paso 4. Presiona el botón **Subir archivos**

Paso 5. **Selecciona** los los archivos del ordenador y presiona el botón **Listo**

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Eliminar archivos relacionados

Para eliminar un archivo relacionado, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto donde se desea eliminar.

Paso 3. En el menú lateral selecciona **Archivos**

Paso 4. Tilda el archivo y presiona el botón **Eliminar**.

Paso 5. En la ventana emergente, presiona el botón **Confirmar**

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Agregar tags a un producto

Para agregar Tags a un producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto a tagear.

Paso 3. En la sección **Etiquetas**, presiona el botón Editar

Paso 4. **Tilda o Agrega** las etiquetas del producto.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**

Eliminar tag

Para eliminar un Tag a un producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Productos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el producto a modificar.

Paso 3. En la sección **Etiquetas**, presiona el botón **Eliminar** simbolizado con una equis en la etiqueta a eliminar.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**

Colecciones

Una colección es el agrupamiento de productos en base a características en común, independientemente de la categoría a la que pertenezcan. Permiten generar una mejor experiencia de uso a los clientes que navegan en la tienda.

Algunos ejemplos de colecciones que se pueden crear son: productos por temporada, artículos con cierto descuento, artículos por tipo, productos para un tipo de usuario (adulto, niño).

Las colecciones pueden utilizarse en el menú de navegación, destacarlas en la home, como llamado a la acción en sliders o banners, y para la aplicación de un cupón de descuento.

Tipos de colecciones

Colección manual: los productos que pertenecen al grupo se seleccionan uno a uno, y no tendrá ninguna modificación a menos que se la edite agregando o eliminando artículos.

Colección automática: Se establecen las condiciones que deben cumplir los productos para pertenecer al grupo. Se puede especificar si debe coincidir con todas o sólo con alguna de ellas. En este caso los productos se incorporan de manera automática a partir de dichas reglas, y se irá actualizando en base a los productos que cumplan con los requisitos.

Crear una colección manual.

La colección manual estará compuesta por los productos que selecciones uno a uno, luego se agrega o quita para actualizarla.

Para crear una colección manual, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Colecciones**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Agregar una colección**.

Paso 3. Completa el campo **Nombre**, por ejemplo “*Hot Sale*”. También puedes agregar información adicional como descripción e imagen, pero esto no es obligatorio.

Paso 4. Selecciona el tipo de colección **Manual**

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**.

Paso 6. En la sección productos, presiona **Añadir productos**.

Paso 7. Busca y selecciona los productos que deseas incorporar

Paso 8. En la ventana emergente haz clic en **Listo**.

Paso 9. Opcional: En la sección **Vista previa de los resultados en los motores de búsqueda** podrás completar campos para el posicionamiento SEO de la web, como el título de la página, la meta descripción, palabras claves y URL amigable, para ello haz clic en **Editar SEO de la página web**.

Paso 10. Presiona **Guardar**.

Crear una colección automática.

Las colecciones automatizadas responden a determinadas condiciones a cumplir por parte de los productos. Puedes configurar reglas en cuanto a nombre del producto, nombre de una variante, etiqueta, precio, descuento, stock, peso y días desde la creación.

Para crear una colección automática, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Colecciones**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Agregar una colección**.

Paso 3. Completa el campo **Nombre**, por ejemplo Hot Sale. Puede agregarse información adicional como descripción e imagen, pero esto no es obligatorio.

Paso 4. Selecciona el tipo de colección **Automatizada**.

Paso 5. Completa los campos de las **condiciones** que deben cumplir los productos. Por ejemplo *“agrupar productos con descuentos mayores a 20%”*.

Paso 6. Opcional: En la sección **Vista previa de los resultados en los motores de búsqueda** podrás completar campos para el posicionamiento SEO de la web, como el título de la página, la meta descripción, palabras claves y URL amigable, para ello haz clic en **Editar SEO de la página web**.

Paso 7. Presiona **Guardar**.

Editar colección manual

Para editar una colección manual, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Catálogo > Colecciones**.

Paso 2. **Selecciona** la colección que deseas editar.

Paso 3. Para agregar nuevos presiona **Añadir productos**, o elimina presionando el ícono **cesto de basura** sobre el producto a eliminar.

Cambiar las condiciones de una colección

Para modificar las condiciones de una colección automática realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Catálogo > Colecciones**.

Paso 2. Selecciona la colección que deseas modificar.

Paso 3. En la sección Condiciones podrás: Editar las condiciones existentes, agregar nuevas condiciones presionando el botón **Añadir condición**, o eliminar una condición presionando el **ícono de cesto de basura**.

Paso 4. Presiona **Guardar**

Eliminar una colección.

Para eliminar una colección, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Catálogo > Colecciones**.

Paso 2. Selecciona la colección que deseas eliminar.

Paso 3. Presiona **Eliminar colección** en la parte inferior de la pantalla.

Paso 4. Dentro de la ventana emergente presiona **Eliminar colección**

Fabricantes

Agregar marca

Para agregar marca, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Fabricantes**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Agregar marca**

Paso 3. Completa el **nombre** de la marca.

Paso 4. **Opcional:** agrega mayor información como descripción, logo, o SEO:

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**.

Eliminar marca

Para eliminar una marca, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Fabricantes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la marca a eliminar

Paso 3. En la parte inferior, presiona el botón **Eliminar marca**

Paso 4. En la ventana emergente, presiona el botón **Eliminar marca**.

Editar marca

Para editar una marca, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Fabricantes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la marca a editar

Paso 3. Realiza las **modificaciones** en los campos deseados.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**

Añadir imagen a una marca

Para añadir logo a una marca, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Fabricantes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la marca donde se desea agregar un logo.

Paso 3. En la sección Logo, presiona el botón **+ Añadir imagen**.

Paso 4. Selecciona la **imagen** o logo desde el ordenador.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**

Añadir descripción a una marca

Para añadir descripción a una marca, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Fabricantes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la marca donde se desea agregar descripción.

Paso 3. Completa el campo descripción.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**

Editar el SEO de una marca

Puedes establecer información específica relacionada al SEO para una marca. Cuando se analiza una página web, los motores de búsqueda obtienen información sobre su contenido de las llamadas «meta-etiquetas». Esto incluye el Título de la página, la Meta descripción, las Palabras claves y URL Amigable.

Los motores de búsqueda utilizan las meta-etiquetas para las descripciones de las páginas cuando aparecen en los resultados de búsqueda y para asignarles una posición en los resultados en función de su relevancia.

Título de la página: el título se muestra como un enlace sobre el que se puede hacer clic en los resultados de búsqueda. Puedes personalizar el título para hacerlo lo más preciso respecto del interés de los clientes.

Meta descripción: un breve resumen del contenido del producto. Escribe un texto más detallado en el que se describa lo que ofrece su producto. Las meta descripciones no tienen ninguna restricción de longitud, pero Google por lo general las acorta y las convierte en fragmentos de 155–160 caracteres.

Palabras claves: son una serie de etiquetas que incluyen palabras clave para indicar al buscador cuál es el contenido o la temática de la web.

URL Amigables: son aquellas direcciones o URL que son fáciles de entender por los usuarios gracias a su estructura y forma.

Para agregar contenido SEO a la marca, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Catálogo > Fabricantes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la marca donde se desea agregar SEO.

Paso 3. En la sección **Vista previa de los resultados en los motores de búsqueda**, presiona el botón **Editar SEO de la página web**.

Paso 4. **Completa los campos** título de la página, meta descripción, palabras claves y URL amigable.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**.

Cientes

Los clientes son la piedra angular de cualquier negocio exitoso. Conocerlos, comprender sus necesidades y segmentarlos es fundamental para ofrecer una experiencia satisfactoria.

Esta funcionalidad de la plataforma, permite agrupar la información necesaria y generar mecanismos de segmentación para que las acciones promocionales sean más específicas y de mayor impacto. Los clientes pueden ser agregados manualmente, o de manera automática cuando realizan una compra, se suscriben al boletín de noticias o inician un pedido y luego abandonan su carrito de compras.

La información en el perfil del cliente no se compone solo con sus datos, sino también refleja las actividades que ha llevado a cabo en la tienda, como el total de órdenes, ticket promedio, última orden realizada, producto más comprado, entre otros.

Administrar clientes

Agregar clientes

Para agregar un cliente de manera manual, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Clientes > Clientes**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Agregar un cliente**.

Paso 3. Completa los campos de la sección **Resumen del cliente**. Opcional: Utiliza la opción si acepta recibir correos electrónicos de marketing activando el botón.

Paso 4. Opcional: Completa los campos de **Dirección** predeterminada para entregas.

Paso 5. Opcional: Incorpora información **tributaria**, **notas** o **etiquetas** al cliente. Estas luego pueden usarse para la aplicación de filtros.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**.

Editar clientes

Para editar el perfil de un cliente, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Clientes > Clientes**.

Paso 2. Busca y selecciona el cliente que se desea editar.

Paso 3. Presiona el botón **Editar** sobre el campo a modificar.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Segmentación de clientes por defecto

En la sección de clientes, se encuentran solapas que agrupan de manera estándar distintos perfiles de clientes.

Newsletter: son aquellos clientes que se inscribieron para recibir notificaciones o novedades de la tienda vía mail, o los que manualmente fueron tildados que aceptan recibir correos electrónicos de marketing.

Leales: son aquellos clientes que realizaron más de una orden en la tienda online.

Carritos abandonados: son aquellos que agregaron productos en su carrito pero no finalizaron la transacción en el checkout.

Para acceder a la segmentación por defecto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Clientes > Clientes**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Newsletter**, **Leales** o **Carrito abandonados**.

Paso 3. Se muestran los **resultados** de la categoría seleccionada.

Filtrar clientes

Para filtrar clientes, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Clientes > Clientes**.

Paso 2. Presiona el botón **Filtros**.

Paso 3. En el menú desplegado de la derecha, selecciona los **campos** y **criterios** a filtrar.

Paso 4. Presiona el botón **Aplicar**.

Paso 5. Se muestran los resultados dentro de la solapa **Búsqueda**.

Eliminar clientes

Para eliminar el perfil de un cliente, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Clientes > Clientes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el cliente que se desea eliminar.

Paso 3. Presiona el botón **Eliminar cliente**.

Paso 4. En la ventana emergente, presiona el botón **Eliminar cliente**.

Información sobre clientes

El perfil del cliente se compone de la siguiente información: nombre y apellido, correo electrónico, teléfono, dirección, recaudación de impuestos, suscripción a newsletter, Tags, notas del cliente, fecha desde cuando está activo, cantidad de órdenes, total de monto comprado, orden promedio, producto más comprado, información de la última orden realizada.

Para ver la información del perfil de un cliente realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Clientes > Clientes**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el cliente.

Paso 3. Se muestra toda la **información** del perfil del cliente.

Carritos abandonados

Se considera un "carrito abandonado" cuando un cliente agrega productos a su carrito de compras en la tienda pero no completa la compra en el checkout. En otras palabras, el cliente deja el proceso de compra sin finalizar y abandona su carrito con productos en él.

Para ver la información de clientes que abandonaron su carrito, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Clientes > Clientes**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Carritos abandonados**.

Paso 3. Se muestran los **resultados** de clientes que abandonaron su carrito.

Grupo de Clientes

Un grupo de clientes es una segmentación de compradores que comparten características comunes, como etiquetas de identificación, suscripción al boletín de noticias, tiempo como cliente o el monto de sus compras anteriores, entre otros criterios.

Algunos ejemplos de grupo de clientes son: número de órdenes mayor a seis, etiquetado con "importante", fecha de alta desde XX.

Esta agrupación permitirá segmentar a los clientes ya sea para realizar acciones específicas de marketing o aplicar reglas y configuraciones específicas de precios en el caso de ser un grupo de compra mayorista.

Tipos de grupos de clientes

Grupo de clientes manual: los clientes que pertenecen al grupo se seleccionan uno a uno, y no tendrá ninguna modificación a menos que se la edite agregando o eliminando en el grupo.

Grupo de clientes automática: Se establecen las condiciones que deben cumplir los clientes

para pertenecer al grupo. Se puede especificar si debe coincidir con todas o sólo con alguna de ellas. En este caso los clientes se incorporan de manera automática a partir de dichas reglas, y se irá actualizando en base que cumplan con los requisitos.

Crear un grupo de clientes manual.

El grupo de clientes manual estará compuesto por los seleccionados uno a uno, luego se agrega o quita para actualizarlo.

Para crear un grupo de clientes manual, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Clientes > Grupo de clientes**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Agregar un grupo**.

Paso 3. Completa el campo **Nombre**, por ejemplo “*Grupo VIP*”. También puedes agregar información adicional como descripción e imagen, pero esto no es obligatorio.

Paso 4. Opcional: activa el **botón Grupo de compra mayorista** para administrar reglas de precio en el grupo.

Paso 5. Selecciona el tipo de grupo **Manual**

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**.

Paso 7. En la sección clientes, presiona **Añadir clientes**.

Paso 8. Busca y **selecciona** los clientes que deseas incorporar

Paso 9. La información se **actualiza** automáticamente.

Crear un grupo de clientes automático.

Los grupos de clientes automáticos responden a determinadas condiciones a cumplir en el perfil del cliente. Puedes configurar reglas en cuanto a número de órdenes mayor a, etiquetado con, fecha de alta desde.

Para crear un grupo automático, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Clientes > Grupo de clientes**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Agregar un grupo**.

Paso 3. Completa el campo **Nombre**, por ejemplo “*Grupo VIP*”. También puedes agregar información adicional como descripción e imagen, pero esto no es obligatorio.

Paso 4. Opcional: activa el **botón Grupo de compra mayorista** para administrar reglas de precio en el grupo.

Paso 5. Selecciona el tipo de grupo **Automáticos**.

Paso 6. Completa los campos de las **condiciones** que deben cumplir el perfil del cliente. Por ejemplo “*monto de las órdenes mayores a*”.

Paso 7. Presiona **Guardar**.

Editar grupo de clientes manual.

Para editar un grupo de clientes, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Clientes > Grupo de clientes**.

Paso 2. **Selecciona** el grupo que deseas editar.

Paso 3. En la sección Clientes presiona **Añadir clientes**, o elimina presionando el ícono cesto de basura sobre el cliente a eliminar.

Cambiar las condiciones de un grupo automático.

Para modificar las condiciones de una grupo automático realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Clientes > Grupo de clientes**.

Paso 2. Selecciona el **grupo** que deseas modificar.

Paso 3. En la sección **Condiciones** podrás: Editar las condiciones existentes, agregar nuevas condiciones presionando el botón **Añadir condición**, o eliminar una condición presionando el **ícono de cesto de basura**.

Paso 4. Presiona **Guardar**

Eliminar un grupo de clientes

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Clientes > Grupo de clientes**.

Paso 2. **Selecciona** el grupo que deseas eliminar.

Paso 3. Presiona el botón **Eliminar grupo**.

Paso 4. En la ventana emergente, presiona el botón **Eliminar grupo**.

Aplicar reglas de descuento a un grupo de clientes.

Cuando se configura un grupo de clientes como mayorista, se pueden aplicar descuentos a todos los productos y establecer mínimos y máximos de compra para acceder a ellos.

Cuando un cliente que pertenece al grupo se loguea en la tienda, accede a todo el catálogo con el descuento aplicado en el precio.

Para configurar las reglas de descuento, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Clientes > Grupo de clientes**.

Paso 2. **Selecciona** el grupo que deseas configurar.

Paso 3. En la sección Configuraciones, dentro de la solapa Descuentos, completa el campo **Descuento general en la compra** con el porcentaje de descuento.

Paso 4. En la sección Configuraciones, dentro de la solapa Límites, activa el botón **¿Activar límites de compra?** y completa los campos de monto mínimo y máximo.

Paso 5. Presiona **Guardar**

Modificar el monto mínimo o máximo de compra para grupo mayorista

Para modificar el monto mínimo y máximo de compra, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Clientes > Grupo de clientes**.

Paso 2. **Selecciona** el grupo que deseas modificar.

Paso 3. En la sección **Configuraciones**, dentro de la **solapa Límites**, modifica los campos monto mínimo y máximo.

Paso 5. Presiona **Guardar**

Agregar una imagen al grupo.

Es posible agregar una imagen como ícono en el listado de grupos de clientes para proporcionar una referencia visual y facilitar la búsqueda.

Para agregar una imagen al grupo, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Clientes > Grupo de clientes**.

Paso 2. **Selecciona** el grupo al que deseas incorporar imagen.

Paso 3. En la sección **Imagen del grupo**, presiona el botón **+ Añadir imagen**

Paso 4. **Selecciona la imagen** a incorporar desde el ordenador.

Paso 5. Presiona **Guardar**

Modificar el porcentaje de descuento.

Para modificar el porcentaje de descuento, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Clientes > Grupo de clientes**.

Paso 2. **Selecciona** el grupo que deseas modificar.

Paso 3. En la sección **Configuraciones**, dentro de la solapa Descuentos, modifica el campo **Descuento general en la compra** con el porcentaje de descuento.

Paso 4. Presiona **Guardar**

Marketing

Resumen

Incorporar código de seguimiento de Analytics

El ID de seguimiento de Google Analytics es un código único que se utiliza para recopilar datos de análisis y seguimiento de visitas a esa página. Se compone de las letras “UA”, seguidas por una serie de números, por ejemplo: UA-123456-7. La configuración de los datos recopilados se realiza desde la cuenta de Google Analytics, y se vincula a la tienda online.

Incorporar código de seguimiento de Google Tag Manager

El código Tag Manager permite crear y administrar “etiquetas” o “tags” a un evento o acción en particular, por ejemplo si un cliente realiza un clic en determinada categoría. De esta manera se puede personalizar la información que se desea recopilar respecto del comportamiento de los usuarios. Se compone de las letras “GTM”, seguidas por una serie de números, por ejemplo: GTM-123456.

Incorporar píxel de conversión de Google

El píxel de conversión de Google es un código que se incorpora en la tienda online para identificar el comportamiento del usuario luego de hacer clic sobre un anuncio de Google Ads. Esto permite al anunciante realizar seguimiento del rendimiento de los anuncios y optimizar las campañas. Se compone de las letras “UA”, seguidas por una serie de números, por ejemplo: UA-123456-7.

Incorporar píxel de conversión de Facebook

El píxel de conversión de Facebook es un código que se incorpora en la tienda online para identificar el comportamiento del usuario luego de hacer clic sobre un anuncio de Facebook. Esto permite al anunciante entender el comportamiento de los usuarios y poder optimizar las campañas en consecuencia. Se compone de una cadena de números de 15 dígitos.

Agregar Hotjar ID de web analytics

El código de Hotjar ID en la tienda permite recopilar toda la información de las actividades de los usuarios para realizar mejoras en la performance de la tienda online. Hotjar es una herramienta de análisis web que permite comprender cómo se interactúa con la tienda. Cuenta con funcionalidades como mapas de calor, grabaciones de la sesión de un usuario, análisis de embudos, encuestas, entre otros. Se compone de una cadena alfanumérica de 9 dígitos.

Cupones de descuento

Cupones de descuento es un código promocional que ofrece una reducción en el precio de compra, y una herramienta de marketing utilizada para la captación y fidelización de clientes. Se pueden generar reglas específicas para cada uno de ellos, como el monto, a quién aplica, sobre qué productos aplica y su vigencia temporal. Los clientes que cuenten con un cupón, y cumplan con las condiciones asignadas al mismo, acceden a un descuento en el checkout sobre el monto total de la compra o sobre el costo del envío.

Tipos de descuento.

Descuento con un porcentaje: aplica un descuento porcentual sobre el valor total de la compra. Puede establecerse un mínimo de compra para su aplicación.

Descuento de suma fija: aplica un descuento por un monto fijo independientemente del valor de la compra. Puede establecerse un mínimo de compra para su aplicación.

Descuento de envío gratis: aplica un descuento del 100% del costo del envío, más allá de la configuración de proveedores de envíos activados. Puede establecerse un mínimo de compra para su aplicación.

Crear un cupón de descuentos por porcentaje

Para crear un cupón de descuento por porcentaje, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Marketing > Cupones de descuento**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Crear descuento**.

Paso 3. Escribe el **nombre** del cupón o genera un código automático presionando **Generar código**.

Paso 4. En tipo de cupón, selecciona la opción **Porcentaje**. Completa el campo descuento con el monto asignado.

Paso 5. Opcional: **Tilda** el botón “Este cupón requiere una compra mínima por parte del cliente” y completa el campo de **monto mínimo**.

Paso 6. **Tilda** a que se aplica el descuento: Toda la orden, a Productos seleccionados o Colecciones seleccionadas. En los últimos dos casos deberás elegir a qué productos o colecciones se asigna.

Paso 7. **Tilda** quién puede usarlo: Todo el mundo, Clientes Seleccionados o Grupos seleccionados. En los últimos dos casos deberás elegir a qué clientes o grupos se asigna.

Paso 8. Establece límites de uso **tildando** la opción y completando la cantidad de veces que puede usarse el cupón, y la cantidad máxima de veces que un cliente puede usar el cupón.

Paso 9. Completa el periodo de validez del cupón y establece una fecha de expiración **tildando** la opción **Establecer fecha de expiración**

Paso 10. Presiona el botón **Crear cupón**.

Crear un cupón de descuentos de suma fija.

Para crear un cupón de descuento por suma fija, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Marketing > Cupones de descuento**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Crear descuento**.

Paso 3. Escribe el **nombre** del cupón o genera un código automático presionando **Generar código**.

Paso 4. En tipo de cupón, selecciona la opción **Suma fija**. Completa el campo descuento con el monto asignado.

Paso 5. Opcional: **Tilda** el botón “Este cupón requiere una compra mínima por parte del cliente” y completa el campo de **monto mínimo**.

Paso 6. **Tilda** a que se aplica el descuento: Toda la orden, a Productos seleccionados o Colecciones seleccionadas. En los últimos dos casos debes elegir a qué productos o colecciones se asigna.

Paso 7. **Tilda** quién puede usarlo: Todo el mundo, Clientes Seleccionados o Grupos seleccionados. En los últimos dos casos deberás elegir a qué clientes o grupos se asigna.

Paso 8. Establece límites de uso **tildando** la opción y completando la cantidad de veces que puede usarse el cupón, y la cantidad máxima de veces que un cliente puede usar el cupón.

Paso 9. Completa el periodo de validez del cupón y establece una fecha de expiración **tildando** la opción “**Establecer fecha de expiración**”

Paso 10. Presiona el botón **Crear cupón**.

Crear un cupón de descuentos de envío gratis

Para crear un cupón de descuento de envío gratis, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Marketing > Cupones de descuento**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Crear descuento**.

Paso 3. Escribe el **nombre** del cupón o genera un código automático presionando **Generar código**.

Paso 4. En tipo de cupón, selecciona la opción **Envío gratis**.

Paso 5. Opcional: **Tilda** el botón “Este cupón requiere una compra mínima por parte del cliente” y completa el campo de **monto mínimo**.

Paso 6. **Tilda** a que se aplica el descuento: Toda la orden, a Productos seleccionados o Colecciones seleccionadas. En los últimos dos casos debes elegir a qué productos o colecciones se asigna.

Paso 7. **Tilda** quién puede usarlo: Todo el mundo, Clientes Seleccionados o Grupos seleccionados. En los últimos dos casos deberás elegir a qué clientes o grupos se asigna.

Paso 8. Establece límites de uso **tildando** la opción y completando la cantidad de veces que puede usarse el cupón, y la cantidad máxima de veces que un cliente puede usar el cupón.

Paso 9. Completa el periodo de validez del cupón y establece una fecha de expiración

tildando la opción “**Establecer fecha de expiración**”

Paso 10. Presiona el botón **Crear cupón**.

Editar un cupón de descuento.

Para editar un cupón de descuento, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Marketing > Cupones de descuento**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el cupón a editar.

Paso 3. Realiza las **modificaciones** en los campos de cada regla que se desea.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Modificar el periodo de validez

Para modificar el período de validez de un cupón, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Marketing > Cupones de descuento**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el cupón a modificar.

Paso 3. En la sección Periodo de validez selecciona los campos de **Fecha inicio** y **Fecha fin** para modificarlos.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Estados de cupones de descuento.

En la sección de cupones, se encuentran solapas que agrupan los cupones en tres estados dependiendo de la fecha de validez asignada al mismo.

Activos: son aquellos cupones cuya vigencia temporal ha comenzado.

Programados: son aquellos cupones cuya vigencia temporal aún no ha comenzado

Expirados: son aquellos cupones cuya vigencia temporal ha finalizado

Para acceder a la información del estado de cupones, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Marketing > Cupones de descuento**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Activos, Programados o Expirados**.

Paso 3. Se muestran los **resultados** de la categoría seleccionada.

Obsequios

Un obsequio es una regla que se aplica al carrito de compras al momento en que un comprador agrega un producto al mismo. Puedes obsequiar un "Producto Simple" o aplicar un "Cupón de Descuento" automáticamente.

Las promociones con obsequios en una tienda online son una estrategia efectiva para atraer y fidelizar a los clientes. Al ofrecer obsequios adicionales junto con una compra, se crea un incentivo adicional para que los clientes realicen una compra y se sientan valorados.

Es importante comunicar claramente las promociones con obsequios en la tienda online, destacar los beneficios para los clientes y establecer las condiciones y términos de la promoción de manera transparente. Esto ayudará a generar interés y aumentar las conversiones de ventas.

Tipos de obsequios

Obsequio de producto por monto de compra: agrega de manera automática y gratuita un producto en el carrito de compras del cliente cuando el monto total comprado se encuentra dentro del rango establecido. Es utilizado para generar acciones de marketing y aumentar el ticket del cliente, por ejemplo: *“Para compras mayores a 1000, te llevas un llavero de regalo”*

Obsequio por cantidad de ítems comprados: agrega de manera automática un cupón de descuento en el total de la compra, cuando la cantidad de productos comprados se encuentra dentro del rango establecido. Es utilizado para generar acciones de marketing y aumentar la cantidad de productos comprados, por ejemplo *“Con la compra de 5 o más productos, accedes a un 10% de descuento”* (el cupón de descuento debe crearse por un porcentaje de 10%).

Crear un obsequio de producto por monto de compra

Este tipo de obsequio asigna un producto de manera gratuita y automática en el carrito de los clientes cuando cumplan con las condiciones establecidas en la configuración.

Para crear un obsequio por monto de compra, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Marketing > Obsequios**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Crear obsequio**.

Paso 3. Asigna un **nombre** y descripción de manera opcional.

Paso 4. **Tilda** Estado del obsequio para habilitarlo.

Paso 5. En el campo “Tipo de obsequio” selecciona **Obsequiar producto por monto de compra**.

Paso 6. Asigna un monto **mínimo y máximo** de compra.

Paso 7. Presiona el botón **+ Seleccionar obsequio**.

Paso 8. Elige el **producto a obsequiar**, éste debe estar previamente cargado.

Paso 9. Presiona el botón **Guardar**.

Crear un obsequio por cantidad de ítems comprados

Este tipo de obsequio asigna un cupón de descuento automático en el carrito de los clientes cuando se cumplen las condiciones establecidas en la configuración. El cupón de descuento debe estar creado previamente.

Para crear un obsequio por cantidad de ítems comprados, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Marketing > Obsequios**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Crear obsequio**.

Paso 3. Asigna un **nombre** y descripción de manera opcional.

Paso 4. Tilda **Estado del obsequio** para habilitarlo

Paso 5. En el campo “Tipo de obsequio” selecciona **Promoción por cantidad de ítems comprados**.

Paso 6. Asigna una cantidad **mínima y máxima** de productos

Paso 7. Presiona el botón **+ Seleccionar cupón**.

Paso 8. Elige el **cupón de descuento** a aplicar, éste debe estar previamente cargado.

Paso 9. Presiona el botón **Guardar**.

Editar un obsequio

Para editar un obsequio, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Marketing > Obsequios**.

Paso 2. Busca el obsequio que deseas editar y presiona el **lápiz** de edición

Paso 3. Realiza las **modificaciones** necesarias

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Eliminar un obsequio

Para eliminar un obsequio, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Marketing > Obsequios**.

Paso 2. Busca el obsequio que deseas editar y presiona botón **eliminar** o cesto de basura.

Paso 3. En la ventana emergente presiona el botón **Eliminar**

Personalizar diseño

Administrar temas

Un tema o diseño de tienda es una estructura base que incluye colores, tipografías y elementos visuales que puedes utilizar para diseñar la tienda online. La plataforma ofrece un catálogo de templates entre los cuales se puede elegir el que mejor se adapte a las necesidades. Una vez seleccionado, puede personalizarse agregando imágenes propias y productos, lo que facilita y agiliza el proceso de construcción de la tienda.

Un equipo de diseñadores ha creado una variedad de templates teniendo en cuenta diferentes características como el rubro del negocio, colores, contrastes y navegación, entre otros aspectos. Puedes explorar estos templates y elegir el que mejor represente la identidad de la marca.

Puedes personalizar y experimentar con diferentes diseños y funcionalidades en la tienda online sin perder la información existente. El diseño visible para los clientes es uno solo, el que está publicado en el administrador. Sin embargo, está la opción de duplicar el tema o agregar otros a la biblioteca para crear diferentes opciones de diseño. Esto te permite probar y visualizar diferentes estilos antes de tomar una decisión final. La información de la tienda se guarda de forma segura durante este proceso, ya que los templates se almacenan en la biblioteca. Puedes alternar entre los diferentes templates según las necesidades y preferencias.

Esta flexibilidad brinda la libertad de actualizar y refrescar el aspecto de la tienda en cualquier momento, manteniendo siempre el contenido y productos intactos.

Elegir tema

Al seleccionar un tema para la tienda online, viene con secciones y personalizaciones específicas predefinidas. Sin embargo, siempre es posible añadir, ocultar o eliminar secciones según las necesidades. Además, es posible cambiar los colores, cargar imágenes propias, ajustar el estilo del encabezado entre otros.

Es importante tener en cuenta que seleccionar un tema que se ajuste lo más posible a las necesidades iniciales puede minimizar las personalizaciones a realizar. Al elegir un tema con las

funcionalidades y características que necesitas, se ahorra tiempo y esfuerzo al no tener que realizar cambios extensos en el diseño.

La personalización de la tienda es una parte esencial para reflejar la identidad del negocio y crear una experiencia atractiva para los clientes. Las opciones de personalización que brinda la plataforma permiten lograr el diseño ideal que se adapte a las necesidades y objetivos comerciales.

Agregar tema a la biblioteca

Para agregar un tema en la biblioteca, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa en **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **Agregar nuevo tema**.

Paso 3. Elige el tema a agregar y presiona el botón **Añadir**

Personalizar un diseño en borrador

Para personalizar un tema borrador, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa en **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca el tema a personalizar dentro de la sección Biblioteca y presiona el botón **Personalizar**.

Paso 3. Realiza las **modificaciones** deseadas.

Paso 4. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar el diseño publicado

Para personalizar un tema publicado, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa en **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. En la sección Tema actual presiona el botón **Personalizar**.

Paso 3. Realiza las **modificaciones** deseadas.

Paso 4. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Cambiar el diseño publicado

Cuando el diseño borrador está listo, es posible publicarlo para que se convierta en el que los clientes ven al acceder a la tienda online.

Para publicar un diseño, realiza los siguientes pasos

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa en **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. En la sección **Biblioteca de temas**, presiona el botón **Publicar** en el diseño listo.

Paso 3. En la ventana emergente, presiona el botón **Si, publicar**.

Eliminar un tema de la biblioteca

Es posible eliminar un tema de la biblioteca para que no esté disponible como opción para publicar. Sin embargo, es importante tener en cuenta que al eliminar un tema, se perderán todas las personalizaciones realizadas dentro de ese tema. Si se decide volver a utilizar ese tema en el futuro, debe personalizarse nuevamente desde cero.

Para eliminar un tema de la biblioteca, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa en **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. En la sección **Biblioteca de temas**, busca el tema a eliminar y presiona el **menú** simbolizado con tres puntos.

Paso 3. Presiona el botón **Eliminar**.

Paso 4. En la ventana emergente, presiona el botón **Eliminar tema**.

Duplicar un tema de la biblioteca

Es posible duplicar un tema existente en la tienda, lo cual es útil para probar y realizar modificaciones sin perder el trabajo realizado en el tema original. Al duplicar un tema, se obtiene una copia exacta del diseño actual, lo que permite realizar cambios y ajustes sin afectar el diseño principal. Esto es especialmente útil para preparar la tienda para eventos especiales, realizar pruebas de nuevos diseños o experimentar con diferentes conceptos. La duplicación de temas te brinda la flexibilidad de explorar y personalizar sin comprometer lo que ya se ha creado en la tienda en línea.

Para duplicar un tema de la biblioteca, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa en **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. En la sección **Biblioteca de temas**, busca el tema a duplicar y presiona el **menú** simbolizado con tres puntos.

Paso 3. Presiona el botón **Duplicar**.

Antes de personalizar un tema

Es recomendable antes de comenzar a personalizar un tema realizar una copia del mismo para poder acceder a la información base en caso de requerir.

Renombrar un tema

Para renombrar un tema, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa en **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. **Busca** el tema a duplicar y presiona el **menú** simbolizado con tres puntos.

Paso 3. Presiona el botón **Renombrar**.

Paso 4. En la ventana emergente, coloca el nuevo nombre del tema y presiona el botón **Guardar**.

Personalización general de temas

Carga un Logo y define los colores de marca

El logo de la marca define los lineamientos para la personalización de la imagen, contemplar los colores del mismo para aplicar los estilos en la tienda hará que los clientes se identifiquen con la marca.

Si no cuentas con un logo, puedes cargar el nombre de la marca en formato texto y elegir su tipografía y color.

Para aplicar un estilo general basado en la marca realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona en la sección **Mi Marca**.

Paso 4. En la solapa **Logo**, carga la imagen de el logo o escribe el nombre de el negocio en forma de texto.

Paso 5. En la solapa **Colores**, si ya cargaste el logo, el sistema identifica los colores predominantes en la imagen y podrás visualizarlos. En caso de haber ingresado el logo en forma de texto, podrás agregar los colores que desees presionando el botón **más**.

Paso 6. En la solapa **Tipografía** podrás seleccionar una tipografía gratuita en la solapa **Google fonts** o carga una personalizada en la solapa **Subir tipografía** y haciendo clic en **+ Seleccionar desde tu dispositivo**.

Paso 7. Presiona el botón **Listo**.

Paso 8. Presiona el botón **Guardar y luego Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Personalización del fondo

El fondo de la tienda comprende desde la parte inferior del encabezado hasta por encima del pie de página o footer, es lo que se conoce como body de la página. Se aplicará tanto en la home como en grilla de productos y página de producto.

Luego podrás modificar el fondo en cada una de las secciones como lo desees.

Para aplicar un fondo a la tienda, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona en la sección **La Tienda -> Fondo**.

Paso 4. Selecciona un **color** haciendo clic sobre él o cargando su código RGB o HEXA.

Paso 5. Opcional: puedes cargar una URL para imagen de fondo, te recomendamos sea de patrón continuo para que no se visualicen “cortes” entre ellas.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar y luego Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Personalización general de textos

La personalización de textos comprende el cuerpo de las páginas de contenido, el de políticas de envío, privacidad y devolución.

Luego podrás modificar el color en cada texto como lo desees.

Para aplicar una personalización general de textos, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona en la sección **La Tienda > Textos**.

Paso 4. Selecciona una **tipografía, un tamaño y un color**.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Personalización general de enlaces

Los enlaces son links que se crean automáticamente dentro de la tienda online, como por ejemplo el índice de navegación o la marca en la página de producto.

Para aplicar una personalización general de enlaces, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresa desde el menú lateral a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Ingresa en la sección **La Tienda > Enlaces**.

Paso 4. Selecciona los **colores**.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Personalización general de títulos

Existen distintos niveles de títulos en la tienda online, los mismos se ordenan jerárquicamente desde el principal hasta al menos seis niveles inferiores. Un ejemplo sería título, subtítulo.

En esta sección podrás configurar su diseño y el tamaño para cada uno de los niveles. Te recomendamos asignar un mayor tamaño mientras más importante es.

Para aplicar una personalización general de títulos, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresa desde el menú lateral a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona en la sección **La Tienda > Títulos**.

Paso 4. Selecciona una **tipografía y un color**.

Paso 5. Asigna un **tamaño** para cada uno de los niveles de título.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Personalización de los botones

Estilos de botones

La configuración de botones en la tienda puede aplicarse en distintas secciones dentro de tu administrador de diseño.

Primario: aplicará la configuración de estilo primario sin modificaciones

Primario contorneado: utiliza el estilo primario pero utilizando el color del fondo para la tipografía y la configuración del borde en el modo normal.

Secundario: aplicará la configuración de estilo secundario sin modificaciones

Secundario contorneado: utiliza el estilo secundario pero utilizando el color del fondo para la tipografía y la configuración del borde en el modo normal.

Ghost: aplicará la configuración de estilo ghost sin modificaciones.

Sin estilo: aplicará el estilo general configurado en botones.

Personalizado: te permite generar un estilo único para el botón que estás creando. No aplicará en los demás.

Definir la configuración general de botones

Existen distintos tipos de botones que pueden utilizarse dentro del diseño de la tienda online a los cuales puede asignarse un estilo en cada caso y aplicarlos en la sección que desees.

Tipos de botones: primario, secundario y ghost.

Para aplicar una personalización general de botones, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresa desde el menú lateral a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona en la sección **La Tienda > Botones**.

Paso 4. Personaliza el **estilo y dimensiones**.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Configuración de botón primario

Para aplicar una personalización del botón primario, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresa desde el menú lateral a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona en la sección **La Tienda > Botones**.

Paso 4. Ingresa en la sección **Botón / Primario**

Paso 5. Personaliza el **estilo y dimensiones** para su estado normal y al pasar el mouse.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Configuración de botón secundario

Para aplicar una personalización del botón secundario, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresa desde el menú lateral a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona en la sección **La Tienda > Botones**.

Paso 4. Ingresa en la sección **Botón / Secundario**.

Paso 5. Personaliza el **estilo y dimensiones** para su estado normal y al pasar el mouse.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Configuración de botón ghost

Para aplicar una personalización del botón primario, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresa desde el menú lateral a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona en la sección **La Tienda > Botones**.

Paso 4. Ingresa en la sección **Botón / Ghost**

Paso 5. Personaliza el **estilo y dimensiones** para su estado normal y al pasar el mouse.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Personalización general de formularios

El formulario es una página con un formato y estructura definida que permite que los usuarios de la tienda envíen información. Esta página puede utilizarse desde la navegación, enlazarlo desde alguna sección de la home, o incluso desde la página de producto.

Para aplicar una personalización general de formularios, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresa desde el menú lateral a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona en la sección **La Tienda > Formularios**.

Paso 4. Personaliza el **estilo y dimensiones**

Paso 5. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Personalizar encabezado

El encabezado es la sección que se encuentra en la parte superior de la tienda y permanece visible en todas las páginas que visita el usuario. Se compone del logo o nombre del negocio, el carrito de compras, el buscador y el menú de navegación. Puede contener elementos extra como top bar, barra de anuncios o anuncios en el menú si es aplicado desde el diseño.

Tipos de encabezado

Tienes la posibilidad de elegir entre diversos tipos de encabezado: Clásico, Inline, Centrado PRO simple o PRO. Cada uno cuenta con una estructura única y la elección del mismo dependerá de las necesidades del negocio.

Clásico: se estructura con el logo centrado por encima del menú horizontal de categorías, el buscador a la izquierda del logo y el carrito a la derecha. Este encabezado es de los más utilizados, acepta un sólo menú de navegación y permite administrar correctamente entre 5 y 8 categorías principales.

Inline: se estructura con el menú de categorías al centro, y en la misma línea del lado derecho el logo y del izquierdo el carrito y buscador.

Este tipo de encabezado acepta un sólo menú de navegación, y será útil cuando la cantidad de categorías principales no excedan de ocho.

Centrado: se estructura con el logo en el centro, y en la misma línea el buscador y un menú del lado izquierdo, y otro menú y el carrito del derecho.

Este tipo de encabezado acepta dos menús, será útil cuando las categorías principales no sean mayores a cuatro. Suele utilizarse el primer menú, el de la izquierda para categorías de producto, y el segundo, el de la derecha, para incorporar información importante.

PRO simple: se estructura con el logo a la izquierda por encima del menú principal, buscador y carrito del lado derecho a la altura del logo.

Este tipo de encabezado, acepta un sólo menú de navegación y puede ser utilizado cuando hay varias categorías principales.

PRO dos menús: se estructura con el logo a la izquierda, por encima del menú principal, la caja de búsqueda siempre visible en el centro y el carrito a la derecha.

Por debajo permite incorporar un menú vertical y un menú horizontal.

Este tipo de encabezado acepta dos menú de navegación y suele usarse cuando las categorías principales son en gran cantidad. Destacando las principales en el horizontal y el resto se accede desde el menú vertical.

Personaliza un estilo de encabezado.

Para seleccionar un estilo de encabezado realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño.**

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Encabezado.**

Paso 4. Selecciona el **estilo de encabezado** deseado.

Paso 5. Configura si **ocupa todo el ancho** y si está **fijo al descender.**

Paso 6. Personaliza el **estilo.**

Paso 7. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Personalizar las dimensiones del logo

El logo puede ser una imagen o estar basado en un texto. En ambos casos, en esta sección puede configurarse las dimensiones de su imagen o el diseño del formato texto.

Para configurar las dimensiones de la imagen del logo, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño.**

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Encabezado.**

Paso 4. Ingresa en la sección **Logo.**

Paso 5. Selecciona las **dimensiones** del logo y su **espacio vertical.**

Paso 6. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Personalizar el estilo de logo basado en texto

Para configurar el estilo de tu logo basado en texto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Encabezado**.

Paso 4. Ingresa en la sección **Logo**.

Paso 5. Presiona la opción **Logo basado en texto**.

Paso 6. Personaliza el **estilo y dimensiones**

Paso 7. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Personalizar la navegación

La navegación es un menú o grupo de menús que permite a los clientes visitar diversas secciones en la tienda online. Puede estar compuesto por categorías de producto, o también es posible generar experiencias de navegación a diversos destinos como páginas de contenido, formularios, enlaces externos, etc.

En esta sección se personaliza el menú de navegación principal, es decir el que se encuentra en el encabezado.

Para personalizar el menú de navegación, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Encabezado**.

Paso 4. Ingresa en la sección **Navegación**.

Paso 5. Selecciona el **menú** o los menús para encabezados que aceptan dos.

Paso 6. Personaliza el **estilo** del menú, submenú y títulos del megamenú.

Paso 7. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Personalizar el buscador

El buscador es una herramienta de la que disponen los usuarios en la página para encontrar un producto en particular. Se ubica en el encabezado y genera sugerencias de búsqueda.

Para personalizar el buscador, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Encabezado**.

Paso 4. Ingresa en la sección **Buscador**.

Paso 5. Personaliza el **estilo** de la caja de búsqueda y sugerencias.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Crear y personalizar la barra de anuncios

Dentro de la sección **Encabezado**, se encuentra la posibilidad de incorporar una barra de anuncios. La misma se ubica en la parte superior de la home y permite destacar una comunicación de manera ágil.

Para crear una barra de anuncios realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Encabezado**.

Paso 4. Ingresa en la sección **Barra de anuncios**.

Paso 5. Activa el botón **Mostrar anuncio**

Paso 6. Escribe el **texto** que desees anunciar, por ejemplo *"20% off en seleccionados"* o *"Envíos gratis desde \$2500"*

Paso 7. Personaliza el **color**.

Paso 8. Presiona **Añadir link**

Paso 9. En la ventana emergente, **selecciona** una de las opciones o pega un link.

Paso 10. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Crear y personalizar un top bar

Un top bar es una barra superior que permite incorporar menús adicionales al encabezado. Se posiciona por debajo de la barra de anuncios o en la parte superior en caso de no haber.

Para crear un top bar, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Encabezado**.

Paso 4. Ingresa en la sección **Top Bar**.

Paso 5. Activa el botón **Mostrar Top Bar**.

Paso 6. Selecciona los **links** para la derecha y la izquierda. Estos deben estar previamente creados desde el módulo de navegación.

Paso 7. Personaliza el **estilo y color**.

Paso 8. Presiona el botón **Guardar** y luego **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Personalizar Home o Página principal

La home o página principal es la página de inicio en la tienda online, es donde los clientes aterrizan al ingresar a la URL o dominio, es la primera impresión que los usuarios tienen del negocio, por lo que es crucial que sea atractiva y persuasiva. A partir de la home, los usuarios se moverán dentro de la página principal a través de la navegación y los accesos directos que se creen desde el diseño.

Debe tener un diseño visualmente agradable y moderno, con imágenes de alta calidad y una disposición ordenada de los elementos. El uso de colores adecuados, fuentes legibles y espacios en blanco equilibrados también contribuyen a su atractivo.

Además, la home debe ser fácil de navegar y proporcionar una experiencia intuitiva al usuario. La estructura y organización de los elementos deben ser claros, con una navegación sencilla y accesos directos a las categorías y productos más relevantes. Esto facilita que los visitantes encuentren rápidamente lo que están buscando y los anima a explorar más en la tienda.

La estructura de la página principal (home) de la tienda online está compuesta por varias secciones que se pueden personalizar y organizar según las preferencias de navegación. Además es posible generar una experiencia diferenciada para dispositivos móviles.

Información general

Qué son las secciones

Las secciones dentro de la página principal (home) son elementos individuales que se combinan para formar la estructura completa de la página. Existen secciones predefinidas que se pueden agregar y personalizar según las necesidades y preferencias del negocio. Además, se puede controlar la visibilidad de cada sección en diferentes dispositivos.

Dentro de cada sección se carga el contenido, como imágenes, productos, enlaces e iconos, dependiendo de la sección en particular. El contenido se selecciona y se configura según las necesidades específicas de la tienda, es posible incorporar texto, y botones con llamados a la acción en cada uno de ellos.

Además del contenido, cada sección tiene una configuración general que determina su apariencia y posición en la página. Esto incluye la distancia con respecto a la sección anterior, el ancho que ocupa en la página, el color de fondo, la alineación del contenido y en qué dispositivos se mostrará la sección.

Al personalizar cada sección con el contenido y la configuración adecuados, se puede crear una página principal atractiva y funcional que brinde una experiencia óptima a los visitantes de la tienda en línea.

Cuántas secciones se pueden agregar

No hay un límite estricto en la cantidad de secciones que se pueden agregar en la página principal, pero es importante tener en cuenta la usabilidad y la experiencia del usuario. En lugar de sobrecargar la home con demasiadas secciones, es recomendable destacar los elementos más importantes y relevantes para captar la atención del cliente.

Es fundamental proporcionar llamados a la acción o botones en cada sección para guiar al cliente y ofrecer opciones de navegación. Estos elementos pueden dirigir al visitante hacia otras páginas de la tienda, como categorías de productos, ofertas especiales o promociones destacadas. De esta manera, se fomenta la exploración y se facilita la navegación dentro del sitio.

Ordenar secciones

Una vez creadas las secciones, puedes ajustar su orden en la página principal mediante la función de arrastrar y soltar. Para hacerlo, simplemente mantén presionado el botón de arrastrar y soltar, representado por puntos o líneas horizontales al lado del nombre de la sección, y desplázalo hacia la posición deseada.

Esta funcionalidad te permite reorganizar las secciones de forma intuitiva y personalizar el diseño de la página principal de acuerdo a las preferencias. Puedes cambiar el orden de las secciones para destacar las más importantes, resaltar promociones o simplemente mejorar la estructura general de la página.

Secciones de base

Al crear la tienda online, se incluyen inicialmente una serie de secciones predefinidas con una estructura simplificada. Estas secciones te permiten tener una base sólida para empezar a construir la página principal.

Sin embargo, la personalización es clave para adaptar la tienda a necesidades específicas. Por eso, tienes la opción de agregar, eliminar o modificar el orden de las secciones para crear una estructura personalizada que se ajuste a la visión y objetivos del negocio.

Eliminar una sección

Para eliminar una sección, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa en **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Busca la sección a eliminar y presiona el **menú** simbolizado por tres puntos.

Paso 4. Presiona el botón **Eliminar**.

Ocultar una sección

En ocasiones, es posible trabajar en la creación de una sección que aún no está lista para ser mostrada al público, o puede tratarse de una promoción que aún no ha comenzado. Para estos casos, es posible crear la sección pero dejarla oculta, de manera que no se muestre en la tienda, pero esté preparada y lista para su posterior configuración y activación.

Esta funcionalidad permite tener mayor control sobre el contenido que se muestra en la tienda. Puedes crear y diseñar la sección en su totalidad, agregar los elementos necesarios y personalizarla de acuerdo a las necesidades, pero mantenerla oculta hasta que estés lista para mostrarla al público.

Para ocultar una sección, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa en **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Busca la sección a **ocultar**.

Paso 4. Presiona la opción de **ocultar** o mostrar simbolizada por un ojo.

Agregar una sección

Para agregar una nueva sección, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa en **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona **Añadir sección**.

Paso 4. Elige la sección **+ Añadir**.

Agregar banners

En la tienda online, los banners son elementos gráficos que se utilizan para captar la atención de los visitantes y comunicar mensajes importantes. Estos banners pueden estar ubicados en diversas secciones del sitio web y suelen contener anuncios promocionales, ofertas especiales, nuevos productos, eventos, o cualquier información relevante que la tienda desee destacar. Los banners son esenciales para la estrategia de marketing visual, ayudando a mejorar la experiencia del usuario y aumentar las tasas de conversión al dirigir la atención hacia acciones específicas.

Agregar banner (1 imagen grande)

La sección de banner (1 imagen grande) permite agregar una imagen que ocupa todo el ancho de la página y direccionar a lugares específicos dentro de la tienda o enlaces externos.

El tamaño óptimo para la imagen es de **1170 px ancho o 1940 px si es ancho total**.

Para agregar un banners (1 imagen grande), realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Banner (1 imagen grande)** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada. La misma se compone de dos partes, **Contenido** y **Configuraciones**.

Contenido:

Paso 6. Presiona **+ Añadir banner**, y haz clic en **Ítem**.

Paso 7. Presiona en **+Imagen** y selecciona desde el banco de imágenes o carga una desde el ordenador.

Paso 8. Personaliza el contenido aplicando un **estilo** y asignando **texto** y **botón**.

Configuración:

Paso 9. Presiona la opción **Estilo** para asignar **altura**, redondeo de **bordes** y **alineación** del contenido.

Paso 10. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 11. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar banner (3 columnas)

La sección de banner (3 columnas) te permite agregar tres imágenes una al lado de otra y direccionarlas a lugares específicos dentro de la tienda o enlaces externos. El tamaño óptimo de cada imagen es de **376 px de ancho**.

Para agregar un banners de 3 columnas realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Banner (3 columnas)** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada. La misma se compone de dos partes, **Contenido** y **Configuraciones**.

Contenido:

Paso 6. Presiona **+ Añadir banner**, y haz clic en **Ítem**.

Paso 7. Presiona en **+Imagen** y selecciona desde el banco de imágenes o carga una desde tu ordenador.

Paso 8. Personaliza el contenido aplicando un **estilo** y asignando **texto** y **botón**.

Repite los pasos para cada uno de los banners

Configuración:

Paso 9. Presiona la opción Estilo para asignar **altura**, redondeo de **bordes** y **alineación** del contenido.

Paso 10. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 11. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar banner (2 columnas)

La sección de banner (2 columnas) permite agregar dos imágenes una al lado de otra y direccionar a lugares específicos dentro de la tienda o enlaces externos.

El tamaño óptimo para la imagen es de 574 **px de ancho**.

Para agregar un banners (2 columnas), realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Banner (2 columnas)** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada. La misma se compone de dos partes, **Contenido** y **Configuraciones**.

Contenido:

Paso 6. Presiona **+ Añadir banner**, y haz clic en **Ítem**.

Paso 7. Presiona en **+Imagen** y selecciona desde el banco de imágenes o carga una desde tu ordenador.

Paso 8. Personaliza el contenido aplicando un **estilo** y asignando **texto** y **botón**.

Repite los pasos para cada uno de los banners

Configuración:

Paso 9. Presiona la opción **Estilo** para asignar **altura**, redondeo de **bordes** y **alineación** del contenido.

Paso 10. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 11. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar banner (grilla 3 imágenes)

La sección de banner (grilla 3 imágenes) permite agregar tres imágenes, que se estructuran una grande en un costado y dos a su derecha de la mitad de altura y direccionar a lugares específicos dentro de la tienda o enlaces externos.

El tamaño óptimo para la imagen **772px ancho x 471px alto**

Para agregar un banners (grilla 3 imágenes), realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Banner (grilla 3 imágenes)** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada. La misma se compone de dos partes, **Contenido** y **Configuraciones**.

Contenido:

Paso 6. Presiona **+ Añadir banner**, y haz clic en **Ítem**.

Paso 7. Presiona en **+Imagen** y selecciona desde el banco de imágenes o carga una desde el ordenador.

Paso 8. Personaliza el contenido aplicando un **estilo** y asignando **texto** y **botón**.

Repite los pasos para cada uno de los banners

Configuración:

Paso 9. Presiona la opción **Estilo** para asignar **altura**, redondeo de **bordes** y **alineación** del contenido.

Paso 10. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 11. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar banner (grilla 4 imágenes)

La sección de banner (grilla 4 imágenes) permite agregar cuatro imágenes que se estructuran dos laterales grandes, y dos centrales en el medio de la mitad de tamaño de altura y direccionar a lugares específicos dentro de la tienda o enlaces externos.

El tamaño óptimo para imágenes laterales **370px ancho x 550px alto**

El tamaño óptimo para imágenes centrales **370px ancho x 265px alto**

Para agregar un banners (grilla 4 imágenes), realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Banner (grilla 4 imágenes)** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada. La misma se compone de dos partes, **Contenido** y **Configuraciones**.

Contenido:

Paso 6. Presiona **+ Añadir banner**, y haz clic en **Ítem**.

Paso 7. Presiona en **+Imagen** y selecciona desde el banco de imágenes o carga una desde el ordenador.

Paso 8. Personaliza el contenido aplicando un **estilo** y asignando **texto** y **botón**.

Repite los pasos para cada uno de los banners

Configuración:

Paso 9. Presiona la opción Estilo para asignar **altura**, redondeo de **bordes** y **alineación** del contenido.

Paso 10. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 11. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Destacar grupo de productos

Agregar barra de marcas

La sección de barra de marcas permite cargar los logos de hasta doce marcas o fabricantes, y la posibilidad de dirigirlo a una grilla de productos que agrupe los cargados con ese fabricante.

El tamaño de la imagen se ajustará automáticamente, pero es recomendable que las mismas sean

cuadradas y del mismo tamaño.

Para crear una barra de marcas, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño.**

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección.**

Paso 4. Selecciona la opción **Barra de marcas** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona el botón **+ Añadir marca.**

Paso 6. Haz clic en **Ítem** y presiona el botón **+Imagen**

Paso 7. Selecciona desde el banco de **imágenes** o carga una desde el ordenador. Asigna un **nombre** y el **link** donde dirige la marca. Repite para todas las marcas que desees agregar.

Paso 8. Escribe y personaliza un **título y subtítulo** para toda la sección.

Paso 9. Configurar el comportamiento, estilos y reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 10. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar barra de categorías

La sección de barra de categorías permite generar un acceso directo a través de imágenes a categorías principales.

El tamaño de la imagen se ajustará automáticamente, pero se recomienda que las mismas sean **cuadradas y del mismo tamaño.**

Para crear una barra de categorías, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño.**

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Barra de marcas** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona el botón **+ Añadir categoría**.

Paso 6. Haz clic en **Ítem** y presiona el botón **+Imagen**

Paso 7. Selecciona desde el banco de **imágenes** o carga una desde el ordenador. Asigna un **nombre** y el **link** donde dirige la categoría. Repite para todas las que desees agregar.

Paso 8. Escribe y personaliza un **título y subtítulo** para toda la sección.

Paso 9. Configura el **comportamiento, estilos** y reglas de posicionamiento como el **ancho, distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 10. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar colección destacada

Una colección es el agrupamiento de productos en base a características en común, independientemente de la categoría a la que pertenezcan. Permiten generar una mejor experiencia de uso a los clientes que navegan en la tienda.

Es posible destacarlas en la home para que los clientes accedan a ella no solo desde el menú de navegación. Debe estar previamente creada desde el módulo de colecciones.

Para agregar una colección destacada, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Colección destacada** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona el botón **+ Añadir colección**.

Paso 6. Selecciona la colección presionando el botón **+** en la misma y presiona **<** para volver

Paso 7. Escribe y personaliza un **título y subtítulo** para toda la sección.

Paso 8. Configura las reglas de posicionamiento como el **ancho, distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 9. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar información

Agregar íconos

La sección íconos permite visibilizar los principales beneficios de la tienda a través de pequeñas imágenes y descripciones cortas.

Para agregar una sección de iconos realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Íconos** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona el botón **+ Añadir ícono**.

Paso 6. Haz clic en **Ítem** y presiona el botón **+Ícono**

Paso 7. Selecciona el ícono a incorporar, asigna un **título, subtítulo** y el **link** donde dirige. Repite para todos los que desees agregar, se pueden incorporar hasta cuatro en una fila.

Paso 8. Personaliza el **estilo** de los íconos, su disposición, tamaño, color, fondo y bordes.

Paso 9. Configura las reglas de posicionamiento como el **ancho, distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 10. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar lista de links

La sección "Lista de links" es una funcionalidad que permite crear una lista de enlaces direccionados a diferentes destinos dentro de la tienda online o a enlaces externos. Además, tienes la opción de agregar un ícono junto a cada enlace para brindar una mayor visibilidad y facilitar la navegación de los usuarios.

Para agregar una sección lista de links realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Lista de links** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona el botón **+ Añadir link**.

Paso 6. Haz clic en **Ítem** y presiona el botón **+Ícono**

Paso 7. Puedes seleccionar un ícono a incorporar, asigna un **título**, **subtítulo** y el **link** donde dirige. Repite para todos los que deseas agregar.

Paso 8. Personaliza el **estilo** de los links, tamaño, color, estilos y alineación.

Paso 9. Configura las reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 10. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar iconos redes sociales

La sección iconos redes sociales permite a los clientes la posibilidad de conectarse en diferentes plataformas. Esto les permite seguirte, recibir actualizaciones sobre los productos, promociones y noticias relevantes, y mantenerse en contacto de una manera más directa. También les brinda la oportunidad de compartir la tienda y productos en sus propias redes, lo que aumenta la visibilidad del negocio y puede atraer a nuevos clientes.

Para agregar una sección íconos de redes sociales, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Íconos de redes sociales** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona el botón **+ Añadir ícono**.

Paso 6. Haz clic en **Ítem** y presiona el botón **+Ícono**

Paso 7. Selecciona el ícono de la red social a agregar, asigna un **título**, **link** donde dirige y personaliza su **estilo**. Repite para todos los que desees agregar.

Paso 8. Personaliza el **estilo** general de los íconos, tamaño, redondez y alineación.

Paso 9. Configura las reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 10. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Simple text

La sección Simple Text en una tienda online es un elemento que permite agregar contenido de texto acompañado con un título de manera central para proporcionar una información adicional, testimonio, o cualquier comunicación que se desee.

Para agregar una sección simple text, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Simple test** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada, agrega el **título** y configura su **estilo**.

Paso 6. Presiona el botón **Texto** para incorporar el contenido y configura su **estilo**.

Paso 7. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 8. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar seccion mapa

En la sección de mapa en la home de una tienda online se puede incluir un mapa interactivo que proporciona información geográfica para mostrar la ubicación física de la tienda o puntos de venta.

Al agregar una sección de mapa en la home, se puede permitir a los visitantes de la tienda visualizar fácilmente la ubicación exacta de la tienda física, lo cual puede ser útil para aquellos clientes que deseen visitarla en persona.

Para crear una sección mapa, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Mapa** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona la opción **Contenido** para incorporar un **título**, **dirección** y **horario**, y el texto del **botón** que lleva a Google Maps.

Paso 6. Ingresa la opción **Mapa** para incorporar la **dirección** completa y configurar la **altura** del mapa.

Paso 7. Ingresa en la opción **Sección** y configura las reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 8. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Imagen con texto

La sección Imagen con texto en una tienda online es una sección que combina una imagen visualmente atractiva, o un lotti file con un texto descriptivo o promocional y un llamado a la acción. Esta sección se utiliza para comunicar mensajes importantes, resaltar características especiales o promociones, o crear un impacto visual en la página.

Al utilizar esta sección en la tienda online, se crea un equilibrio entre elementos visuales y de texto, lo que permite transmitir información de manera atractiva y concisa. Además, se puede aprovechar el espacio en blanco alrededor de la imagen y el texto para crear un diseño limpio y estéticamente agradable.

Para agregar una sección de imagen con texto, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Imágen con texto** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada, y agrega una imagen presionando **+Imagen**.

Paso 6. Opcional: es posible incorporar un lotti file en lugar de una imagen, ingresando en la opción **Lotti file** y **pegando el link Json**.

Paso 7. Configura la **alineación** de la imagen

Paso 8. Agrega un **título**, **subtítulo** y **botón**.

Paso 9. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 10. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Product features

La sección Product features o Características del producto en una tienda online es una sección dedicada a resaltar las principales características y ventajas de un producto en particular. Su objetivo es proporcionar información relevante y convincente sobre las características distintivas del producto para ayudar a los clientes a tomar decisiones de compra informadas.

Esta sección está compuesta por una imagen o lottifile en un lado, y un listado de títulos de características en el otro lado. Cada característica se muestra de manera interactiva, donde al hacer clic o de manera automática se despliega una descripción ampliada de la misma. Esta descripción puede incluir detalles técnicos, funcionalidades específicas o ventajas destacadas que hacen que el producto sea único y atractivo para los clientes.

La animación de despliegue de las descripciones puede configurarse para ajustarse a la duración deseada, lo que permite controlar el ritmo y la experiencia del usuario al interactuar con la sección.

Para agregar una sección product features, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Product features** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Configura la **alineación** de las imágenes y la **duración** de los ítems

Paso 6. En la sección **Lista de ítems** presiona el botón **Añadir ítem**.

Paso 7. Ingresa en el **Ítem** y agrega **el título, descripción y botón**

Paso 8. Agrega una imagen presionando **+Imagen**.

Paso 9. Opcional: es posible incorporar un lotti file en lugar de una imagen, ingresando en la opción **Lotti file** y **pegando el link Json**.

Repite el proceso para cada ítem a incorporar.

Paso 10. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 11. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior derecha.

Overview

La sección de Visión general o Overview es un elemento destacado en una tienda online que combina una imagen llamativa con una grilla de títulos, subtítulos y llamados a la acción. Esta sección se utiliza para resaltar aspectos clave de productos, categorías, información del negocio o para dirigir a los clientes hacia secciones específicas dentro de la tienda.

Para agregar una sección overview, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Overview** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada, y agrega una imagen presionando **+Imagen**.

Paso 6. Opcional: es posible incorporar un lotti file en lugar de una imagen, ingresando en la opción **Lotti file** y **pegando el link Json**.

Paso 7. Configura la **alineación** de las imágenes y agrega un **título** y **subtítulo** para toda la sección.

Paso 8. En la sección **Lista de ítems** presiona el botón **Añadir ítem**.

Paso 9. Ingresa en el **Ítem** y agrega **el título, descripción** y **el link** donde dirige el mismo.

Repite el proceso para cada ítem a incorporar.

Paso 10. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho, distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 11. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar imágenes

Crea un carrusel (imagen + texto)

Un carrusel es una sección dinámica en la que puedes cargar imágenes y resaltar información relevante añadiendo un botón que redirija a los clientes a diferentes partes de la tienda.

Las medidas recomendadas para las imágenes del carrusel son de 1600 x 400 a 600 píxeles de alto para la versión de escritorio y de 400 x 500 píxeles para la versión móvil.

Cada carrusel está compuesto por imágenes llamadas sliders, que pueden permanecer fijas mientras el cliente desliza hacia los lados o tener un autoplay para moverse automáticamente.

Dentro de esta sección, puedes agregar un texto de bajada, título, subtítulo y un botón de llamada a la acción en cada imagen del slider. Esto permite que el cliente pueda hacer clic en el botón y ser redirigido a una parte específica de la tienda relacionada con la información destacada en la imagen.

Para agregar un Carrusel (imagen + texto) realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Carrusel (imagen + texto)** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada. La misma se compone de dos partes, **Contenido** y **Configuraciones**.

Contenido:

Paso 6. Presiona **+ Añadir slide**, y haz clic en **Ítem**.

Paso 7. Presiona en **+Imagen** y selecciona desde el banco de imágenes o carga una desde el ordenador.

Paso 8. Personaliza el contenido aplicando un **estilo**, y activa el botón **mostrar contenido** para asignar **descripción, título, subtítulo y botón**.

Repite los pasos para cada uno de los sliders, pueden agregarse hasta 6.

Configuraciones:

Paso 9. Presiona la opción **Comportamiento** para asignar **altura, autoplay y duración** de los ítems.

Paso 10. Presiona la opción **Indicador** para establecer los colores del punto que indica en slide.

Paso 11. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho, distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 12. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Crea un carrusel (imagen)

Un carrusel es una sección dinámica en la que puedes cargar imágenes y resaltar información relevante añadiendo un botón que redirija a los clientes a diferentes partes de la tienda.

Las medidas recomendadas para las imágenes del carrusel son de 1600 x 400 a 600 píxeles de alto para la versión de escritorio y de 400 x 500 píxeles para la versión móvil.

Cada carrusel está compuesto por imágenes llamadas sliders, que pueden permanecer fijas mientras el cliente desliza hacia los lados o tener un autoplay para moverse automáticamente.

Para agregar un Carrusel (imagen) realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Carrusel (imagen)** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada. La misma se compone de dos partes, **Contenido** y **Configuraciones**.

Contenido:

Paso 6. Presiona **+ Añadir slide**, y haz clic en **Ítem**.

Paso 7. Presiona en **+Imagen** y selecciona desde el banco de imágenes o carga una desde el ordenador.

Paso 8. Asigna un **color** de fondo y el **link** donde dirige el slider.

Repite los pasos para cada uno de los sliders, pueden agregarse hasta 6.

Configuraciones:

Paso 9. Presiona la opción **Comportamiento** para asignar **altura**, **autoplay** y **duración** de los ítems.

Paso 10. Presiona la opción **Estilo** para establecer el redondeo de los bordes.

Paso 11. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 12. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Que es un lotti file y su formato

Un Lottie es un formato de archivo de animación que combina elementos vectoriales y de animación. Los archivos Lottie se basan en el estándar de animación JSON (JavaScript Object Notation) y utilizan la biblioteca Lottie para interpretar y renderizar las animaciones. Estas animaciones pueden ser creadas en software de diseño gráfico o de animación, y luego exportadas en formato JSON compatible con Lottie, o incluso existen plataformas que ofrecen estas animaciones de manera gratuita, y con la posibilidad de personalizarlo como por ejemplo <https://lottiefiles.com/>

La principal ventaja de utilizar animaciones Lottie es su capacidad para mantener una alta calidad visual sin aumentar significativamente el tamaño del archivo. Esto los hace ideales para agregar interactividad y dinamismo a las interfaces de usuario y experiencias de usuario.

Hero bar

Un Hero bar es un elemento de diseño utilizado en una página web, para captar la atención de los visitantes de manera efectiva. Colocado en la parte superior de la página, el herobar ocupa un espacio amplio y destacado.

Ofrece la posibilidad de incluir una imagen o un lotti file, acompañado de un título, un subtítulo que complementa la información, dos botones o llamados a la acción que invitan a interactuar, y un texto adicional que proporciona información adicional o destacada.

El objetivo principal del hero bar es llamar la atención de los visitantes de manera inmediata y transmitir el mensaje clave de la página. Al combinar elementos visuales atractivos con contenido relevante, el hero bar se convierte en una herramienta efectiva para generar interés y motivar a los usuarios a explorar más en la página web.

Para agregar un Hero bar, realiza los siguientes pasos

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Hero** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada, y agrega una imagen presionando **+Imagen**.

Paso 6. Opcional: es posible incorporar un lotti file en lugar de una imagen, ingresando en la opción **Lotti file** y **pegando el link Json**.

Paso 7. Configura la **alineación** de la imagen

Paso 8. Agrega un **título**, **subtítulo**, **botones** y **texto adicional** si se desea.

Paso 9. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 10. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Imagen

La sección de Imagen en una tienda online es un elemento que permite mostrar una imagen destacada o relevante en la página que al hacer clic lleva a una sección específica de la tienda o incluso a enlaces externos. Se puede utilizar para resaltar productos, promociones, eventos, o cualquier otro contenido visualmente atractivo que se desea destacar.

Para agregar una imagen, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Imagen** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Presiona el botón **+ Imagen** y selecciona o carga la **imagen** a mostrar.

Paso 6. Configura las **dimensiones** de la imagen e incorpora el **link** donde dirige.

Paso 7. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 8. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Destacar productos

Crea una grilla de productos

La grilla de productos es una herramienta eficaz para resaltar los artículos más populares, destacados o en promoción directamente en la página principal de la tienda. Esta sección te permite mostrar hasta cuatro productos por fila en la versión de escritorio, y 2 productos en la versión móvil.

La grilla de productos tiene como objetivo captar la atención de los clientes desde el primer momento en que visitan tu tienda, ofreciéndoles una vista rápida de los productos destacados. Esto facilita su navegación y los incentiva a explorar las páginas de productos específicos.

Para crear una sección grilla de productos, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Grilla de productos** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona el botón **+ Añadir producto**.

Paso 6. Selecciona los **productos** a destacar presionando el botón **+** al lado de cada uno de ellos y presiona **<** para volver.

Paso 7. Escribe y personaliza un **título y subtítulo** para toda la sección.

Paso 8. Configura las reglas de posicionamiento como el **ancho, distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 9. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Crea productos destacados

La sección de productos destacados brinda la posibilidad de mostrar una selección de productos en la página principal de la tienda. Estos productos se presentan en forma de carrusel, organizados en

una sola fila que se desplaza de manera automática o manual para mostrar el resto de los productos agregados. En la versión móvil, se muestra un producto a la vez y se puede deslizar con el dedo para visualizar los demás.

Esta sección es ideal para resaltar productos específicos que deseas destacar en la tienda, como nuevos lanzamientos, productos más vendidos, ofertas especiales o cualquier otro grupo de productos que consideres relevante para los clientes.

Para crear una sección de productos destacados, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Productos destacados** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona el botón **+ Añadir producto**.

Paso 6. Selecciona los productos a destacar presionando el botón **+** al lado de cada uno de ellos y presiona **<** para volver.

Paso 7. Escribe y personaliza un **título y subtítulo** para toda la sección.

Paso 8. Configura las reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 9. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar colección destacada

Una colección es el agrupamiento de productos en base a características en común, independientemente de la categoría a la que pertenezcan. Permiten generar una mejor experiencia de uso a los clientes que navegan en la tienda.

Es posible destacarlas en la home para que los clientes accedan a ella no solo desde el menú de navegación. Debe estar previamente creada desde el módulo de colecciones.

Para agregar una colección destacada, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Colección destacada** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona el botón **+ Añadir colección**.

Paso 6. Selecciona la colección presionando el botón **+** en la misma y presiona **<** para volver

Paso 7. Escribe y personaliza un **título y subtítulo** para toda la sección.

Paso 8. Configura las reglas de posicionamiento como el **ancho, distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 9. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Recursos

Agregar suscripción a newsletter

La inclusión de una suscripción al newsletter en la home de una tienda online es una estrategia efectiva para fomentar la participación de los visitantes y establecer una relación a largo plazo con ellos, brindándoles información valiosa y oportunidades especiales.

Permite a los usuarios suscribirse al boletín informativo o newsletter de la tienda, lo cual les brinda la oportunidad de recibir actualizaciones, promociones, novedades y contenido relevante directamente en su bandeja de entrada de correo electrónico. Esto no solo ayuda a construir una base de clientes leales, sino que también permite a la tienda establecer una comunicación directa y personalizada con sus suscriptores.

Para crear una sección newsletter, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Suscripción Newsletter** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona la opción **Marco** de suscripción para configurar colores y grosor de los bordes.

Paso 6. Ingresa la opción **Contenido** para incorporar un **título** y **subtítulo** y su estilo.

Paso 7. Ingresa la opción **Campo del formulario** para ingresar texto y estilos.

Paso 8. Ingresa la opción **Botón de suscripción** para dar estilos al botón.

Paso 9. Ingresa en la opción **Sección** y configura las reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 10. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Separador

La sección Separador en una tienda online es un elemento de diseño que se utiliza para dividir y organizar visualmente el contenido de la página. Se trata de una línea que se coloca entre secciones o bloques de contenido para crear una separación clara y estética. Puede configurarse su altura, y color.

Para agregar una sección separador, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Separador** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada, y configura su **altura** y **color**.

Paso 6. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 7. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar sección de preguntas frecuentes

La sección de preguntas frecuentes o FAQ'S es una herramienta útil para brindar respuestas a las principales interrogantes que los clientes pueden tener. Al hacer clic en cada pregunta, se despliega el texto de la respuesta correspondiente, lo que permite aclarar las dudas de manera rápida y efectiva.

Puede ser aprovechada como una herramienta estratégica para mejorar la experiencia del cliente y reducir la carga de consultas repetitivas ya que los clientes pueden encontrar respuestas a sus preguntas de forma autónoma, lo que les ahorra tiempo y les brinda una experiencia más satisfactoria.

Para incorporar una sección de preguntas frecuentes, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **FAQ'S** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada, y agrega una **título** y **subtítulo** para la sección y personaliza su **estilo**.

Paso 6. En la sección **Lista de FAQ'S** presiona el botón **Añadir ítem**.

Paso 7. Ingresa en el **Ítem** e incorpora la pregunta en la sección **Título**, y la respuesta en la sección **Subtítulo**.

Repite para todas las preguntas frecuentes que se desea añadir.

Paso 8. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Videos

Agregar seccion video

Agregar una sección de video en la página principal de una tienda online es una excelente manera de captar la atención de los visitantes y transmitir mensajes de forma visual y atractiva. Esta sección permite mostrar un video que destaque los productos, servicios, promociones o la historia de la tienda.

El video puede ser utilizado para presentar la marca, mostrar el funcionamiento de productos, compartir testimonios de clientes satisfechos, o cualquier otro contenido que sea relevante para el negocio.

Para crear una sección video, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Video** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona **+ Video**, selecciona desde el banco de imágenes o carga una desde el ordenador.

Paso 6. Ingresa la opción **Opciones de reproducción** para establecer mostrar controles, repetición continua, se repite automáticamente, silenciar.

Paso 7 Activa la opción **Mostrar contenido** para incorporar **descripción, título, subtítulo y botón** con su estilo.

Paso 8. Ingresa en la opción **Sección** y configura las reglas de posicionamiento como el **ancho, distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 9. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Avanzados

Agrega una sección HTML personalizado

Una sección HTML personalizada en una tienda online es una función que te permite agregar contenido utilizando código HTML en la página principal. Con esta opción, tienes la libertad de diseñar y mostrar información adicional de manera completamente personalizada.

Puedes utilizar una sección HTML personalizado para diversos fines, te brinda flexibilidad total para adaptar el contenido de la tienda online a la necesidades y preferencias del negocio. Para utilizar esta sección es importante tener conocimientos básicos de HTML, CSS y JAVA para crear y modificar el código necesario.

Para crear una sección HTML personalizado, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **HTML personalizado** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa la sección recién creada y presiona el botón **Editar código**.

Paso 6. Escribe el código **HTML, CSS y JAVA** en cada una de las solapas, y presiona **Guardar**.

Paso 7. Configura las reglas de posicionamiento como el **ancho, distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 8. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Secciones de soporte

Support search bar

La sección "Support Search Bar" (Barra de búsqueda de soporte) en una tienda online es un elemento que permite a los clientes buscar y encontrar información específica relacionada con el soporte y la ayuda que ofrece la tienda.

Para agregar un support search bar, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Support search bar** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa en la sección recién creada y selecciona el **estilo**.

Paso 6. Agrega el **título** y la leyenda del **campo de búsqueda** y sus **estilos**.

Paso 7. Opcional: presiona el botón Añadir tópico para resaltar los principales temas de búsqueda.

Paso 8. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 9. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Intro topics

La sección Intro Topics en una tienda online es una sección diseñada para presentar de manera breve y atractiva grupos de temas clave. Permite listar bajo un icono y un título un menú de tópicos.

Puede ser utilizada para derivar a los clientes a información específica como información de envío, garantías, programas de fidelidad u otros aspectos que puedan ser atractivos para los clientes.

Para agregar un intro topics, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Intro topics** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa en la sección recién creada y presiona **Añadir ítem**

Paso 6. Ingresa en el **Ítem** y agrega el **SVG icon** para incorporar un ícono.

Paso 7. Agrega un **título** y selecciona el **menú de tópicos** que se van a listar.

Repite para cada uno de los grupos de tópicos a incorporar

Paso 8. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 9. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Grilla de tópicos

La sección de Grilla de Tópicos en una tienda online es un elemento que te permite organizar y mostrar una serie de tópicos de manera visual y estructurada. Cada tópico se representa como un

bloque o cuadro independiente, con un ícono representativo, seguido de un título, descripción y botón.

Para agregar una grilla de tópicos, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Grilla de tópicos** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa en la sección recién creada y asigna un **Título** y **Subtítulo** para la sección.

Paso 6. Presiona **Añadir ítem**

Paso 7. Ingresa en el **Ítem** y agrega el **SVG icon** para incorporar un ícono.

Paso 8. Agrega un **título** y **descripción**.

Paso 9. Asigna un **texto** al botón y el **link** donde va a dirigir.

Repite para cada uno de los tópicos a incorporar

Paso 10. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 11. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior derecha.

Grilla de textos

En esta sección, se presentan varios bloques de texto, cada uno con su propio título, contenido descriptivo y cuenta con la opción de incorporar un llamado a la acción.

Para agregar una grilla de textos, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **+ Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Grilla de textos** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa en la sección recién creada y asigna un **Título** y **Subtítulo** para la sección.

Paso 6. Presiona **Añadir ítem**

Paso 7. Ingresa en el **Ítem** y agrega el **SVG icon** para incorporar un ícono.

Paso 8. Agrega un **título** y **descripción**.

Paso 9. Asigna un **texto** al botón y el **link** donde va a dirigir.

Repite para cada uno de los textos a incorporar

Paso 10. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 11. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Pie de página o Footer

El pie de página o footer de la tienda online es la sección que se encuentra en la parte inferior de cada página de la tienda. Es una parte importante del diseño y la estructura de la página, ya que brinda información adicional y ofrece enlaces relevantes que pueden ser útiles para los visitantes.

Estilos de pie de página

Clásico: se estructura en cuatro columnas, en donde la primera a la izquierda está compuesta por el logo, un texto de bajada o descripción y los íconos de redes sociales cargadas en la tienda. El resto de las columnas se componen de título y un listado de links que se crea desde el módulo de navegación y se selecciona desde el diseño.

Copyright: es una opción simplificada que se estructura en una sola línea en la parte inferior de la página. Este estilo se utiliza comúnmente para mostrar información de derechos de autor y enlaces a las redes sociales de la tienda, pero el texto puede ser modificado.

4 Columnas: se estructura en cuatro columnas en las que todas cuentan con un título y un listado de links que se crea desde el módulo de navegación y se selecciona desde el diseño.

Layout: no tiene una estructura definida, sino que permite dividir el footer en hasta doce columnas, cada una de las cuales puede contener una sección diferente. Esta funcionalidad brinda la posibilidad de crear diseños más complejos y personalizados.

Configurar un pie de página Clásico

Para configurar un estilo de pie de página clásico, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Pie de página** y selecciona el **estilo de encabezado clásico**.

Paso 4. En la sección **Logo**, presiona **+ Imagen** selecciona desde el banco de imágenes o carga una desde el ordenador. Es posible ajustar el ancho del mismo.

Paso 5. Opcional: En la sección **Descripción debajo del logo** es posible incorporar un texto de bajada o mayor información sobre la marca.

Paso 6. Asigna **título** y el listado de **links** correspondiente para cada una de las columnas restantes.

Paso 7. Personaliza el **estilo** de títulos y links.

Paso 8. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 9. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Configurar un pie de página Copyright

Para configurar un estilo de encabezado clásico, realiza los siguientes pasos:

- Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.
- Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.
- Paso 3. Presiona la opción **Pie de página** y selecciona el **estilo de encabezado Copyright**.
- Paso 4. Opcional: puede editarse el **texto** de Copyright
- Paso 5. Personaliza el **estilo** de títulos y links.
- Paso 6. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.
- Paso 7. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Configurar un pie de página 4 Columnas

Para configurar un estilo de encabezado 4 columnas, realiza los siguientes pasos:

- Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.
- Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.
- Paso 3. Presiona la opción **Pie de página** y selecciona el **estilo de encabezado 4 columnas**.
- Paso 4. Asigna **título** y el listado de **links** correspondiente para cada una de las columnas.
- Paso 5. Personaliza el **estilo** de títulos y links.
- Paso 6. Presiona la opción **Sección** para configurar reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.
- Paso 7. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Configurar un pie de página Layout

Para configurar un estilo de encabezado layout, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Presiona la opción **Pie de página** y selecciona el **estilo de encabezado layout**.

Paso 4. Presiona el botón **Añadir columna**.

Paso 5. Selecciona la cantidad de píxeles que ocupa la columna (hasta 12) y presiona **+ Añadir sección**.

Paso 6. Agrega el **contenido** y **configura** la sección agregada.

Repite el proceso para cada una de las columnas que se desea agregar.

Paso 7. Configura las reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 8. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Secciones globales

Las secciones globales son configuraciones que se aplican de manera general a toda la tienda y están diseñadas para mejorar la usabilidad y la experiencia del usuario.

Agregar un Scroll top

Cuando los usuarios navegan hacia abajo en una página web, especialmente en páginas largas o con mucho contenido, puede resultar incómodo y frustrante tener que desplazarse manualmente hacia arriba para volver al inicio. Para solucionar esto, se implementa el botón o enlace de "Scroll Top", que generalmente se encuentra en la parte inferior de la página y, al hacer clic en él, realiza un desplazamiento suave y rápido hacia el inicio de la página.

Para agregar un scroll top en la tienda, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Ingresa en la opción **Secciones globales** y presiona **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Scroll top** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Personaliza los estilos de ícono

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Agregar una sección Age gate

Incorporar un age gate en la tienda online te permite validar la edad del usuario antes de que acceda a contenido restringido. Esta sección te brinda la posibilidad de configurar la edad mínima requerida, así como los títulos, subtítulos, llamados a la acción y mensajes de prohibición en caso de que no se cumplan los requisitos de edad.

Para agregar un age gate en la tienda, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Presiona el botón **personalizar** sobre el tema a editar.

Paso 3. Ingresa en la opción **Secciones globales** y presiona **Añadir sección**.

Paso 4. Selecciona la opción **Age gate** y Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 5. Ingresa en la sección recientemente creada, y **configura la edad mínima**. Opcional: puedes incorporar un logo.

Paso 6. Completa los datos del mensaje de bienvenida, y las posibles respuestas.

Paso 7. Completa los datos para el mensaje de prohibición

Paso 8. Configura las reglas de posicionamiento como el **ancho**, **distancia** con otras secciones, color de **fondo** y **visibilidad** en dispositivos.

Paso 9. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Página de catálogo

La página de catálogo o grilla de productos es aquella a la que se accede al ingresar a una categoría o colección y muestra el grupo de productos asociados. En esta sección se podrá personalizar los aspectos generales de la grilla, como la caja de búsqueda, la información que se muestra, el precio, las imágenes y botón comprar.

Personalizar el estilo de la caja de producto

De acuerdo al estilo de la marca es posible generar una forma de mostrar los productos acorde al mismo. Es posible asignar bordes, sombreados, colores de fondo a los productos, aunque se recomienda que sean limpios para una mejor adaptación visual.

Para personalizar la caja de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Catálogo de productos**.

Paso 4. Ingresa en **Catálogo > Caja de producto > Estilo de la caja**

Paso 5. Asigna los **colores** de fondo y estilo de los **bordes** para el modo **normal**

Paso 6. Asigna los **colores** de fondo y estilo de los **bordes** para el modo **al pasar el mouse**.

Paso 7. Presiona Guardar y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar la imagen de producto

La imagen de producto es la primera impresión que los clientes tendrán al ver un producto en la tienda. Es esencial que estas imágenes sean claras, limpias y atractivas para captar la atención de los usuarios y motivarlos a explorar más detalles del producto.

Para personalizar la imagen de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Catálogo de productos**.

Paso 4. Ingresa en **Catálogo > Caja de producto > Imágen > Producto**

Paso 5. Asigna un **color** de fondo, redondeado, filtro y márgenes para la imagen.

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar imágenes miniaturas del producto

Cuando un producto tiene varias imágenes, se puede configurar la tienda para mostrarlas como una galería en miniatura debajo de la información del producto. Esto permite a los clientes ver diferentes vistas del producto y explorar las imágenes de manera conveniente.

Para personalizar las imágenes miniatura de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Catálogo de productos**.

Paso 4. Ingresa en **Catálogo > Caja de producto > Imágen > Miniaturas**

Paso 5. Asigna un **color** de fondo, **redondeado**, **filtro** y **márgenes** para las imágenes miniatura.

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Información del producto

La grilla de productos en la tienda puede personalizarse para mostrar la información relevante de cada producto. Además del nombre del producto y su precio, pueden agregarse detalles adicionales como la categoría a la que pertenece y el botón de compra.

En esta sección también se puede personalizar las etiquetas o label de descuento en caso de que el producto esté en oferta. Esta etiqueta muestra el porcentaje de descuento aplicado y llama la atención de los clientes, incentivándolos a aprovechar la oferta. Es una excelente manera de resaltar el atractivo especial del producto.

Personalizar el nombre del producto

Para personalizar el nombre de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Catálogo de productos**.

Paso 4. Ingresa en **Catálogo > Caja de producto > Información > Nombre del producto**

Paso 5. Asigna una **tipografía**, **color**, **alineación** y **distancias** respecto de la demás información.

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar la categoría del producto

Para personalizar la categoría de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño.**

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página:** presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Catálogo de productos.**

Paso 4. Ingresa en **Catálogo > Caja de producto > Información > Categoría**

Paso 5. **Selecciona** si se mostrará la categoría en la grilla de productos

Paso 6. Asigna una **tipografía, color, alineación y distancias** respecto de la demás información.

Paso 7. Presiona Guardar y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar el precio del producto

Para personalizar el precio de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño.**

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página:** presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Catálogo de productos.**

Paso 4. Ingresa en **Catálogo > Caja de producto > Información > Precio**

Paso 5. Asigna una **tipografía, color, alineación y distancias** respecto de la demás información.

Paso 6. Presiona Guardar y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar label de descuento del producto

El label de descuento se genera automáticamente cuando el producto tiene asignado un precio de oferta. Esta etiqueta muestra el porcentaje de descuento de la diferencia entre el precio y el precio de oferta.

Para personalizar el label de descuento, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Catálogo de productos**.

Paso 4. Ingresa en **Catálogo > Caja de producto > Información > Label de descuento**

Paso 5. Asigna una **tipografía**, **color**, **bordes** y **forma** del label.

Paso 6. Presiona Guardar y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar la vista rápida del producto

En la vista rápida del producto, los usuarios pueden ver detalles esenciales como el nombre del producto, la imagen, el precio y una breve descripción, todo dentro de una ventana emergente. También se pueden incluir opciones adicionales, como selección de variaciones o cantidades, y la posibilidad de agregar el producto al carrito directamente desde la ventana emergente.

La vista rápida del producto hace que la experiencia de navegación sea más fluida y conveniente para los usuarios. En lugar de redirigirlos a una página separada, la vista rápida del producto les permite agregar productos al carrito sin interrumpir su flujo de navegación actual.

Para personalizar la vista rápida de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Catálogo de productos**

Paso 4. Ingresa en **Catálogo > Vista rápida**

Paso 5. **Selecciona** si se permite la vista rápida del producto.

Paso 5. Personaliza el **fondo** y los **bordes** de la ventana emergente.

Paso 6. Presiona Guardar y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Página de producto

La página de producto es una parte fundamental de la tienda online, ya que es donde los clientes obtienen la información detallada sobre un producto en particular. Esta página se compone de varios elementos e información relevante que se ha cargado en la sección de productos.

Muestra una imagen principal del producto y en caso de que tenga más de una imagen, se incluyen imágenes en miniatura adicionales para que los clientes puedan ver diferentes ángulos o variantes del producto.

El nombre del producto junto con el precio correspondiente. Si está en oferta, se incluye un label de descuento que muestra el porcentaje de descuento aplicado, lo cual puede llamar la atención de los clientes y destacar la promoción.

La descripción corta del producto proporciona información adicional sobre sus características principales y beneficios. Esta descripción ayuda a los clientes a comprender mejor el producto y tomar una decisión de compra informada.

El botón de compra es esencial en la página de producto, ya que permite a los clientes agregar el artículo a su carrito de compras y proceder al proceso de pago.

Además de estos elementos principales, es posible configurar y añadir información adicional según las necesidades y características específicas de cada producto. Por ejemplo, se puede incluir información sobre la garantía de compra, opciones de envío y entrega, y habilitar un botón de

consulta para que los clientes puedan realizar preguntas o solicitar más información antes de comprar.

En la página de producto también se puede habilitar las funcionalidades de upselling y cross-selling, que consiste en mostrar productos relacionados o complementarios para fomentar compras adicionales.

Personalizar el nombre del producto

Para personalizar el nombre del producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Nombre del producto**

Paso 5. Asigna **tipografía, tamaño y color**

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar la descripción el producto

Para personalizar la descripción del producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Descripciones**

Paso 5. Asigna **tipografía, tamaño y color**

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar la imagen del producto

Para personalizar la imagen del producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Imágen**

Paso 5. Personaliza el **fondo** y colores y estilos de **bordes**.

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar imágenes miniaturas del producto

Para personalizar las imágenes miniatura de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Imágenes miniatura**

Paso 5. Selecciona la alineación, si se muestran a la **izquierda, debajo** o a la **derecha** de la imagen principal.

Paso 6. Personaliza el **fondo**, colores y estilos de **bordes** y las **dimensiones**.

Paso 7. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar el precio del producto

Para personalizar el precio del producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Precio > Precio del producto**

Paso 5. Selecciona la **tipografía, tamaño y color**.

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar el precio de oferta del producto

Para personalizar el precio de oferta del producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Precio > Precio de oferta**

Paso 5. Selecciona la **tipografía, tamaño y color**.

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar el label de descuento del producto

Para personalizar el label de descuento, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Precio > Label de descuento**

Paso 5. Personaliza el **fondo**, colores y estilos de **bordes**.

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar el botón comprar

Para personalizar el botón comprar, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Botón comprar**

Paso 5. Escribe el **texto** que muestra el botón.

Paso 6. Presiona el botón **Estilo > Normal** y asigna los **colores** de fondo y estilo de los **bordes** para el modo **normal**.

Paso 7. Presiona el botón **Estilo > Al pasar el mouse** y asigna los **colores** de fondo y estilo de los **bordes** para el modo **al pasar el mouse**

Paso 8. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Habilitar el botón consultar en la página de producto

Es posible incorporar un botón en la página de un producto que redireccione a los clientes al formulario de contacto en lugar de agregar el producto al carrito. Es útil para cuando los clientes necesitan mayor información, y el formulario lleva la etiqueta sobre el producto que requiere.

Para habilitar el botón de consulta en la página de producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Consulta**

Paso 6. **Activa** el botón **Permitir consultar por producto**, y personaliza el **texto**.

Paso 7. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Mostrar información de sucursales en la página de producto

Es posible incorporar información de los puntos de retiros disponibles directamente en la página de producto. Cuando el cliente hace clic en esta opción se abre una ventana emergente que contiene toda la información sobre las sucursales creadas en la tienda.

Para mostrar la información de retiro en sucursal, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Retiro y entrega**

Paso 5. **Activa** el botón **Mostrar retiro en sucursal**, y personaliza el **texto**.

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Mostrar información de costos de envío en la página de producto

La opción de mostrar costos de entrega permitirá a los clientes cargar su código postal en la página de producto y visualizar los medios de envío disponibles y su costo asociado.

Para mostrar la información de costos de envío, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Retiro y entrega**

Paso 5. **Activa** el botón **Mostrar formas de entrega**, y personaliza el **texto**.

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Mostrar información de satisfacción o garantía en la página de producto

Esta funcionalidad permite incorporar un mensaje en la página de producto que suele ser utilizado para mostrar información de satisfacción o garantías y va acompañado de un icono genérico.

Para mostrar la información de satisfacción o garantía, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página:** presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Mostrar satisfacción o garantía**.

Paso 5. **Activa** el botón **Mostrar satisfacción o garantía**

Paso 6. Personaliza el mensaje del **título y el texto**.

Paso 7. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Habilitar up-selling en la página de producto

En esta sección es posible habilitar la posibilidad de incorporar productos up selling en la página de producto, los mismo se cargan en la sección de productos.

El **up-selling** es una técnica de ventas que consiste en ofrecer a un cliente un producto o servicio de mayor valor o de categoría superior al que está considerando en la página de producto. El objetivo del up-selling es aumentar el valor de la compra del cliente y generar mayores ingresos para el negocio.

Para habilitar up selling, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página:** presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Up selling**

Paso 5. Presiona el botón **Activar up selling**.

Paso 7. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Habilitar cross selling en la página de producto

En esta sección es posible habilitar la posibilidad de incorporar productos up selling en la página de producto, los mismo se cargan en la sección de productos.

El **cross-selling** es una estrategia de ventas que consiste en ofrecer productos o servicios complementarios o relacionados al cliente en la página de producto. El objetivo del cross-selling es aumentar el valor de la venta total y fomentar compras adicionales.

Para habilitar cross selling, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema, y en la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de producto**.

Paso 4. Ingresa en **Producto > Cross selling**

Paso 5. Presiona el botón **Activar cross selling**.

Paso 7. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Páginas personalizadas

Además de la página de inicio, la tienda online incluye las páginas estándar de catálogo y producto. Sin embargo, también cuenta con la opción de crear diversas páginas de interés adicionales. Estas

páginas se pueden diseñar de manera atractiva y están destinadas a guiar a los clientes hacia una variedad de contenidos organizados en tópicos y sub-tópicos.

Estas páginas personalizadas ofrecen la posibilidad de incorporar todas las secciones necesarias para brindar una experiencia de navegación única en la tienda online. Por ejemplo, podrías crear una página específica para eventos como el Hot Sale, información detallada sobre opciones de financiamiento, detalles sobre la responsabilidad empresarial u otros temas de interés.

Este enfoque permite que los visitantes encuentren fácilmente información relevante y resalta la diversidad de contenidos que la tienda online puede ofrecer, enriqueciendo la experiencia de los usuarios y brindando una navegación más completa y atractiva.

Páginas por defecto:

Página de catálogo: Visualización de productos.

Página de producto: Detalles de cada artículo.

Página de contenido (CMS): Información adicional.

En estas páginas, se pueden aplicar personalizaciones de diseño, pero no incorporar secciones adicionales.

Páginas personalizadas:

Es posible crearlas y personalizarlas utilizando todas las secciones disponibles, al igual que la página de inicio, permitiendo diseñar y redirigir a los usuarios mediante llamados a la acción. Por ejemplo, podrías crear una página específica para eventos como el Hot Sale, información detallada sobre opciones de financiamiento, detalles sobre la responsabilidad empresarial u otros temas de interés.

Este enfoque permite que los visitantes encuentren fácilmente información relevante y resalta la diversidad de contenidos que la tienda online puede ofrecer, enriqueciendo la experiencia de los usuarios y brindando una navegación más completa y atractiva.

Crear una página

Para crear una página, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema donde se desea agregar una página

Paso 3. Presiona el botón **Personalizar**.

Paso 4. En la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**.

Paso 5. Presiona el botón **+ Agregar página**

Paso 6. Asigna un **nombre** a la nueva página, y presiona el botón **Crear y personalizar**.

Diseño de las páginas personalizadas

Las páginas personalizadas en la tienda online no tienen una estructura específica predefinida, permitiendo, al igual que en la página de inicio, utilizar todas las secciones disponibles para crear la estructura deseada. Esto brinda una gran flexibilidad para diseñar y adaptar cada página a las necesidades específicas del negocio, asegurando que se alineen con los objetivos y la estética de la marca.

Para diseñar una página, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema donde se desea diseñar la página

Paso 3. En la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**.

Paso 4. Selecciona la **página** que se desea diseñar

Paso 5. Presiona el botón **+ Agregar sección**

Paso 6. Agrega todas las secciones que necesites y presiona **Guardar y Publicar**

Editar una página

Para editar una página, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema donde se desea editar la página

Paso 3. Presiona el botón **Personalizar**.

Paso 4. En la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**.

Paso 5. Busca y **selecciona** la página a editar

Paso 6. Realiza las modificaciones deseadas y presiona el botón **Guardar y Publicar** que se encuentra en la parte superior derecha.

Configurar páginas

Para cada página personalizada creada en tu tienda online, es posible configurar su nombre y contenido SEO. Puede asignarse **Título de la página, Meta descripción, Palabras clave, URL amigables**.

Esta configuración optimiza la visibilidad de las páginas en los motores de búsqueda y mejora la experiencia del usuario.

Para modificar el contenido SEO de una página personalizada, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema donde se desea configurar la página

Paso 3. En la parte superior presiona el botón **desplegable** al lado del nombre de la página.

Paso 4. Presiona el botón **Configurar**

Paso 5. Completa los campos de **Nombre, Meta título, Meta descripción, Palabras claves y URL amigable**.

Eliminar una página

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el tema donde se desea configurar la página

Paso 3. En la parte superior presiona el botón **desplegable** al lado del nombre de la página.

Paso 4. Presiona el botón **Eliminar**

Paso 5. Escribe en el campo **“eliminar de forma permanente”**

Paso 6. Presiona el botón **Eliminar**

Personalizar página de contenidos . CMS

Los contenidos permiten generar una página web o landing con información importante sobre el negocio o un producto en particular, algunos ejemplos más comunes de este tipo de páginas son “*Nuestra Historia*”, “*Cómo comprar*”, o también pueden ser “*Tabla de talla*” en el caso de asignarlo a un producto.

En esta sección es posible personalizar el diseño de los contenidos cargados en esa página web o landing.

Personalizar el título de páginas de contenido

Para personalizar el nombre del producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño (CMS)**

Paso 2. En la sección **Personalizando la página:** presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de contenido.**

Paso 4. Ingresa en **Contenidos > Título**

Paso 5. Asigna **tipografía, tamaño y color**

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar el texto de páginas de contenido

Para personalizar el nombre del producto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el menú lateral ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. En la sección **Personalizando la página**: presiona el botón **Cambiar**

Paso 3. Selecciona la opción **Página de contenido (CMS)**

Paso 4. Ingresa en **Contenidos > Texto**

Paso 5. Asigna **tipografía, tamaño y color**

Paso 6. Presiona **Guardar** y luego el botón **Publicar** que se encuentran en la parte superior a la derecha.

Personalizar configuraciones de diseño

Agregar redes sociales

Es posible incorporar links salientes a redes sociales desde la tienda online, lo que ayuda a generar mayor confianza y a crear comunidad. Pueden utilizarse las redes sociales para comunicar la tienda, o desde la tienda comunicar las redes sociales y habilitar nuevas formas de contacto con los clientes. También es posible incorporarlas desde Configuraciones generales.

Para agregar links a redes sociales, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Configuraciones > Redes sociales**.

Paso 3. Completa el campo de cada red social con el siguiente formato
<https://www.facebook.com/lamarca>

Paso 4. Presiona el botón **Guardar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Paso 5. Presiona el botón **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Activar contacto por Whatsapp

Agregar un contacto por WhatsApp en la tienda es una excelente manera de facilitar la comunicación directa con los clientes.

Para activar el contacto por WhatsApp, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Configuraciones > Whatsapp**.

Paso 3. Activa el botón en la sección **Activar contacto por WhatsApp**.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Paso 5. Presiona el botón **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Agregar un número para contacto por Whatsapp

Para agregar un número para contacto por WhatsApp, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Configuraciones > Whatsapp**.

Paso 3. Completa el campo en la sección **Nº de WhatsApp** con el formato código de país + código de área + número.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Paso 5. Presiona el botón **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Botón flotante de Whatsapp

Un botón flotante de WhatsApp en una tienda en línea es un elemento interactivo que se muestra en la página web y permite a los visitantes de la tienda iniciar una conversación directa con el negocio a través de WhatsApp.

Para activar el botón flotante de WhatsApp, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Configuraciones > Whatsapp**.

Paso 3. **Activa** el botón en la sección **Activar versión flotante**.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Paso 5. Presiona el botón **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Mensaje por defecto en Whatsapp

Al hacer clic en el botón flotante de Whatsapp, se abre automáticamente la aplicación de WhatsApp en un dispositivo móvil o la versión web en desktop, y puede ser con un mensaje predeterminado o en blanco.

Para incorporar un texto por defecto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Configuraciones > Whatsapp**.

Paso 3. Completa el campo en la sección **Texto por defecto** con el texto deseado.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Paso 5. Presiona el botón **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Google Analytics

El ID de seguimiento de Google Analytics es un código único que se utiliza para recopilar datos de análisis y seguimiento de visitas a esa página. Se compone de las letras "UA", seguidas por una serie de números, por ejemplo: UA-123456-7. La configuración de los datos recopilados se realiza desde la cuenta de Google Analytics, y se vincula a la tienda online. También puede agregarse desde Configuraciones Códigos.

Para incorporar el código de seguimiento de Google Analytics, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Configuraciones > Analítica**.

Paso 3. Completa el campo **Google Analytics: ID de seguimiento**, con el formato UA-XXXXXX-X.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Paso 5. Presiona el botón **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Hotjar ID

El código de Hotjar ID en la tienda permite recopilar toda la información de las actividades de los usuarios para realizar mejoras en la performance de la tienda online. Hotjar es una herramienta de análisis web que permite comprender cómo se interactúa con la tienda. Cuenta con funcionalidades como mapas de calor, grabaciones de la sesión de un usuario, análisis de embudos, encuestas, entre otros. Se compone de una cadena alfanumérica de 9 dígitos. También puede agregarse desde Configuraciones Códigos.

Para incorporar el código de Hotjar ID, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Configuraciones > Analítica**.

Paso 3. Completa el campo **Hotjar ID** en la sección **Analítica**.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Paso 5. Presiona el botón **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Incorporar código de seguimiento de Google Tag Manager

El código Tag Manager permite crear y administrar “etiquetas” o “tags” a un evento o acción en particular, por ejemplo si un cliente realiza un clic en determinada categoría. De esta manera se puede personalizar la información que se desea recopilar respecto del comportamiento de los usuarios. Se compone de las letras “GTM”, seguidas por una serie de números, por ejemplo: GTM-123456. También puede agregarse desde Configuraciones Códigos.

Para incorporar el código de seguimiento de Tag Manager, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Configuraciones > Tag Manager**.

Paso 3. Completa el campo **Tag Manager ID** en la sección **Google Tag Manager: ID de seguimiento**, con el formato GTM-XXXXXX.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Paso 5. Presiona el botón **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Incorporar píxel de conversión de Google

El píxel de conversión de Google es un código que se incorpora en la tienda online para identificar el comportamiento del usuario luego de hacer clic sobre un anuncio de Google Ads. Esto permite al anunciante realizar seguimiento del rendimiento de los anuncios y optimizar las campañas. Se compone de las letras “UA”, seguidas por una serie de números, por ejemplo: UA-123456-7. También puede agregarse desde Configuraciones Códigos.

Para incorporar el píxel de conversión de Google, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Configuraciones > Google: Pixel de conversión**.

Paso 3. Completa el campo **Conversión ID** en la sección **Google: Píxel de conversión**, con el formato UA-XXXXXX-X.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Paso 5. Presiona el botón **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Incorporar label de conversión de Google

La etiqueta de conversión es un identificador opcional que se puede asignar a una conversión específica dentro de un conjunto de conversiones rastreadas con el mismo ID de conversión. La etiqueta se utiliza para distinguir y clasificar las conversiones dentro de ese conjunto.

Para incorporar el label de conversión de Google, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Configuraciones > Google: Píxel de conversión**.

Paso 3. Completa el campo **Conversión Label** en la sección **Google: Píxel de conversión**.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Paso 5. Presiona el botón **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Incorporar píxel de conversión de Facebook

El píxel de conversión de Facebook es un código que se incorpora en la tienda online para identificar el comportamiento del usuario luego de hacer clic sobre un anuncio de Facebook. Esto permite al anunciante entender el comportamiento de los usuarios y poder optimizar las campañas en consecuencia. Se compone de una cadena de números de 15 dígitos. También puede agregarse desde Configuraciones Códigos.

Para incorporar el píxel de conversión de Facebook, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Configuraciones > Facebook: Pixel de conversión**.

Paso 3. Completa el campo **Facebook Pixel ID**, en la sección **Facebook: Pixel de conversión**.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Paso 5. Presiona el botón **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Incorporar códigos embebidos

Los códigos embebidos se pueden insertar en la tienda online para una variedad de propósitos como incorporar funcionalidades, contenidos o estilos. Son fragmentos de código en lenguaje de programación como HTML, CSS, JavaScript, entre otros.

La plataforma cuenta con hasta tres campos que permiten incorporar códigos embebidos personalizados. También puede agregarse desde Configuraciones Códigos.

Para incorporar códigos embebidos personalizados, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Personalizar diseño**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Configuraciones > Otros códigos embebidos**.

Paso 3. Completa el campo **Código personalizado** en la sección **códigos embebidos**.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Paso 5. Presiona el botón **Publicar** que se encuentra en la parte superior a la derecha.

Navegación

La navegación de una tienda en línea es la forma en que los usuarios interactúan y se desplazan por la misma para buscar productos, acceder a diferentes secciones y realizar compras. Una buena navegación en una tienda en línea debe ser intuitiva, fácil de usar y permitir a los usuarios encontrar

rápidamente lo que están buscando, es un aspecto crucial del diseño y la experiencia del usuario.

La navegación de una tienda en línea se configura desde el diseño mediante menús y botones. Estos elementos redirigen a diferentes partes de la tienda e incluso pueden dirigir a lugares externos, como redes sociales.

En esta sección, puedes crear, configurar y gestionar todos los menús de la tienda en línea. Cada menú está compuesto por ítems a los que se les asigna un nombre para mostrar, se ordenan en diferentes niveles y se selecciona a dónde dirigir a los usuarios.

Tipos de menú

Menú de categorías: Cada opción del menú representa una categoría específica de productos, como "Ropa", "Electrónica", "Accesorios", "Hogar y Jardín" y otras categorías relevantes. Cuando un usuario hace clic en una opción del menú de categorías de productos, se le redirige a una página que muestra los productos correspondientes a esa categoría específica. Este menú se crea y configura desde la sección **Categorías**.

Menú de navegación: Cada opción del menú representa una sección principal de la tienda, como "Inicio", "Productos", "Servicios", "Contacto" y otras secciones relevantes. A diferencia del menú de categorías es posible redirigir a los usuarios a distintos tipos de páginas y no necesariamente páginas de producto.

Mega Menú: es un tipo de menú desplegable que muestra una amplia variedad de opciones de navegación en un solo panel con una gran cantidad de contenido y categorías, ofrece una vista más amplia y completa de las opciones de navegación.

Un Mega Menú generalmente se despliega horizontalmente en múltiples columnas y filas, por lo que permite a los usuarios acceder rápidamente a diferentes secciones y categorías del sitio web de diferentes maneras sin tener que realizar múltiples clics.

Crear un menú de navegación

El menú de navegación permite agregar items y elegir dónde apunta cada uno de ellos. Puede elegirse uno del listado de links de la tienda o incorporar uno externo.

Para crear un menú de navegación, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Navegación**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Crear menú**.

Paso 3. Asigna un **nombre** al menú. Esto es de referencia interna, no se visualiza en la tienda.

Paso 4. En la sección Items del menú, presiona el botón **+ Añadir ítem**

Paso 5. Asigna un **nombre** al ítem del menú.

Paso 6. Selecciona donde **dirige el ítem**.

Paso 7. Presiona el botón **Guardar**

Crear un mega menú

Un Mega Menú generalmente se despliega horizontalmente en múltiples **columnas y filas**, por lo que permite a los usuarios acceder rápidamente a diferentes secciones y categorías.

Dentro del megamenu se encuentran “bloques” de categorías agrupadas por un título.

Para crear un mega menú y ordenar los bloques se utilizan los siguientes comandos especiales:

[mega] = Comando que indica que de ese ítem se desprende un Mega Menú

[title] = Comando que indica que el elemento es título dentro del Mega menú.

| = separador de columnas. Comando que indica que se divide la columna

- = separador lateral. Comando que indica que se divide la fila

Por ejemplo se desea generar un megamenu para la categoría “Anillos” que cuando al hacer clic, se despliega el panel con los siguientes bloques:

ANILLO		
Metal	Piedra	Línea
Oro	Cristales	Esencia
Plata	Rubi	Momentos
Recubierto en oro	Perlas	Fantasía
Recubierto en plata	Amatista	
	Sin piedra	
	Diamante	
	Zafiro	

La estructura y el orden de los bloques va a ser creada a través de los comandos que se utilicen. Puede generar un menú con tres columnas, uno con tres filas o dos columnas y una compuesta por dos filas. Para este último caso, se utiliza la secuencia de comandos de la siguiente manera:

ANILLOS [mega]

Metal [title]

Oro
Plata
Recubierto en oro
Recubierto en plata

-

Línea [title]

Esencia
Momentos
Fantasía

|

Piedra[title]

Cristales
Rubi
Perlas
Amatista
Sin piedra
Diamante
Zafiro

Para crear un mega menú, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Navegación**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Crear menú**.

Paso 3. Asigna un **nombre** al menú. Esto es de referencia interna, no se visualiza en la tienda.

Paso 4. Presiona el botón **+ Añadir ítem**, agrega un **nombre** junto con el comando **[mega]**

Paso 5. Presiona el botón **+** sobre el Mega Menú creado, para incorporar un título.

Paso 6. Asigna un **nombre** de título junto con el comando **[title]**.

Paso 7. Presiona el botón **+** sobre el título creado, para incorporar las categorías.

Paso 8. Asigna un **nombre** a la categoría y **selecciona** dónde se dirige.

Paso 9. Presiona **+** sobre el Mega Menú creado para incorporar los comandos **"|"** para dividir en columnas o **"-"** para dividir en fila. Este comando debe redirigirse a un Link **Vacío**.

Paso 10. **Repite el proceso** por cada "bloque" que desees agregar.

Paso 11. Presiona el botón **Guardar**.

Donde dirigir la navegación

Dentro de un menú, cada uno de los ítems se dirige a distintas partes de la tienda. Puede elegir una sección ya creada o pegar un link en particular donde direccionar. A continuación se detallan cada una de las secciones donde puede direccionarse:

Página principal: dirige a la home

Categorías: dirige a una categoría de productos.

Colecciones: dirige a una colección.

Productos: dirige a una página de producto

Fabricantes: dirige a una grilla de productos del fabricante.

Tiendas: dirige a la información de sucursales.

Formulario de contacto: dirige a la página de formulario.

Páginas: dirige a una página de contenidos

Secciones y tópicos: dirige a una agrupación de contenidos.

Legales: dirige a una página de políticas

Vacío: no realiza una redirección.

Pegar Link: permite agregar cualquier link ya sea interno o externo.

Donde utilizar un menú

Encabezado: es el menú de navegación principal

Menú primario: Para el caso de tipos de encabezado de dos menús, es el que se encuentra a la izquierda.

Menú secundario: Para el caso de tipos de encabezado de dos menús, es el que se encuentra a la derecha.

Top bar: es una herramienta que permite incorporar dos menús por encima del menú principal. Puede seleccionar un menú en la parte izquierda y uno en la parte derecha.

Pie de página: de acuerdo al estilo del pie de página, pueden agregarse de 3 a 4 menús en el footer.

Agregar un ítem al menú

Para agregar un ítem al menú, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Navegación.**

Paso 2. Busca y **selecciona** el menú a editar.

Paso 3. Presiona el botón **+ Añadir ítem**

Paso 4. Asigna un **nombre** y selecciona dónde se **dirige**.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**.

Editar un ítem del menú

Para editar un menú, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Navegación**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el menú a editar.

Paso 3. Realiza las **modificaciones** en el ítem a editar.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Eliminar un ítem del menú

Para eliminar un menú, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Navegación**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el menú a editar.

Paso 3. Presiona el botón **Eliminar**

Paso 4. En la ventana emergente, presiona el botón **Eliminar**.

Cambiar el orden de los ítems del menú

Para cambiar el orden de los ítems de un menú, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Navegación**.

Paso 2. Busca y **selecciona** el menú a editar.

Paso 3. En el ítem mantener presionado el botón de **drag and drop** simbolizado por puntos al lado del nombre del ítem.

Paso 4. Con el botón presionado **arrastra el ítem** a la posición que se desea.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**.

Dominio

El dominio será la dirección por la cual los clientes podrán acceder a la tienda, ya sea de manera directa o a través de motores de búsqueda.

La plataforma ofrece un hosting gratuito para almacenar toda la información de la tienda. Sin embargo, necesitarás contar con un dominio propio para poder utilizarlo de manera profesional.

La tienda cuenta con un dominio gratuito con el formato **nombredelatienda.pymestorebac.com**. Puedes utilizar este dominio de forma gratuita, pero también tienes la opción de vincular la tienda a un dominio propio, como nombredelatienda.com.

Para ello, deberás contar con un dominio registrado y un hosting asociado a ese dominio. Luego, podrás realizar el proceso de vinculación para que cuando los usuarios ingresen a nombredelatienda.pymestorebac.com, sean redirigidos automáticamente a nombredelatienda.com, brindándoles una experiencia más profesional y personalizada.

Contar con un dominio

Antes de comenzar el proceso de vinculación de dominio propio a la tienda, es necesario contar con un dominio registrado. Puede elegirse un nombre que represente a la marca y seleccionar una extensión adecuada, como .com, .net, .site, o incluso una extensión específica de un país, como .com.ar para Argentina o .cl para Chile.

Existen varios proveedores de registro de dominio populares en el mercado, como DonWeb, GoDaddy, NameCheap, entre otros. Puede accederse a cualquiera de ellos y realizar el proceso de compra y registro del dominio que se desea.

Es importante elegir un proveedor confiable y revisar los precios y condiciones ofrecidos por cada uno. Una vez que se haya completado el registro del dominio, se puede continuar con el proceso de vinculación en la plataforma de Tienda PymestoreBAC.

Configura el dominio en el proveedor de registro

Una vez comprado el dominio es necesario adquirir un servicio de hosting. Este servicio sirve para alojar el nuevo dominio y también para contar con un mail @elnombredelatienda.com. Para ello es necesario realizar una modificación de registro en el administrador del dominio, para autorizar la vinculación con Tienda PymestoreBAC.

Para apuntar el dominio a Tienda Geo, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. **Ingresa en la cuenta** del proveedor de dominio.

Paso 2. Ingresa en la sección **Zona DNS**

Paso 3. Busca el tipo de registro **CNAME**, e ingresa para modificarlo

Paso 4. Ingresa el registro **shop.pymestorebac.com**

Paso 5. Presiona el botón **guardar**.

Vincula el dominio de la tienda

Luego de haber modificado el registro dentro del administrador de dominio, se procede a la configuración del dominio dentro del administrador de la tienda.

Este proceso requiere una validación por parte de proveedor de dominio, por lo que puede demorar de 2 a 48 hs hábiles en impactar.

Para configurar el dominio en la tienda, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Conectar dominio**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Añadir**

Paso 3. Completa el **campo del dominio** sin el www. ni el https//: por ejemplo:
nombredelatienda.com

Paso 4. Presiona el botón **Verificar**

Páginas de contenido- CMS

Agregar contenido simple a una página.

La información se ordenará con un título, el texto y en la parte inferior las imágenes o videos en caso de existir.

Para crear un página simple, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Páginas.**

Paso 2. Presiona el botón **Agregar una página.**

Paso 3. Completa los campos **Título** y **contenido.**

Paso 4. Opcional: Completa los campos **Tópico, TAGS, imágenes y plantilla de tema.**

Paso 5. En la sección **SEO - Optimización para Google y otros buscadores** podrás completar campos como el título de la página, la meta descripción, palabras claves y URL amigable.

Paso 7. Opcional: En la sección fragmentos presiona **Añadir fragmentos** para organizar subtemas.

Paso 8. Presiona el botón **Guardar.**

Agregar fragmentos a un contenido.

El contenido enriquecido permite crear una landing compleja compuesta por "Fragmentos" o partes. Cada fragmento puede consistir de Texto, Texto e Imágen, Galería de Imágenes, Carrusel, Videos u otros objetos.

Para agregar un fragment, realiza los siguientes pasos

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Páginas.**

Paso 2. Busca y **selecciona** la página donde se desea agregar fragmentos

Paso 3. En la sección Fragmentos, presiona el botón Añadir fragmentos.

Paso 4. Selecciona el **tipo** de fragmento a agregar

Paso 5. Completa los campos de **título** y **contenido**.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**

Secciones

Dentro de la tienda, es posible cargar información adicional que puede ser crucial para tus clientes, como detalles sobre créditos, o incluso ofrecer la oportunidad de unirse a tu equipo a través de la sección "Trabaja con nosotros". La plataforma está diseñada para facilitar la creación de estas secciones específicas, y permite organizar tus contenidos de manera clara y estructurada, aprovechando la funcionalidad de tópicos y sub-tópicos.

Los tópicos y sub-tópicos son elementos de organización utilizados para estructurar la información, discusiones o contenido en categorías jerárquicas. Estas estructuras ayudan a presentar información de manera ordenada y facilitan la comprensión y navegación de temas complejos. A menudo se utilizan en presentaciones, escritos académicos, páginas web, libros, manuales de usuario y otros contextos para organizar el contenido de manera lógica y coherente.

Tópico: Es el tema principal o categoría general en el que se agrupa la información. Representa un concepto amplio bajo el cual se subsume una serie de sub-tópicos relacionados.

Sub-tópico: Es una subdivisión del tópico principal y contiene información más específica y detallada. Los sub-tópicos pueden abordar aspectos particulares, detalles o ejemplos que caen dentro de la categoría más amplia del tópico.

Crear una sección

Para crear una sección, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Secciones y tópicos**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Añadir sección**

Paso 3. Asigna un **título** y descripción e imagen de manera opcional.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Eliminar una sección

Para eliminar una sección, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Secciones y tópicos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la sección a eliminar.

Paso 3. En la parte inferior presiona el botón **Eliminar sección**.

Paso 4. En la ventana emergente presiona el botón **Eliminar sección**.

Editar SEO a una sección

Para editar el SEO de una sección, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Secciones y tópicos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la sección a donde se desea modificar el SEO.

Paso 3. En la parte Vista previa de los resultados en los motores de búsqueda, presiona el botón **Editar SEO de página web**.

Paso 4. Completa los campos para el posicionamiento SEO de la web, como el título de la página, la meta descripción, palabras claves y URL amigable.

Paso 5. Presiona **Guardar**.

Agregar tópicos y subtópicos

Para agregar un tópico y subtópicos, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Secciones y tópicos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la sección donde incorporar los tópicos.

Paso 3. En la sección Tópicos y subtópicos presiona el botón **+ Añadir tópico**.

Paso 4. Completa el campo con el nombre del tópico y presiona **Enter** o el botón Guardar simbolizado con una tilde.

Paso 5. Opcional: presiona el botón **+** para agregar subtópico.

Paso 6. Presiona el botón **Guardar**.

Eliminar tópicos

Para eliminar un tópico o subtópicos, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Secciones y tópicos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la sección donde se desea eliminar los tópicos.

Paso 3. En el tópico elegido presiona el botón **Eliminar**, simbolizado con un cesto de basura.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Editar tópicos

Para editar un tópico y subtópicos, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Secciones y tópicos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la sección donde desea editar los tópicos.

Paso 3. En el tópico elegido realiza doble clic o presiona el botón Editar, simbolizado con un lápiz.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Modificar el orden de los tópicos

Para modificar el orden de un tópico, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Tienda online > Secciones y tópicos**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la sección que se desea modificar..

Paso 3. En la sección Tópicos y subtópicos presiona el botón de **drag and drop** simbolizado con unos puntos y arrastra el tópico a la posición deseada.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Canales de venta

Los canales de venta son los medios a través de los cuales puedes vender productos o servicios en internet. Estos canales te permiten alcanzar y llegar a tu audiencia objetivo de diversas maneras. Los más conocidos son Tienda online, mensajería de Redes sociales, WhatsApp, Instagram Shop, Facebook Shopping y Google Shopping.

Vendedores sociales

Es posible generar accesos diferenciados para el equipo de trabajo, permitiendo que cada miembro ingrese a la plataforma con su propio usuario y contraseña. Esto brinda mayor seguridad y control sobre quién puede acceder y realizar acciones dentro de la plataforma.

Esta funcionalidad permite crear usuarios específicos llamados "vendedores sociales". Estos vendedores sociales utilizan funciones de social selling para realizar ventas desde su propio administrador. Cada venta que realizan se registra a su nombre, lo que facilita el seguimiento de las ventas individuales y la asignación de comisiones o reconocimientos adecuados.

Al configurar permisos específicos para los vendedores sociales, se les otorga acceso solo a las herramientas y funciones relacionadas con el social selling, lo que les permite enfocarse en sus actividades de ventas de manera eficiente y efectiva. Esto también ayuda a mantener un seguimiento claro de las ventas realizadas por cada vendedor social, ya que todas las transacciones se registran de forma adecuada.

Para agregar vendedores sociales , realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Usuarios**

Paso 3. Presiona el botón **Agregar usuario**.

Paso 4. Completa los **campos** de mail, nombre y apellido.

Paso 5. En la sección de **permisos**, tilda la opción **Vendedor social**.

Paso 6. Presiona el botón **Invitar**.

Luego de esta acción, le llega un correo electrónico al usuario con la invitación a participar de la tienda, donde podrá crear su contraseña y acceder al administrador con los permisos asignados.

Qué es una campaña

Una campaña de social selling se refiere a la creación y difusión de un enlace en plataformas como WhatsApp, Facebook Messenger o Instagram, que redirige al cliente directamente a la finalización de la compra de uno o varios productos.

Esta estrategia permite obtener estadísticas diferenciadas sobre el rendimiento de la tienda en términos de cantidad de pedidos y tasas de conversión. Estas estadísticas se agregan a las métricas generales, teniendo en cuenta el canal de venta utilizado. Esto brinda la posibilidad de evaluar los resultados de las acciones realizadas para generar ventas y tomar decisiones óptimas sobre cómo avanzar.

Volver a compartir campaña

Cuando una campaña obtiene un alto porcentaje de conversión, se trata de un producto de temporada o simplemente se desea reiniciar la campaña, es posible acceder a la información de la campaña anterior y compartirla nuevamente a través del mismo canal o seleccionar uno nuevo.

Para volver a compartir una campaña, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Social commerce > Panel de control**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la campaña que se desea volver a compartir.

Paso 3. Opcional: puedes **modificar** las opciones de pago y entrega.

Paso 4. En la sección **Compartir** elige la solapa del **canal** por la cual compartir.

Paso 5. Presiona el botón **Compartir**.

Estadísticas de social commerce

Las estadísticas de las acciones de social selling se pueden visualizar de manera diferenciada desde el panel de control de social selling o aplicando filtros dentro de las órdenes por canal. Esta sección específica te permite ver la cantidad de pedidos y las tasas de conversión de las campañas realizadas.

El panel de control de social selling proporciona una visión general de las métricas clave, como la cantidad de campañas, el monto total vendido, la cantidad de pedidos y tasas de conversión, específicamente relacionadas con las campañas de social selling. Esto te permite evaluar el rendimiento de las campañas y comprender su impacto en las ventas generales.

También es posible ver los mismos resultados para una campaña en particular.

Para acceder a la información de estadísticas de una campaña de social selling realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Social commerce > Panel de control**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la campaña que se desea volver a compartir.

Paso 3. Se **mostrarán** las métricas de la campaña.

¿Qué es Social Commerce?

El social commerce se refiere a la táctica de utilizar las redes sociales para vender productos o servicios directamente a los consumidores. Consiste en utilizar las redes sociales como una plataforma de venta para llegar a una audiencia más amplia y ofrecer una experiencia de compra más social y personalizada.

Dentro del administrador, se pueden generar enlaces de venta que envían productos agregados al carrito, lo que permite al usuario finalizar rápidamente el proceso de compra.

Es recomendable establecer una estrategia de social selling de manera ordenada y calendarizada para generar tráfico orgánico en la tienda.

Recomendaciones para campañas de social commerce

Personaliza el mensaje: Antes de compartir el enlace, personaliza el mensaje para captar la atención del cliente. Puedes mencionar por qué crees que les podría interesar el producto, destacar beneficios clave o incluso ofrecer un descuento exclusivo para incentivar la compra.

Envía mensajes individuales: En lugar de enviar mensajes masivos, trata de personalizar los mensajes y enviarlos individualmente a cada cliente. Esto crea una experiencia más personal y muestra un interés genuino en las necesidades del cliente.

Brinda atención al cliente: Una vez que hayas compartido el enlace, asegúrate de estar disponible para responder cualquier pregunta o inquietud. Responder de manera oportuna genera confianza y credibilidad.

Realiza seguimiento: Después de enviar el enlace, realiza un seguimiento con los clientes para ver si necesitan más información o si tienen alguna pregunta adicional. Esto muestra el interés en su satisfacción y puede ayudar a cerrar la venta.

Venta por WhatsApp

Parte de las estrategias de social commerce es la utilización de WhatsApp como canal de comunicación y venta directa con clientes. Al ser una aplicación popular y ampliamente utilizada, se convierte en una herramienta efectiva para promover y vender productos o servicios.

Una táctica específica dentro del social commerce es la creación de campañas a través de WhatsApp. Esto implica generar un enlace para compartir a través de esta red de mensajería que contiene uno o varios productos agregados al carrito de compra. Cuando el cliente hace clic en el enlace, es llevado directamente a la página de checkout, simplificando el proceso de compra y aumentando la posibilidad de conversión.

Esta estrategia tiene varias ventajas. En primer lugar, permite una experiencia de compra rápida y conveniente para los clientes, ya que evita la necesidad de navegar por el sitio web para seleccionar los productos deseados.

Para crear una campaña por WhatsApp, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Social commerce > WhatsApp**.

Paso 2. Presiona el botón **Añadir**, selecciona el **Producto** a compartir y presiona **Continuar**.

Paso 3. Establece las opciones de entrega y presiona el botón **Continuar**.

Paso 4. Establece las opciones de pago y presiona el botón **Continuar**.

Paso 5. Presiona el botón **Compartir**.

Estrategias de la venta por Whatsapp

La venta por WhatsApp se puede utilizar de dos maneras: como una estrategia saliente o entrante.

En la **estrategia saliente**, se comparten promociones o mensajes con varios contactos a la vez. Estos mensajes no están dirigidos específicamente a una persona en particular, sino que se envían a un grupo de contactos con el objetivo de generar interés y promover las ventas. Esta estrategia puede ser efectiva para llegar a una amplia audiencia y generar conciencia sobre los productos o servicios.

Por otro lado, la **estrategia entrante** implica identificar las necesidades y preferencias de un cliente a través de la comunicación directa en WhatsApp. A partir de esa interacción, se puede compartir un enlace que lleve al cliente directamente al carrito de compra con el producto o productos que han expresado interés en adquirir. Esta estrategia busca simplificar el proceso de compra para el cliente, ahorrándole clics y facilitando la finalización de la transacción.

Ambas estrategias pueden ser utilizadas de manera complementaria. Por ejemplo, puedes utilizar la estrategia saliente para difundir promociones generales y captar la atención de nuevos clientes, y luego implementar la estrategia entrante al interactuar con esos clientes y ofrecerles un servicio personalizado y conveniente.

Venta por Facebook

La venta a través de la red de mensajería de Facebook es una estrategia efectiva para promover productos y servicios de manera directa y personalizada. Una forma común de llevar a cabo esta

estrategia es compartiendo un enlace con los clientes a través de la plataforma de mensajería de Facebook.

Al compartir un enlace, puedes dirigir a los clientes a una página de producto específica o incluso a la tienda en línea. Esto permite que los clientes vean los detalles del producto y realicen la compra directamente desde el enlace compartido.

Para crear una campaña por Facebook, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Social commerce > Facebook**.

Paso 2. Presiona el botón **Añadir**, selecciona el **Producto** a compartir y presiona **Continuar**.

Paso 3. Establece las opciones de entrega y presiona el botón **Continuar**.

Paso 4. Establece las opciones de pago y presiona el botón **Continuar**.

Paso 5. Presiona el botón **Compartir**.

Venta por Redes Sociales

La venta a través de la Redes Sociales te permite compartir el link con todas las aplicaciones instaladas en Android o IOS como Instagram mensseger, Twitter, Email, WeChat, Linkedin, Telegram, entre otras, llevando a los clientes directamente a finalizar la compra.

Para crear una campaña por Redes sociales, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Social commerce > Redes sociales**.

Paso 2. Presiona el botón **Añadir**, selecciona el **Producto** a compartir y presiona **Continuar**.

Paso 3. Establece las opciones de entrega y presiona el botón **Continuar**.

Paso 4. Establece las opciones de pago y presiona el botón **Continuar**.

Paso 5. Presiona el botón **Compartir**.

Integrar Facebook Shop

Facebook Shop es una función de Facebook que permite crear una tienda virtual en su página de Facebook para vender productos directamente en la plataforma. Los usuarios pueden explorar y comprar productos directamente desde la Facebook haciendo clic en "**Comprar ahora**" para ser redirigidos a la página de compra del producto dentro de la tienda online.

Esta funcionalidad debe estar previamente habilitada desde la sección Configuraciones Shopping.

Para vincular el catálogo con Facebook Shops, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Facebook Shop**, y presiona el botón **Copiar en XML del catálogo**, simbolizado con dos hojas superpuestas.

Paso 2. Accede al perfil **Business** de la cuenta de **Facebook** e ingresa en **Menú> Catálogo manager**.

Paso 3. Presiona **+ Crear catálogo**, selecciona la opción **eCommerce** y presiona el botón **Continuar**.

Paso 4. Opcional: asigna nombre al catálogo e ingresa la URL de la tienda. Presiona el botón **Continuar**.

Paso 5. Presiona el botón **Ver catálogo**, y en la nueva pantalla presiona **Agregar ítems**.

Paso 6. Selecciona la opción **Lista programada**, y presiona el botón **Continuar**.

Paso 7. Selecciona la opción **Feed programado** y presiona **Continuar**.

Paso 8. En el campo **Introducir URL**, pega el **código** obtenido en la tienda y presiona **Continuar**.

Paso 9. Selecciona la **sincronización diaria**, la **moneda** de la tienda y presiona **Continuar**.

Paso 10. En la solapa **Productos**, se **muestran** los productos cargados.

Tener en cuenta que este instructivo incluye pasos dentro del administrador de Facebook que pueden variar.

Instructivo de [Meta](#)

Habilitar la tienda en Facebook

En ocasiones puede estar el catálogo cargado pero no figurar como una opción dentro del perfil de Facebook.

Para que figure la opción Tienda como una pestaña dentro del perfil, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el **administrador** de la página de Facebook, ingresa en **Configuración**.

Paso 2. En el **menú lateral**, ingresa en **Plantillas y pestañas**.

Paso 3. Busca y **selecciona** la opción **Agregar pestaña**.

Paso 4. Busca la opción **Tienda** y presiona **Agregar pestaña**.

Tener en cuenta que este instructivo incluye pasos dentro del administrador de Facebook que pueden variar.

Instructivo de [Meta](#)

Integrar Instagram Shopping

Instagram Shopping es una función de Instagram que permite crear una tienda virtual en su perfil de Instagram. Los usuarios pueden explorar y comprar productos directamente desde la aplicación haciendo clic en **"Comprar ahora"** para ser redirigidos a la página de compra del producto dentro de la tienda online.

Antes de comenzar, es necesario que la funcionalidad esté habilitada desde la sección Configuraciones Shopping, y debes tener una cuenta comercial en Instagram conectada a una página de Facebook que cumpla con las políticas comerciales de Instagram. También debes tener configurado el catálogo de productos en Facebook Shops.

Para integrar el catálogo de la tienda en Instagram Shops, sigue estos pasos:

Paso 1. Ingresa en el perfil **Empresa de Instagram**, desde el **menú** simbolizado con tres puntos, selecciona la opción **Configuración**.

Paso 2. En la sección **Empresa**, selecciona la opción **Compras** y presiona el botón **Continuar**.

Paso 3. Selecciona el catálogo de **productos de Facebook Shops** para conectarlo al de Instagram.

Una vez conectado el catálogo, Instagram revisará la cuenta y verifica el cumplimiento de los requisitos para etiquetar productos. Este proceso puede demorar.

Instructivo de [Meta](#)

Integrar Google Shopping

Google Shopping es un servicio de Google que permite a los usuarios buscar y comparar productos en línea desde los resultados de búsqueda.

Para integrar el catálogo a Google Shopping y mostrar los productos en los resultados de búsqueda de Google, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Google Shopping**, y presiona el botón **Copiar en XML del catálogo**, simbolizado con dos hojas superpuestas.

Paso 2. Ingresa en la sección **Productos** y selecciona **Feeds**.

Paso 3. Presiona el botón **Más** y selecciona **Crear nuevo feed**.

Paso 4. Elige un **nombre** para el feed y selecciona el **país** y el **idioma** correspondientes.

Paso 5. Selecciona la opción **Productos**, la **frecuencia** de actualización, el método de **entrega**, el **idioma** del feed y presiona **Continuar**.

Paso 6. Selecciona el formato **XML**, el método de entrega **URL**, y pega el link que se obtuvo en la tienda.

Paso 7. Continúa el instructivo para su configuración.

Una vez subido el feed, Google Merchant Center revisará los datos y, si todo está configurado correctamente, los productos estarán disponibles para su uso en Google Shopping y otros servicios de Google.

Instructivo [Google](#)

Configuraciones

General

Cambiar nombre de la tienda

El nombre de la tienda figura en todas las instancias en la que la misma es nombrada de manera automática, algunos de ellos son en el footer, en el mail de confirmación de compra, en el administrador.

Para modificar el nombre de la tienda, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **General**.

Paso 3. Modifica el campo **Nombre de la tienda**.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Publicar la tienda

Durante el proceso de armado de la tienda es posible incorporar un código de previsualización a la misma para que no esté disponible al público. Cuando se ingresa a la tienda, el usuario observa una notificación que le indica que la tienda no está accesible y le solicita un código.

Para modificar o remover el código de previsualización, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **General**.

Paso 3. En el campo **Publicar tienda** puedes borrar o modificar el código de acceso.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Tienda en mantenimiento

En algunas ocasiones es posible “suspender” el acceso a la tienda online, ya sea por actualizaciones de precios, recesos, etc. En estos casos es posible bloquear la misma, colocándose en mantenimiento. Los usuarios al ingresar encuentran una notificación de que está en mantenimiento y volverá próximamente.

Para activar o desactivar la tienda, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **General**.

Paso 3. Activa o desactiva el botón **Tienda en mantenimiento**.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Agregar palabras claves y descripción a la tienda

La plataforma permite incorporar descripción y palabras claves a la tienda online para mejorar el posicionamiento de la tienda en motores de búsqueda como Google.

Para agregar descripción y palabras claves en la tienda, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **General**.

Paso 3. Completa el campo descripción

Paso 4. Completa el campo **palabras claves** presionando **enter** para cada una de ellas.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Agregar redes sociales

Es posible incorporar links salientes a redes sociales desde la tienda online, esto ayuda a generar

mayor confianza y a crear comunidad. Pueden utilizarse las redes sociales para comunicar la tienda, o desde la tienda comunicar las redes sociales y habilitar nuevas formas de contacto con los clientes.

Para agregar links a redes sociales, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **General**.

Paso 3. Completa el campo de cada red social con el siguiente formato
<https://www.facebook.com/lamarca>

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Configurar formulario de contacto

El formulario es una página con un formato y estructura definida que permite que los usuarios de la tienda envíen información. En la misma es posible incorporar información del negocio para que los clientes finales tengan acceso a más canales de contacto como la dirección, teléfono, mail y localización del negocio.

Para agregar información del negocio en el formulario de contacto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **General**.

Paso 3. Completa el campo de **dirección, mail y teléfono de contacto**.

Paso 4. Opcional: Incorpora la geolocalización con el código de Google Maps.

Para obtener este código debes ir a maps.google.com y buscar la dirección que deseas mostrar. Luego presionas sobre la opción "**Compartir**" y a continuación "**Insertar un mapa**".

Hacer click en **Copiar HTML** y pegar el código obtenido.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Habilitar Recaptcha v3

Recaptcha es una herramienta de Google que permite evitar el uso abusivo de la tienda y se utiliza para evitar que robots (bots) hagan mal uso del formulario de contacto y realicen spam.

Para activar el recaptcha v3, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **General**.

Paso 3. Activa el **botón** Recaptcha v3

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Región

Esta sección permite configurar la regionalización de la tienda en base a su lugar de operación y habilitar ventas internacionales que luego estarán disponibles desde el módulo de envíos para su configuración.

Seleccionar País de origen

Para configurar el país de origen de la tienda, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Región**.

Paso 2. Ingresa en la sección **País de origen**.

Paso 3. Busca y **selecciona** el país.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Configurar Ventas Internacionales

Para configurar ventas internacionales, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Región**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Ventas Internacionales**.

Paso 3. **Activa** el botón **¿Realizas ventas internacionales?**

Paso 4. Presiona el botón **+ Seleccionar** para acceder al listado de países.

Paso 5. **Selecciona** los países donde se realizan ventas y presiona el botón **Guardar**.

Paso 6. La información se **actualiza** automáticamente.

Modificar la Moneda de la tienda

Para modificar la moneda de la tienda, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Región**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Moneda de la tienda**.

Paso 3. Presiona en el **campo** de monedas para acceder al listado y **selecciona la moneda** a utilizar.

Paso 4. En la ventana emergente presiona el botón **Entendido**.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Configurar Formato de moneda

De acuerdo al país en que opera la tienda, el formato de la moneda puede variar. En esta sección es posible modificar cómo se muestran los precios en la tienda de acuerdo a lo que sea más adecuado en el país.

Se seleccione el tipo de moneda utilizando alguno de los siguientes comandos:

{{amount}}

Escribe el precio con formato por defecto. Ej. \$1000.00

{{amount_no_decimals}}

Escribe el precio sin decimales. Ej. \$1000

{{amount_with_comma_separator}}

Escribe el precio con separadores de mil. Ej. 1,000.00

Para modificar el formato de la moneda, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Región**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Formato de moneda**

Paso 3. En el campo **Template tienda online**, coloca el comando de cómo quieres que se muestre en la tienda. Por ejemplo **\$ {{amount_no_decimals}}**.

Paso 4. En el campo **Correo electrónico / notificaciones**, coloca el comando de cómo quieres que se muestre en los mails. Por ejemplo **\$ {{amount_no_decimals}}**.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Seleccionar huso horario

Para seleccionar un huso horario, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Región**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Estándares**.

Paso 3. Presiona en el **campo** de huso horario y **selecciona el huso horario** a utilizar.

Paso 4. En la ventana emergente presiona el botón **Entendido**.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Shopping

En esta sección es posible configurar las opciones respecto de instagram shopping, facebook shops google shopping y social selling

Habilitar y configurar Instagram Shopping

Instagram Shopping es una función de Instagram que permite crear una tienda virtual en su perfil de Instagram. Los usuarios pueden explorar y comprar productos directamente desde la aplicación

haciendo clic en "Comprar ahora" para ser redirigidos a la página de compra del producto dentro de la tienda online.

En esta sección se habilita esta funcionalidad en la tienda y se configura donde se redirige el cliente cuando presiona el botón "comprar ahora", que puede ser a la página de producto, o directamente al checkout para finalizar la compra.

Para habilitar la compra por Instagram Shopping, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Shopping**.

Paso 3. En la sección Instagram Shopping activa el botón **¿Servicio activo?**

Paso 4. Opcional: activa el botón Compra directa para que el usuario sea dirigido directamente al checkout.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Habilitar y configurar Facebook Shop

Facebook Shop es una función de Facebook que permite crear una tienda virtual en su página de Facebook para vender productos directamente en la plataforma. Los usuarios pueden explorar y comprar productos directamente desde la Facebook haciendo clic en "Comprar ahora" para ser redirigidos a la página de compra del producto dentro de la tienda online.

En esta sección se habilita esta funcionalidad en la tienda y se configura donde se redirige el cliente cuando presiona el botón "comprar ahora", que puede ser a la página de producto, o directamente al checkout para finalizar la compra.

Para habilitar la compra por Facebook Shop, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Shopping**.

Paso 3. En la sección Facebook Shop activa el **botón ¿Servicio activo?**

Paso 4. Opcional: activa el **botón Compra directa** para que el usuario sea dirigido directamente al checkout.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Habilitar y configurar Google Shopping

Google Shopping es un servicio de Google que permite a los usuarios buscar y comparar productos en línea desde los resultados de búsqueda. Es una sección separada llamada "Anuncios de Google Shopping" o "Shopping" donde los usuarios al hacer clic, son dirigidos a la página de compra del producto dentro de la tienda online.

En esta sección se habilita esta funcionalidad en la tienda y se configura donde se redirige el cliente cuando presiona el botón "comprar ahora", que puede ser a la página de producto, o directamente al checkout para finalizar la compra.

Para habilitar la compra por Google Shopping, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Shopping**.

Paso 3. En la sección Google Shopping activa el **botón ¿Servicio activo?**

Paso 4. Opcional: activa el **botón Compra directa** para que el usuario sea dirigido directamente al checkout.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Configurar Social Commerce

El social commerce se refiere a la táctica de utilizar las redes sociales para vender productos o servicios directamente a los consumidores. Consiste en utilizar las redes sociales como una plataforma de venta para llegar a una audiencia más amplia y ofrecer una experiencia de compra más social y personalizada.

Dentro del administrador, uno de los canales de venta disponibles es el de social commerce. A través de esta opción, se pueden generar enlaces de venta que envían productos que ya han sido agregados al carrito, lo que permite al usuario finalizar rápidamente el proceso de compra. Pueden ser compartidos a través de Whatsapp, redes sociales o Facebook, es decir por medio de redes de mensajería.

Es posible configurar si esta herramienta permite la creación de productos al momento de compartir, o si sólo puede seleccionarse uno desde el catálogo de productos, y si estos enlaces respetan el stock de los productos enviados o pueden ser comprados sin límites.

Habilitar la creación de productos por social commerce

Para habilitar la creación de productos por social commerce, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Shopping**.

Paso 3. En la sección Social commerce activa el **botón ¿Permitir crear productos?**

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Activar el control de stock por social commerce

Para controlar el stock en el checkout de productos por social commerce, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Shopping**.

Paso 3. En la sección Social commerce activa el **botón Controlar stock en el checkout**

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Notificaciones

Las notificaciones son mensajes que brindan información oportuna de distintos eventos que ocurren en la tienda y que mantienen informado al cliente.

Configurar contacto general

El correo configurado como contacto general recibe todas las notificaciones que se generan desde la tienda, ya sea a través del formulario de contacto, mensaje en el checkout, ventas, etc.

Para configurar un contacto general, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Notificaciones**.

Paso 3. En la sección Contacto general, completa los campos **Nombre a mostrar** y **Email**.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Configurar contacto para ventas

El correo configurado como ventas, recibe todas las notificaciones que se generan de confirmaciones de compra.

Para configurar un contacto de ventas, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Notificaciones**.

Paso 3. En la sección Ventas, completa los campos **Nombre a mostrar** e **Email**.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Configurar contacto para soporte

El correo configurado como soporte, recibe todas las notificaciones que se generan de formularios de contacto.

Para configurar un contacto de soporte, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Notificaciones**.

Paso 3. En la sección **Soporte**, completa los campos **Nombre a mostrar** e **Email**.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Habilitar y configurar Servidor SMTP personalizado

Un servidor SMTP personalizado permite que los correos con notificaciones salientes de la tienda online sean enviados a través de tu propio correo electrónico.

Por ejemplo, un mail de confirmación de compra es enviado al cliente a través de un correo automático o notificación desde un mail “noreply”. Al configurar el servidor propio, las notificaciones llegan desde el correo electrónico configurado, como “ventas@tumarca.com”

Es importante la correcta configuración ya que al hacerlo de manera incorrecta hará que la notificación no llegue a los clientes, y debe tenerse en cuenta que algunos servidores tienen limitaciones en la cantidad de envíos diarios.

Para configurar un servidor SMTP personalizado, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador dirígete a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Notificaciones**.

Paso 3. En la sección Servidor SMTP personalizado, completa los campos de **Servidor de correo saliente, Puerto y Seguridad**.

Paso 4. **Opcional:** Si el servidor requiere autenticación, activa el botón **¿Servidor requiere autenticación?** y completa los campos **Usuario y Contraseña**.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Checkout

El "checkout" es el proceso final de la transacción en una tienda en línea, donde el cliente revisa y confirma su compra. Durante este proceso, el cliente proporciona la información necesaria para el pago y el envío de los productos, como la dirección de entrega y los detalles de la tarjeta de crédito. Una vez que se completan estos pasos, se realiza el pago y se confirma la orden de compra. El checkout es un momento crítico en la experiencia de compra en línea, y un proceso fluido y fácil puede contribuir significativamente a la satisfacción del cliente y a la conversión de ventas.

Activar auto fulfillment de órdenes

El término "fulfillment" se refiere al proceso de recibir, procesar y entregar un pedido de productos a un cliente, es el proceso logístico necesario para cumplir con un pedido y entregarlo al cliente de manera eficiente y satisfactoria.

Al activar esta funcionalidad, indica que en el momento en el que se produce la orden, se realiza de manera automática la generación de la etiqueta de envío y el envío del código de seguimiento al cliente.

Para activar el auto fulfillment, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **Checkout**.

Paso 3. En la sección Ordenes pagadas, **activa** el botón de Auto fulfillment.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Activar auto archivar órdenes

Cuando ingresa una orden, es posible realizar actualizaciones en sus estados de pago, envío y de manera general. Al activar esta funcionalidad, si una orden tiene su estado de pago como "Pagada" y su estado de envío como "Entregada", la orden se modificará automáticamente a un estado general de "Archivada".

Esta funcionalidad automatizada permite mantener el sistema actualizado de forma eficiente y precisa. Una vez que se cumplen las condiciones específicas de pago y envío, el estado general de la orden se ajusta automáticamente, lo que facilita el seguimiento y la gestión de las órdenes.

Para activar el auto archivar órdenes, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **Checkout**.

Paso 3. En la sección Ordenes pagadas, **activa** el botón de Auto archivar órdenes.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Agregar contenido en el email de confirmación de compra

Cuando un cliente realiza una compra en la tienda online, se envía automáticamente un correo electrónico de confirmación de compra que contiene la información básica de la transacción. Sin embargo, esta sección ofrece la posibilidad de agregar información adicional a ese correo automático.

Aquí es donde puede incluir detalles relevantes para el cliente, como los tiempos estimados de entrega, información de contacto para consultas o seguimiento del pedido, aclaraciones sobre el proceso de entrega del producto, entre otros aspectos importantes para brindar una experiencia de compra más completa y satisfactoria.

Para agregar información en el mail de confirmación de compra, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **Checkout**.

Paso 3. En la sección Email de confirmación de compra, **activa** el botón de Mostrar mensaje adicional.

Paso 4. Completa los campos Títulos y Texto.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Personalizar aspecto del Checkout

El checkout es la etapa final en el proceso de compra del cliente en la tienda online. Es en esta pantalla donde el cliente completa su información, selecciona medios de pago y envío, y finaliza la compra. En esta sección, tienes la posibilidad de modificar los colores de los encabezados, botones y opciones que el cliente encuentra en el checkout.

La personalización de los colores en el checkout permite alinear la apariencia con la identidad de la marca, creando una experiencia de compra coherente y atractiva para el cliente. Puedes elegir colores que resalten la marca y transmitan confianza, lo que puede aumentar la satisfacción del cliente y mejorar las tasas de conversión.

Para personalizar el aspecto del checkout, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **Checkout**.

Paso 3. En la sección Personalizar el aspecto del checkout, asigna los **colores** para cada campo con el código del color o el selector de colores.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Personalizar campos del Checkout

El checkout es la etapa final en el proceso de compra del cliente en la tienda online. En esta pantalla, el cliente completa su información, selecciona medios de pago y envío, y finaliza la compra. Los campos que el cliente debe completar tienen nombres estándar, pero es posible modificarlos para adecuarlos a la imagen de la marca o a la forma en que se nombran localmente, por ejemplo, calle, roa, ruta, etc.

La posibilidad de personalizar los nombres de los campos en el checkout es una característica valiosa que permite adaptar la experiencia de compra a las preferencias y familiaridad del cliente. Al utilizar nombres locales o términos más familiares, estás facilitando la comprensión y agilizando el proceso de compra, lo que puede contribuir a una mayor satisfacción del cliente y una reducción de errores al completar la información.

Para personalizar los campos del checkout, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **Checkout**.

Paso 3. En la sección Personalizar el campos del checkout, escribe como deseas renombrarlos.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Carritos

El carrito de compras es la función en la tienda online que permite a los clientes ir agregando productos mientras navegan por la tienda. Pueden agregarse varios productos y luego proceder a finalizar la compra en el checkout.

Configurar redirección al carrito

Cuando un cliente agrega un producto en su carrito, pueden configurarse dos opciones, que agregue el producto y le permita seguir navegando, o que al agregar el producto sea redirigido automáticamente a la página del carrito.

Para configurar la redirección al carrito, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Carrito**.

Paso 3. Activa el botón **Redireccionar al carrito**.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Activar y configurar límites de compra

Es posible establecer montos mínimos y máximos de compra en la tienda online. Cuando no se cumple con el mínimo, no permite finalizar la compra, cuando excede el máximo la plataforma indica que no puede agregar el producto al carrito, y se notifica al cliente mediante una ventana emergente.

Para establecer límites de compra, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Carrito**.

Paso 3. Activa el botón **¿Activar Límites?**.

Paso 4. En la ventana emergente, presiona el botón **Entendido**.

Paso 5. Completa el campo de monto **mínimo y máximo**, según se desee.

Paso 6. La información se **actualiza** automáticamente.

Envíos

Configurar envío gratis para todas las compras

Habilitando esta opción los proveedores de envíos activos permiten a los compradores disfrutar de envío gratis más allá de la valuación real del envío. Puede ser utilizado como una estrategia de marketing.

Para activar o desactivar envío gratis en todas las compras, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Envíos**.

Paso 3. Activa o desactiva el **botón** en la sección **Envío gratis**.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Configurar envío gratis a partir de un monto

El envío gratis se activa cuando el comprador supere el monto de compra indicado más allá de la valuación real del envío.

Para activar o desactivar envío gratis a partir de un monto, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Envíos**.

Paso 3. En la sección **Envío gratis** a partir del monto ingresa el **valor mínimo** de compra a partir del cual el envío es gratis.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Mensaje para envíos que no se pueden realizar

Existen ocasiones en las que ningún proveedor de envío configurado entrega la orden a la dirección del comprador. Para estos casos se configura y muestra el siguiente mensaje en el checkout.

Para configurar el mensaje de envíos que no se pueden realizar, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Envíos**.

Paso 3. En la sección **El envío no se puede realizar**, completa el campo de **título y mensaje** a mostrar al comprador.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Códigos

Los códigos de seguimiento son utilizados para recopilar información sobre la actividad de los usuarios en la tienda online, ya sea desde donde llegan a la tienda, su navegación, tiempos de permanencia, cantidad de visitas, clic en algún lugar de interés, el comportamiento del usuario y todos los eventos que se den en la tienda.

Toda esta información es utilizada para optimizar el rendimiento de un sitio web o generar acciones específicas para cada tipo de usuario. En la tienda online, pueden configurarse códigos de seguimiento y píxeles de conversión provistos por terceros.

Incorporar código de seguimiento de Analytics

El ID de seguimiento de Google Analytics es un código único que se utiliza para recopilar datos de análisis y seguimiento de visitas a esa página. Se compone de las letras “UA”, seguidas por una serie de números, por ejemplo: UA-123456-7. La configuración de los datos recopilados se realiza desde la cuenta de Google Analytics, y se vincula a la tienda online.

Para incorporar el código de seguimiento de Google Analytics, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Códigos**.

Paso 3. Completa el campo **ID de seguimiento** en la sección Google Analytics, con el formato UA-XXXXXX-X.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Incorporar código de seguimiento de Google Tag Manager

El código Tag Manager permite crear y administrar “etiquetas” o “tags” a un evento o acción en particular, por ejemplo si un cliente realiza un clic en determinada categoría. De esta manera se puede personalizar la información que se desea recopilar respecto del comportamiento de los usuarios. Se compone de las letras “GTM”, seguidas por una serie de números, por ejemplo: GTM-123456.

Para incorporar el código de seguimiento de Tag Manager, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Códigos**.

Paso 3. Completa el campo **Tag Manager ID** en la sección Tag Manager, con el formato GTM-XXXXXX.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Incorporar píxel de conversión de Google

El píxel de conversión de Google es un código que se incorpora en la tienda online para identificar el comportamiento del usuario luego de hacer clic sobre un anuncio de Google Ads. Esto permite al anunciante realizar seguimiento del rendimiento de los anuncios y optimizar las campañas. Se compone de las letras “UA”, seguidas por una serie de números, por ejemplo: UA-123456-7.

Para incorporar el píxel de conversión de Google, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Códigos**.

Paso 3. Completa el campo **ID de conversión** en la sección Google: Píxel de conversión, con el formato UA-XXXXXX-X.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Incorporar píxel de conversión de Facebook

El píxel de conversión de Facebook es un código que se incorpora en la tienda online para identificar el comportamiento del usuario luego de hacer clic sobre un anuncio de Facebook. Esto permite al anunciante entender el comportamiento de los usuarios y poder optimizar las campañas en consecuencia. Se compone de una cadena de números de 15 dígitos.

Para incorporar el píxel de conversión de Facebook, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Códigos**.

Paso 3. Completa el campo **ID de conversión** en la sección Facebook: Píxel de conversión.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Incorporar códigos embebidos

Los códigos embebidos se pueden insertar en la tienda online para una variedad de propósitos como incorporar funcionalidades, contenidos o estilos. Son fragmentos de código en lenguaje de programación como HTML, CSS, JavaScript, entre otros.

La plataforma cuenta con hasta tres campos que permiten incorporar códigos embebidos personalizados.

Para incorporar códigos embebidos personalizados, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Códigos**.

Paso 3. Completa el campo **Código personalizado** en la sección códigos embebidos.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Agregar códigos embebidos en el head

Los códigos embebidos en el head son un conjunto de etiquetas que agregan información adicional en la sección head de la tienda online. Las mismas no se visualizan en la tienda, pero agregan información sobre la misma mejorando la optimización y posicionamiento en motores de búsqueda.

Para incorporar códigos embebidos en el Head, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Códigos**.

Paso 3. Completa el campo **Código personalizado en encabezado** en la sección Códigos Embebidos Head.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Agregar Hotjar ID de web analytics

El código de Hotjar ID en la tienda permite recopilar toda la información de las actividades de los usuarios para realizar mejoras en la performance de la tienda online. Hotjar es una herramienta de análisis web que permite comprender cómo se interactúa con la tienda. Cuenta con funcionalidades como mapas de calor, grabaciones de la sesión de un usuario, análisis de embudos, encuestas, entre otros. Se compone de una cadena alfanumérica de 9 dígitos.

Para incorporar el código de Hotjar ID, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Códigos**.

Paso 3. Completa el campo **Hotjar ID** en la sección Web analytics.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Legales

Las políticas legales en la tienda online sirven para dejar por escrito al cliente información sobre algunos procedimientos puntuales del negocio. Existen cuatro políticas estándar a cargar en la tienda, y puede incorporarse además mayor información generando páginas de contenidos.

Crear Política de reembolso.

La política de reembolso es una página informativa en la tienda sobre cómo el negocio administra las solicitudes de devolución. Es importante que sea clara y precisa ya que genera mayor confianza en los clientes y ayuda a su fidelización.

Debe contar con todo lo que el cliente necesita para poder conocer el proceso de cambio y/o devolución de la compra, como por ejemplo una forma de contacto, criterios de aceptación, fechas y plazos, política de envíos asociada, entre otros.

La política de devolución figura automáticamente como un enlace en el pie de página del checkout.

Para crear la política de reembolso, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Legales**.

Paso 3. Completa el campo **Política de reembolso**.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Crear Política de privacidad

La política de privacidad es una página informativa en la tienda sobre cómo el negocio administra datos de quienes la visitan.

Alguno de los puntos que debes incluir en esa sección son por ejemplo, qué datos se recolectan, la finalidad de su recolección, contacto y proceso para solicitar la eliminación del cliente de la base de datos.

La política de privacidad figura automáticamente como un enlace en el pie de página dentro de la página de checkout.

Para crear la política de privacidad, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **Legales**.

Paso 3. Completa el campo **Política de privacidad**.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Crear Términos de servicio.

Los términos del servicio es una página informativa en la tienda con consideraciones generales del negocio.

Alguno de los puntos que se incluyen en esta sección son por ejemplo, qué datos se recolectan, la finalidad de su recolección, contacto y proceso para solicitar la eliminación del cliente de la base de datos.

La política de privacidad figura automáticamente como un enlace en el pie de página dentro de la página de checkout.

Para crear términos de servicio, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **Legales**.

Paso 3. Completa el campo **Términos de servicio**.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Crear Política de envío.

La política de envíos es una página informativa en la tienda con las consideraciones o compromisos de cómo es el proceso de despacho de las órdenes generadas.

Alguno de los puntos que debes incluir en esa sección son por ejemplo, plazos de entrega, costos asociados, condiciones del envío.

La política de envíos figura automáticamente como un enlace en el pie de página dentro de la página de checkout.

Para crear la política de envío, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Generales**.

Paso 2. Selecciona la solapa **Legales**.

Paso 3. Completa el campo **Política de envío**.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Pagos

Compraclick

Cuando los clientes añaden productos al carrito en una tienda online, inician el proceso conocido como checkout. Durante este proceso, seleccionarán su método de envío y procederán a completar

el pago de la compra. En este punto, tendrán a su disposición **CompraClick** como pasarela de pago, que les permite realizar el pago de forma rápida y segura.

Contar con compraclick te permite:

- Disponibilidad de cobro 24/7
- Ventas al contado y en cuotas
- Ventas por medio de cualquier canal digital
- Reporte de ventas en tiempo real
- Protocolo de seguridad antifraude 3D Secure y Safekey

Pagos offline

Configurar transferencia bancaria

Habilita transferencia bancaria como medio de pago incorporando toda la información necesaria para que el cliente pueda realizar el pago.

Para habilitar pago con transferencia bancaria, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Pagos**.

Paso 2. Dentro de la sección **Otras formas de pago**, presiona el botón **+ Añadir**.

Paso 3 . Ingresa en la opción **Transferencia Bancaria**.

Paso 4. **Completa** los campos con la información para realizar el pago.

Paso 5 Presiona el botón **Guardar transferencia bancaria**.

Configurar pago en la entrega

Permite a los clientes realizar el pago de la orden al momento de recibir su pedido.

Para configurar pago en la entrega, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Pagos**.

Paso 2. Dentro de la sección **Otras formas de pago**, presiona el botón **+ Añadir**.

Paso 3 . Ingresa en la opción **Pago en la entrega**.

Paso 4. Opcional: completa los campos con mayor información para realizar el pago.

Paso 5 Presiona el botón **Guardar pago en la entrega.**

Configurar pago en tienda

Permite a los clientes realizar el pago de la orden al momento de retirar su compra en la tienda.

Para configurar pago en tienda, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Pagos.**

Paso 2. Dentro de la sección **Otras formas de pago**, presiona el botón **+ Añadir.**

Paso 3 . Ingresa en la opción **Pago en tienda.**

Paso 4. Opcional: completa los campos con mayor información para realizar el pago.

Paso 5 Presiona el botón **Guardar pago en tienda.**

Envío y retiro

En esta sección, puedes crear y configurar las diversas opciones de envío disponibles en la tienda. Hay tres tipos de envío que se pueden incorporar: integración de proveedores logísticos, creación de métodos de envío personalizados y habilitación de puntos de retiro. La elección de cada uno dependerá de la estrategia de envío, la madurez y el rubro del negocio, así como de las necesidades específicas del emprendimiento, entre otros factores.

Definir la estrategia de envío

Definir una estrategia de envío efectiva es crucial para el éxito de las ventas en línea. Esta estrategia debe tener en cuenta diversos factores que pueden configurarse y combinarse de varias formas, impactando directamente en la experiencia final del cliente. A continuación, se detallan algunos de estos factores clave:

Tipos de envío habilitados: como proveedores logísticos, medios de envío personalizados y puntos de retiro.

Tiempos de entrega: puede ofrecer distintos servicios de entrega con diferentes costos en relación al tiempo de entrega, por ejemplo podría ofrecer un envío estándar, o contar con un envío express.

Costos del envío: para el caso de proveedores logísticos conectados, el costo se calculará automáticamente en base a las dimensiones asignadas al producto.

Para proveedores de envío personalizados es necesario definir el alcance, los rangos y su costo asociado.

Zona de envío: es posible que de acuerdo a la zona que se seleccione el medio logístico sea diferente. Por ejemplo, podría crearse un medio de envío personalizado para las zonas cercanas a puntos de retiro, y conectar un proveedor logístico para aquellos fuera de la zona.

Políticas de envío: Toda la definición de envíos debe ser comunicada de forma clara y visible al clientes. Esto ayudará a generar confianza y les brindará una experiencia positiva.

Establecer origen del envío

La información que cargues como origen de envío, es la que se toma como referencia para establecer los costos de envío.

Para establecer el origen de envío, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Envío y retiro**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Origen de envío** y presiona el botón **Editar**.

Paso 3. Ingresa los datos de la dirección desde donde se realizarán los envíos

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Proveedores logísticos

Los proveedores logísticos son empresas dedicadas al reparto y entrega de mercancías. Al conectar un proveedor en tu tienda, el cálculo del costo del envío se realiza de manera automática, incorporándose al carrito y permitiendo que los compradores lo abonen al finalizar la compra.

Conectar proveedor logístico

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Envío y retiro**.

Paso 2. Ingresa en la sección **Proveedores logísticos** y presiona el botón **+ Conectar proveedor logístico**.

Paso 3. Ingresa en el proveedor **a conectar**.

Paso 4. Completa los **campos** con los datos brindados por el proveedor.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**.

Desactivar proveedor logístico

Es posible desactivar un proveedor logístico, esto hace que dicho proveedor no figure como una opción de envío en el checkout, pero no elimina los datos de cliente y credenciales en el administrador.

Para desactivar un proveedor logístico, realiza los siguiente pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Envío y retiro**.

Paso 2. En la sección **Proveedores logísticos**, busca el proveedor a desactivar.

Paso 3. Presiona el botón **Desactivar**.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Desvincular proveedor logístico

Es posible desvincular un proveedor de manera permanente, esto hace que los datos de credenciales del mismo se eliminen.

Para desvincular un proveedor logístico, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Envío y retiro**.

Paso 2. En la sección **Proveedores logísticos**, busca el proveedor a desvincular y presiona el botón **Configurar**.

Paso 3. Presiona el botón - **Desvincular**.

Paso 4. En la ventana emergente presiona el botón **Si, desvincular**.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Medios de envío personalizados

Los medios de envío personalizados permiten crear diversas formas de reparto de manera manual, definiendo su nombre, zona de alcance y costos asociados. Según las reglas establecidas y el alcance definido, cuando los compradores completen sus datos de entrega, se les mostrarán todas las opciones de envío que coincidan con las reglas y el alcance asignados, indicando su costo. Si está configurado, también puede ofrecer la opción de envío gratuito, mejorando la flexibilidad y personalización de los métodos de entrega para los clientes.

Crear medio de envío personalizado

En esta sección se puede crear y configurar formas de envío personalizadas, como transportes, mensajerías o proveedores logísticos que no pueden cotizar un envío.

Para crear un medio de envío personalizado, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Envío y retiro**.

Paso 2. Dentro de la sección **Otras formas de envío**, presiona el botón **Crear**.

Paso 3 . Completa el campo **Nombre del proveedor**, y presiona el botón **Cear**.

Paso 4. Presiona el botón **Configurar** en el proveedor recién creado.

Paso 5. **Activa** el botón del campo Estado del proveedor y presiona el botón **+ Zona doméstica**.

Paso 6. Completa el **nombre** de la zona, configura el alcance presionando el botón **Configurar alcance**.

Paso 7. Presiona el botón **Agregar costo** para asignar las reglas y valores asociados.

Paso 8. Presiona el botón **Guardar**.

Envío en zonas internacionales

Es posible configurar envío personalizados internacionales, estos deben estar habilitados previamente desde la sección **Configuraciones Región**.

Para configurar Zonas internacionales, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Envío y retiro**.

Paso 2. Dentro de la sección **Otras formas de envío**, presiona el botón **Crear**.

Paso 3 . Completa el campo **Nombre del proveedor**, y presiona el botón **Cear**.

Paso 4. Presiona el botón **Configurar** en el proveedor recién creado.

Paso 5. **Activa** el botón del campo Estado del proveedor y presiona el botón **Zona Internacional**.

Paso 6. Completa el **nombre** de la zona, configura el alcance presionando el botón **Configurar alcance**.

Paso 7. Presiona el botón **Agregar costo** para asignar las reglas y valores asociados.

Paso 8. Presiona el botón **Guardar**.

Configurar envíos por peso

Puedes configurar reglas de costos de envío basadas en el peso de los productos que serán entregados. Esta configuración es especialmente relevante en rubros como electrodomésticos o muebles, donde los costos de envío están más relacionados con las dimensiones del pedido.

Para que el costo de envío sea correctamente calculado, es necesario que cada uno de los productos cargados en la tienda cuenten con la información respecto de sus dimensiones y peso.

Para configurar un envío por peso, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Envío y retiro**.

Paso 2. En la sección **Otras formas de envío**, busca el proveedor y presiona el botón **Configurar**.

Paso 3. En la sección **Costo por peso** de compra presiona el botón **Agregar costo**.

Paso 4. Asigna un **nombre** al costo, por ejemplo “Envío en 48 hs”, establece un rango agregando un peso **mínimo** y **máximo**, y establece el **precio** del envío para dicho rango.

Paso 5. Presiona el botón **Aceptar**.

Cambiar nombre del medio de envío

Para modificar el nombre de un medio de envío personalizado, realiza los siguientes pasos

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Envío y retiro**.

Paso 2. En la sección **Métodos de envío habilitados**, presiona el botón **Configurar** en el medio de envío a modificar.

Paso 3. Dentro de la sección **Nombre al tramitar el pedido**, realiza las modificaciones sobre el nombre.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Configurar envíos por volumen

Puedes configurar reglas de costos de envío basadas en el volumen monetario de la compra. Esto permite asignar un costo para distintos rangos de compras, por ejemplo si el cliente compra de \$0 a \$5000, el costo de envío es de \$500, y si el carrito de compras es de mas de \$5000, el envío es gratis.

Para configurar un envío por volumen, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Envío y retiro**.

Paso 2. En la sección **Otras formas de envío**, busca el proveedor y presiona el botón **Configurar**.

Paso 3. En la sección **Costo por volumen** de compra presiona el botón **Agregar costo**.

Paso 4. Asigna un **nombre** al costo, por ejemplo “Envío en 48 hs”, establece un rango agregando un volumen **mínimo** y **máximo**, y establece el **precio** del envío para dicho rango.

Paso 5. Presiona el botón **Aceptar**.

Eliminar un proveedor de envío creado.

Para eliminar un medio de envío personalizado, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Envío y retiro**.

Paso 2. En la sección **Otras formas de envío**, busca el proveedor a eliminar y presiona el botón **Configurar**.

Paso 3. Presiona el botón **Eliminar**.

Paso 4. En la ventana emergente, presiona el botón **Aceptar**.

Modificar proveedor de envíos creado

Para eliminar un medio de envío personalizado, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Envío y retiro**.

Paso 2. En la sección **Otras formas de envío**, busca el proveedor a eliminar y presiona el botón **Configurar**.

Paso 3. Ingresa en la **Zona** que deseas modificar, y realiza los cambios en el campo deseado.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Puntos de retiro

Un punto de retiro en una tienda online es una ubicación física donde los clientes pueden recoger sus pedidos en lugar de recibirlos a través de un servicio de entrega a domicilio. Ofrecer puntos de retiro puede proporcionar mayor flexibilidad y conveniencia para los clientes, además de reducir costos de envío y tiempos de entrega.

Para habilitar un punto de retiro, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Envío y retiro**.

Paso 2. En la sección **Puntos de retiro**, presiona el botón **Añadir**.

Paso 3. **Selecciona** la sucursal donde se habilita el retiro.

Paso 4. La información se **actualiza** automáticamente.

Sucursales

Una sucursal es un lugar físico donde se realizan ventas al público, almacena inventario o se despachan pedidos. Pueden configurarse múltiples sucursales en la tienda online y se geolocalizan automáticamente.

Agregar sucursal

Las sucursales cargadas en la tienda pueden figurar en una página específica de sucursales que puede enlazarse desde la navegación o desde el diseño, y en caso de habilitar retiro aparecen como una opción de envío en el checkout.

Para crear una sucursal, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Sucursales**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Agregar sucursal**.

Paso 3. Añade un **nombre** y **correo electrónico** de contacto.

Paso 4. Completa los campos de **dirección**.

Paso 5. Opcional: Habilita **retiro en sucursal** para que los compradores puedan elegir retirar pedidos en esa sucursal.

Paso 6. Opcional: Habilita **publicar en la tienda** para que se visualice en la página de sucursales.

Paso 7. Presiona el botón **Guardar**.

Habilitar retiro en sucursal

Para habilitar el retiro en una sucursal, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Sucursales**.

Paso 2. Selecciona la **sucursal** a habilitar

Paso 3. En el campo **Retiro en sucursal** presiona el botón **Editar**

Paso 4. En la ventana emergente activa el botón y presiona **Guardar**

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Eliminar una sucursal

Para eliminar una sucursal, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Sucursales**.

Paso 2. Selecciona la **sucursal** a eliminar.

Paso 3. Presiona el botón **Eliminar sucursal**.

Paso 4 .En la ventana emergente presiona **Eliminar sucursal**.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Editar una sucursal

Para editar una sucursal, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Sucursales**.

Paso 2. Selecciona la **sucursal** a editar.

Paso 3. Presiona el botón **Editar** en el campo a modificar.

Paso 4 .En la ventana emergente presiona **realiza los cambios** y presiona **Guardar**.

Paso 5. La información se **actualiza** automáticamente.

Cuenta

En esta sección se puede acceder a información detallada sobre la cuenta, configurar preferencias, revisar los detalles de la suscripción, acceder a términos y condiciones, así como administrar y agregar usuarios adicionales. También es posible modificar la contraseña y acceder a otras funciones relacionadas con la gestión general de la cuenta.

Resumen de la cuenta

Accede a la información de la cuenta desde esta sección. Podrás ver información de la fecha de creación y estado de la licencia.

Para acceder a la información, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Cuenta**

Paso 3. Se muestra la **información**.

Cerrar cuenta

Puedes cancelar la cuenta en cualquier momento a través del administrador, lo que resultará en la inaccesibilidad permanente tanto para el administrador como para los clientes. Una vez que completes este proceso, no es posible acceder a la información dentro de la tienda.

Es importante tener en cuenta que al cancelar la cuenta, toda la información almacenada en la tienda, como productos, clientes, pedidos y configuraciones, se perderá de forma permanente. Por lo tanto, es recomendable realizar una copia de seguridad de los datos importantes antes de proceder con la cancelación.

Para cerrar la cuenta, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Cuenta**

Paso 3. Presiona el botón **Cerrar cuenta**.

Paso 4. Coloca la **contraseña** del administrador, y presiona el botón **Cerrar cuenta**.

Paso 5. Ingresa el **código** que llega por correo electrónico a la cuenta del administrador.

Paso 6. Presiona el botón **Aceptar**.

[Ver planes](#)

La plataforma ofrece una variedad de planes diseñados para satisfacer diferentes requerimientos y etapas de crecimiento de los negocios en línea. Cada plan ofrece un conjunto único de funcionalidades y servicios que te permitirán administrar y expandir la tienda de manera efectiva.

Es posible explorar todos los planes y funcionalidades disponibles en la plataforma para encontrar aquel que se ajuste de manera óptima a las necesidades del negocio. Accede a un detalle completo de cada uno de ellos, incluyendo sus características y el costo asociado, en esta sección.

Para acceder a la información de los planes, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Cuenta**

Paso 3. Presiona el botón **Investiga planes**.

Paso 4. Se mostrarán todos los **planes y características** disponibles.

[Ver términos y condiciones](#)

Los términos y condiciones del uso de la plataforma son un conjunto de reglas y acuerdos que establecen los derechos y responsabilidades tanto del usuario como de la empresa proveedora de la plataforma. Estos términos y condiciones son fundamentales para garantizar un uso adecuado de la plataforma y establecer los límites legales y éticos de su utilización.

Para acceder a los términos y condiciones, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Cuenta**

Paso 3. Presiona el botón **Términos y condiciones**.

Paso 4. Se mostrarán los **Términos y condiciones** del servicio.

Cambiar plan

Si deseas agregar nuevas funcionalidades a la plataforma, puedes acceder a un nuevo plan que se ajuste a las necesidades del negocio. Cada plan ofrece un conjunto exclusivo de funcionalidades y servicios diseñados para ayudarte a administrar y expandir la tienda de manera efectiva.

Los planes están diseñados para brindar flexibilidad y escalabilidad, lo que significa que es posible cambiar de plan en cualquier momento según las necesidades. Al elegir un nuevo plan, se accede a una variedad de características adicionales que permite personalizar y mejorar la experiencia de la tienda online. Estas funcionalidades pueden incluir opciones avanzadas de diseño, nuevos canales de venta, navegación avanzada y mucho más.

Para cambiar el plan, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Cuenta**

Paso 3. Selecciona el plan que deseas contratar y presiona el botón **Elegir**.

Paso 4. Selecciona la **periodicidad**, puedes elegir de manera mensual, anual o bi-anual.

Paso 5. **Completa** los datos de la tarjeta, y presiona el botón **Realizar compra**.

Usuarios

Es posible generar accesos diferenciados para el equipo de trabajo, permitiendo que cada miembro ingrese a la plataforma con su propio usuario y contraseña. Esto brinda mayor seguridad y control sobre quién puede acceder y realizar acciones dentro de la plataforma.

Además de contar con accesos individuales, también es posible configurar permisos específicos para cada usuario de acuerdo a su área o rol en el equipo. Esto garantiza que cada miembro tenga acceso

solo a las funcionalidades y datos necesarios para desempeñar sus tareas, manteniendo así la confidencialidad y la integridad de la información.

Agregar usuarios

Invita a diferentes usuarios a participar en la creación y gestión de la tienda brindándoles accesos diferenciados y configurando los permisos de acuerdo a su rol.

Al invitar a usuarios adicionales a la plataforma, puede asignarse un rol específico que determine sus niveles de acceso y autoridad dentro del sistema. Por ejemplo, puedes designar a un usuario como administrador principal, mientras que a otros asignarles roles de vendedor, diseño, entre otros.

Para agregar usuarios a la tienda , realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Usuarios**

Paso 3. Presiona el botón **Agregar usuario**.

Paso 4. Completa los **campos** de mail, nombre y apellido.

Paso 5. Concede todos los accesos tildando **Este usuario tiene todos los permisos**, o tilda una a una las funcionalidades habilitadas.

Paso 6. Presiona el botón **Invitar**.

Agregar vendedores sociales

Esta funcionalidad permite crear usuarios específicos llamados "vendedores sociales". Estos vendedores sociales utilizan funciones de social selling para realizar ventas desde su propio administrador. Cada venta que realizan se registra a su nombre, lo que facilita el seguimiento de las ventas individuales y la asignación de comisiones o reconocimientos adecuados.

Al configurar permisos específicos para los vendedores sociales, se les otorga acceso solo a las herramientas y funciones relacionadas con el social selling, lo que les permite enfocarse en sus

actividades de ventas de manera eficiente y efectiva. Esto también ayuda a mantener un seguimiento claro de las ventas realizadas por cada vendedor social, ya que todas las transacciones se registran de forma adecuada.

Para agregar vendedores sociales , realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Usuarios**

Paso 3. Presiona el botón **Agregar usuario**.

Paso 4. Completa los **campos** de mail, nombre y apellido.

Paso 5. En la sección de **permisos**, tilda la opción **Vendedor social**.

Paso 6. Presiona el botón **Invitar**.

Luego de esta acción, le llega un correo electrónico al usuario con la invitación a participar de la tienda, donde podrá crear su contraseña y acceder al administrador con los permisos asignados.

Modificar permisos de usuarios

Para modificar los permisos de un usuario , realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Usuarios**

Paso 3. Busca el **usuario** a modificar y presiona el botón **Editar** simbolizado por un lápiz.

Paso 4. En la sección de **permisos**, modifica las **funciones** habilitadas.

Paso 5. Presiona el botón **Guardar**.

Paso 6. En la ventana emergente, coloca la **contraseña** del administrador y presiona el botón **Continuar**.

Reenviar invitación a un usuario

Para reenviar la invitación a un usuario , realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Usuarios**

Paso 3. Busca el **usuario** y presiona el botón **Editar** simbolizado por un lápiz.

Paso 4. Presiona el botón **Reenviar invitación**.

Eliminar usuario

Eliminar el acceso a un usuario es definitivo, luego es posible volver a invitar al mismo usuario con el mismo correo electrónico.

Para reenviar eliminar un usuario, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Usuarios**

Paso 3. Busca el **usuario** y presiona el botón **Editar** simbolizado por un lápiz.

Paso 4. En la sección **remove usuario**, presiona el botón **Remove usuario**.

Paso 5. En la ventana emergente, coloca la **contraseña** del administrador y presiona el botón **Continuar**.

Modificar mail o contraseña de un usuario

En ocasiones es necesario modificar el correo electrónico y la contraseña de acceso de los usuarios, ya sea por cambio de correo electrónico, cuestiones de seguridad o correcciones. Es importante notificar a los usuarios sobre cualquier cambio realizado en su correo electrónico o contraseña por razones de seguridad, transparencia y para asegurarse de que estén informados sobre los cambios en su cuenta.

Para modificar los datos de acceso de un usuario, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Usuarios**

Paso 3. Busca el **usuario** y presiona el botón **Editar** simbolizado por un lápiz.

Paso 4. En el campo que desea modificar, presiona el botón **Cambiar**

Paso 5. En la ventana emergente, coloca la **contraseña** del administrador y presiona el botón **Continuar**.

Agregar notas al usuario

Agregar notas a los perfiles de usuario es una práctica útil para mantener un registro de información relevante sobre cada uno. También es posible incorporar el link a un sitio web personal o su perfil de LinkedIn.

Para agregar notas a un usuario, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Usuarios**

Paso 3. Busca el **usuario** y presiona el botón **Editar** simbolizado por un lápiz.

Paso 4. En el campo **A cerca de**, completa los campos y presiona el botón **Guardar**.

Acceder al historial de accesos de un usuario

Acceder al historial de accesos de un usuario es una forma útil de verificar la actividad de la cuenta y detectar posibles problemas de seguridad. Si encuentras algún acceso no reconocido en el historial, puede ser un indicio de que la cuenta ha sido comprometida. En ese caso, es importante tomar medidas para proteger la seguridad de la cuenta.

Para acceder al historial de acceso de un usuario, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Usuarios**

Paso 3. Busca el **usuario** y presiona el botón **Editar** simbolizado por un lápiz.

Paso 4. En la sección **Historial de inicio de sesión**, se mostrará los registros de acceso.

Agregar método de pago de mi plan

Puedes administrar las opciones de pago del plan, agregar o eliminar una tarjeta de crédito y seleccionar una como la opción de pago favorita.

Para agregar un método de pago, realiza los siguientes pasos:

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Cuenta**.

Paso 2. Ingresa en la solapa **Método de pago**

Paso 3. Presiona el botón **+ Agregar**

Paso 4. Completa los datos de la **tarjeta**, y presiona el botón **Guardar tarjeta**.

Developers

La plataforma permite crear aplicaciones para acceder y gestionar información de órdenes, agregar, consultar, eliminar y modificar productos e imágenes. Para conectar la tienda con una API externa, es necesario crear la aplicación dentro del administrador para obtener las credenciales y tokens de acceso necesarios.

Crear una aplicación en el administrador te permite establecer una conexión segura y autorizada entre la tienda online y la API externa que deseas utilizar. Una vez creada la aplicación, se generan las credenciales y tokens de acceso que servirán como llaves para autenticar y autorizar el intercambio de datos entre ambos sistemas.

Con esta integración, puedes acceder a la información de órdenes, gestionar inventario de productos, así como subir y modificar imágenes relacionadas con los productos. Esto brinda una mayor flexibilidad y control sobre la gestión de la tienda, al tiempo que te permite aprovechar las funcionalidades y recursos de la API externa.

Crear una aplicación

Crear la aplicación permite obtener las credenciales y tokens de acceso para autenticar y autorizar el envío de notificaciones entre los sistemas.

Para crear una aplicación personalizada, realiza los siguientes pasos

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Desarrolladores**.

Paso 2. Presiona el botón **+ Crear aplicación**

Paso 3. Asigna un **nombre** y **descripción**.

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Obtener API Keys

Una vez creada la app se genera de manera automática el Client ID y el Client Secret.

Para acceder a la información de las API Keys, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Desarrolladores**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la API donde se desea ver las credenciales.

Paso 3. En la sección API Keys se mostrará el campo Client ID y Client Secret.

Configurar ámbitos de aplicación

Después de crear una aplicación, puede asignarle ámbitos de API ya sea de administración, de tienda o todos según los requisitos.

Para configurar los ámbitos de aplicación, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Desarrolladores**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la API donde se desea configurar el ámbito de aplicación.

Paso 3. En la sección Ámbitos de aplicación, presiona el botón **Configurar**

Paso 4. Selecciona los **ámbitos** y presiona el botón **Guardar**.

Añadir Webhooks

Los Webhooks son una forma de comunicación entre aplicaciones web que permite que una aplicación informe automáticamente a otra sobre eventos o cambios que ocurren en tiempo real. Es

una forma eficiente de mantener los datos actualizados y sincronizados entre diferentes sistemas sin la necesidad de realizar consultas constantes o periódicas.

Configure webhooks para notificar a su aplicación cuando ocurran ciertos eventos. Para configurar un webhook, defina su URL de escucha de webhook y una lista de eventos para escuchar.

Para añadir la URL del webhooks, realiza los siguientes pasos

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Desarrolladores**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la API donde se desea configurar el ámbito de aplicación.

Paso 3. En la sección Webhooks, presiona el botón **Añadir**

Paso 4. Presiona el botón **Guardar**.

Importante:

Asegúrese de haber ingresado la URL correcta para recibir webhooks cuando ocurran eventos en su cuenta. Debe mantener la URL actualizada y es responsable de la seguridad de los datos que transmite a través de los webhooks.

Eliminar aplicación

Es posible eliminar la aplicación desde el panel de control, este proceso es irreversible. En caso de desear volver a conectarla, deberá realizar el proceso de creación nuevamente.

Para eliminar una aplicación, realiza los siguientes pasos

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Desarrolladores**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la API donde se desea eliminar.

Paso 3. Presiona el botón **Eliminar aplicación** que se encuentra en la parte inferior.

Paso 4. En la ventana emergente, presiona el botón **Confirmar**.

Actualizar los datos de una API

Puede actualizarse el nombre y descripción de una aplicación

Para modificar los datos de la aplicación, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Desarrolladores**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la API donde se desea modificar.

Paso 3. En la sección inicial, presiona el botón **Editar**.

Paso 4. En la ventana emergente, realiza los cambios necesarios y presiona el botón **Guardar**.

Regenerar el token de seguridad o Client Secret

Regenerar un Client Secret (Secreto del Cliente) es una medida de seguridad importante para proteger las aplicaciones que utilizan una API o un servicio web. Es una práctica importante para mantener la seguridad de las aplicaciones y los datos de los usuarios.

Al realizar la regeneración del Client Secret, deberás cambiar las implementaciones con la nueva clave secreta.

Para regenerar el Client Secret, realiza los siguientes pasos.

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Desarrolladores**.

Paso 2. Busca y **selecciona** la API donde se desea regenerar el Client Secret.

Paso 3. En la sección API Keys, en el campo Client Secret presiona el botón **Regenerar** simbolizado con dos flechitas.

Paso 4. En la ventana emergente, presiona el botón **Regenerar**.

Buscar una aplicación

Paso 1. Desde el administrador ingresa a **Configuraciones > Desarrolladores**.

Paso 2. Escribe el nombre de la aplicación que estás buscando en el campo **Buscar aplicación**

Paso 3. Presiona el botón **Buscar**

Centro de Soporte

Contactar atención al cliente

La plataforma ofrece un equipo de expertos altamente capacitados y dispuestos a ayudar en cualquier duda o inconveniente que pueda surgir durante la creación de la tienda online.

Para acceder al servicio de atención al cliente, simplemente dirígete al administrador de tu plataforma y encontrarás la opción para contactar al equipo de soporte. Uno de nuestros agentes se comunicará contigo a la brevedad para brindarte la asistencia necesaria y guiarte en todo lo que necesites.

Nuestro objetivo es asegurarnos de que tengas una experiencia exitosa y satisfactoria al utilizar la plataforma. Estamos comprometidos en proporcionar el mejor servicio y soporte para que puedas crear y gestionar tu tienda en línea de manera eficiente y exitosa.

No dudes en contactar al equipo si tienes alguna pregunta o requerimiento. Estamos para ayudar en cada paso del proceso y garantizar alcanzar los objetivos comerciales con éxito.

Para acceder a atención al cliente realiza los siguientes pasos

Paso 1. Desde el administrador ingresa al centro de soporte, simbolizado por un cuadro de diálogo, situado en la parte superior derecha de la pantalla.

Paso 2. Presiona el botón **Enviar** dentro del canal seleccionado.

Paso 3. Completa el campo obligatorio **Asunto** describiendo brevemente de qué trata la consulta

Paso 4. Completa el **campo mensaje** con la descripción de la duda o el inconveniente, tratando de ser lo más descriptivo y detallado posible.

Paso 5. Opcional: Incorpora capturas de pantalla que puedan facilitar el entendimiento de la duda o inconveniente para una mejor comprensión.

Paso 6. Presiona el botón **Enviar**.